



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग
कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

नियमित एवं संविदागत आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/SECURITY & FIRE/2018-19/05

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 07.09.2018 से 24.09.2018 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति के लिए शारीरिक रूप से सक्षम भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दी गई हो।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सलाह मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी या उसे बैंक की वेबसाइटों पर अपलोड किया जाएगा (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइंट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण/ नियुक्ति का प्रकार/ रिक्त-पद/ आयु/ चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	नियुक्ति का प्रकार	रिक्त-पद					31.08.2018 को आयु		चयन प्रक्रिया
			सामान्य	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	कुल	न्यूनतम	अधिकतम	
1.	उप प्रबंधक (सुरक्षा)	नियमित	14	4	2	7	27	28	40	शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार
								31.08.2018 को आयु		
2.	अग्निशमन अधिकारी	संविदा	सामान्य	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	कुल	न्यूनतम	अधिकतम	
			11	3	1	6	21	35	62	

टिप्पणी:

- सुरक्षा अधिकारियों एवं अग्निशमन अधिकारियों (संविदात्मक) की भर्ती - भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार एससी/एसटी/ओबीसी प्रत्याशियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध है।
- अग्निशमन अधिकारियों के लिए संविदा अवधि - 5 वर्ष या 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो।

ख. शैक्षिक योग्यता/अनुभव और पोस्टिंग के स्थान के विवरण

पद क्रमांक	पद	शैक्षणिक योग्यता (31.08.2018 को)	अनुभव (31.08.2018 को)	तैनाती का संभावित स्थान*
1.	उप प्रबंधक (सुरक्षा)	प्रतिष्ठित महाविद्यालय / विश्वविद्यालय से स्नातक	अनिवार्य अनुभव: सशस्त्र बलों में न्यूनतम 5 वर्ष की कमीशन सेवा या एक पुलिस अधिकारी जिसकी श्रेणी एसपी/डेप्युटी एसपी से कम न हो, जिसके पास उस श्रेणी में 05 वर्ष तक का सेवा अनुभव हो या असि. कमांडेन्ट अधिकारी जिसके पास अर्धसैन्य सेवाओं में न्यूनतम 05 वर्ष का सेवा अनुभव हो।	संपूर्ण भारत
2.	अग्निशमन अधिकारी	<p>i) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय (एनएफएससी), नागपुर से बीई (अग्निशमन) या</p> <p>ii) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय (एआईसीटीई) अनुमोदित से बी. टेक. (सुरक्षा और अग्निशमन अभियांत्रिकी) या</p> <p>iii) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय (एआईसीटीई) अनुमोदित से बी. टेक. (अग्निशमन प्रौद्योगिकी और सुरक्षा अभियांत्रिकी) या</p> <p>iv) राज्य/केन्द्र सरकार/पीएसयू से सेवा-निवृत्त अग्निशमन अधिकारी जिनके पास उपरोक्त शैक्षणिक योग्यता हो, वे भी आवेदन कर सकते हैं - या</p> <p>v) अग्निशमन अभियंता संस्थान (भारत/यू.के.) से स्नातक होना चाहिए और नगर अग्निशमन ब्रिगेड में या राज्य अग्निशमन सेवा में स्टेशन अधिकारी या समकक्ष पद पर या बड़े औद्योगिक परिसर में प्रभारी अग्निशमन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए या</p> <p>vi) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय (एनएफएससी), नागपुर से संभागीय अधिकारी पाठ्यक्रम पूरा कर चुका होना चाहिए और नगर अग्निशमन ब्रिगेड में या राज्य अग्निशमन सेवा में स्टेशन अधिकारी या समकक्ष पद पर या बड़े औद्योगिक परिसर में प्रभारी अग्निशमन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए या</p> <p>vii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय (यूजीसी अनुमोदित) से बी.एससी. (अग्निशमन) होना चाहिए और नगर अग्निशमन ब्रिगेड में या राज्य अग्निशमन सेवा में स्टेशन अधिकारी या समकक्ष पद पर या बड़े औद्योगिक परिसर में प्रभारी अग्निशमन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।</p>	<p>अनिवार्य अनुभव:</p> <p>(i) अग्निशमन अधिकारी के रूप में राज्य/केन्द्र सरकार/पीएसयू में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव.</p> <p>(ii) उम्मीदवार को अग्निशमन सुरक्षा मानदंडों और राज्य/केन्द्र सरकार नियमों एवं अग्निशमन सुरक्षा के विनियमों की भलीभाँति जानकारी होनी चाहिए.</p> <p>आवश्यक विशिष्ट कौशल:</p> <p>उम्मीदवार के पास अग्निशमन रोकथाम एवं सुरक्षा प्रणाली का गहन ज्ञान होना चाहिए, जैसे हाइड्रेंट सिस्टम, फायर डिटेक्शन सिस्टम, स्प्रिंकलर सिस्टम, आदि. उसके पास निकासी समस्या एवं अग्निशमन अंकेक्षण का भी ज्ञान होना चाहिए.</p> <p>अनिवार्य अनुभव:</p> <p>(i) उम्मीदवार के पास किसी नगरीय अग्निशमन दल या किसी राज्य अग्निशमन सेवा में एक स्टेशन अधिकारी या इसके समकक्ष पद के रूप में या किसी बड़े औद्योगिक संकुल में प्रभारी अग्निशमन अधिकारी के रूप में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए.</p> <p>(ii) उम्मीदवार को अग्निशमन सुरक्षा मापदंडों और राज्य/केन्द्र सरकार नियमों एवं अग्निशमन सुरक्षा के विनियमों की भलीभाँति जानकारी होनी चाहिए.</p> <p>आवश्यक विशिष्ट कौशल:</p> <p>उम्मीदवार के पास अग्निशमन रोकथाम एवं सुरक्षा प्रणाली का गहन ज्ञान होना चाहिए, जैसे हाइड्रेंट सिस्टम, फायर डिटेक्शन सिस्टम, स्प्रिंकलर सिस्टम, आदि. उसके पास निकासी समस्या एवं अग्निशमन अंकेक्षण का भी ज्ञान होना चाहिए.</p>	संपूर्ण भारत

नोट:

- i. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- ii. अजा/अजजा/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
- iii. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 31.03.2018 को क्रीमी लेयर से नहीं है. 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2018 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
- iv. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु शिथिलता के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' के रूप में दर्शाना चाहिए.
- v. विभिन्न पदों के लिए जो शैक्षिक योग्यता निर्धारित है वह न्यूनतम है. 31.08.2018 को अभ्यर्थी के पास आवश्यक रूप से योग्यता और संबद्ध पूर्ण कालिक योग्यता पश्चात अनुभव हो.
- vi. नियोक्ता की ओर से संबंधित अनुभव प्रमाण-पत्र में यह विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि अभ्यर्थी के पास आवश्यकतानुसार संबंधित क्षेत्र में अनुभव है.

ग. कार्य की प्रकृति और केआरए:

क्रमांक	पद	संक्षेप में कार्य की प्रकृति और केआरए
1.	उप प्रबंधक (सुरक्षा)	कार्य की रूपरेखा: शाखाओं और कार्यालयों में सुरक्षा व्यवस्थाओं को उन्नत बनाना, शाखाओं में दौरे करना, समय-समय पर सुरक्षा अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना, विभिन्न सरकारी एजेंसियों के साथ प्रभावी मेलजोल स्थापित करना और सुरक्षा अधिकारी डेस्क से संबंधित अन्य प्रशासनिक कार्य करना. पद के लिए केआरए: 1. सुरक्षा व्यवस्थाओं की समीक्षा के लिए शाखाओं में दौरे करना और आवश्यकता होने पर शाखाओं एवं कार्यालयों में उन्नयन के सुझाव देना. 2. प्रशासनिक इकाई में शाखाओं और कार्यालयों पर सुरक्षा प्रणालियों एवं सुरक्षा वातावरण को उन्नत बनाना. 3. कर्मचारियों के बीच सुरक्षा के प्रति जागरूकता विकसित करने के लिए समय-समय पर सुरक्षा अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना. 4. आपदा प्रबंधन योजना के बारे में जानकारी प्रसारित करना, जैसा कि शाखाओं के लिए एलएचओ द्वारा निर्धारित किया गया है. 5. सुरक्षा संबंधी चूकों के कारण सुरक्षा व अग्नि संबंधी दुर्घटनाओं की संख्या में कमी सुनिश्चित करना. 6. सरकारी एजेंसियों के साथ मेलजोल स्थापित करना, जिनमें सिविल/मिलिटरी प्राधिकरण एवं पुलिस शामिल है.
2.	अग्निशमन अधिकारी	कार्य की रूपरेखा: शाखाओं और कार्यालयों में सुरक्षा व्यवस्थाओं को उन्नत बनाना, शाखाओं में दौरे करना, समय-समय पर सुरक्षा अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना, विभिन्न सरकारी एजेंसियों के साथ प्रभावी मेलजोल स्थापित करना और सुरक्षा अधिकारी डेस्क से संबंधित या नियंत्रकों द्वारा दिए गए अन्य प्रशासनिक कार्य करना. पद के लिए केआरए: शाखाओं में दौरे करना, सुरक्षा व्यवस्थाओं की समीक्षा करना और आवश्यकता होने पर उन्नयन के सुझाव देना. शाखाओं और कार्यालयों में अग्नि रोकथाम एवं सुरक्षा प्रणाली तथा अग्नि सुरक्षा वातावरण को उन्नत बनाना. समय-समय पर अग्निशमन एवं निकासी अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना. आपदा प्रबंधन योजना के बारे में जानकारी प्रसारित करना, जैसा कि शाखाओं के लिए एलएचओ द्वारा निर्धारित किया गया है. सुरक्षा संबंधी चूकों के कारण अग्नि संबंधी दुर्घटनाओं की संख्या में कमी लाना. सरकारी एजेंसियों के साथ मेलजोल स्थापित करना, जिनमें अग्नि सेवा/नगर निगम/सिविल प्राधिकरण आदि शामिल हैं.

घ. परिलब्धियां:

पद क्रमांक	पद	नियुक्ति का प्रकार	वेतनमान/सीटीसी (संविदागत आधार पर)	
1.	उप प्रबंधक (सुरक्षा)	नियमित	श्रेणी	वेतनमान
			एमएमजीएस II	31705-1145/1-32850-1310/10-45950
			अधिकारी समय-समय पर प्रभावी नियमों के अनुसार संबंधित श्रेणी आदि के लिए स्वीकार्य अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, कॉन्ट्रीब्यूटरी पेन्शन फंड एवं अनुलब्धियों के लिए भी पात्र होंगे. एमएमजीएस II की श्रेणी के लिए प्रतिवर्ष कुल प्रतिपूर्ति लगभग ₹ 15.09 लाख होगी.	
2.	अग्निशमन अधिकारी	संविदागत आधार पर	सीटीसी आपसी सहमती के आधार पर	

संक्षिप्त रूप

श्रेणी: अजा - अनुसूचित जाति, अजजा - अनुसूचित जनजाति, ओबीसी - अन्य पिछड़ा वर्ग

श्रेणी: एमएमजीएस II - मिडिल मैनेजमेंट ग्रेड स्केल II.

ड. परीक्षा: बैंक के निर्देशों/सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किए अनुसार**च. चयन प्रक्रिया:**

चयन शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार के आधार पर होगा.

साक्षात्कार: केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों की समुचित संख्या को साक्षात्कार के लिए चुना जाएगा. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा. योग्य पाए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा.

मेरिट लिस्ट: केवल साक्षात्कार में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

छ. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.**ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:**

- i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि का प्रयोग आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे.
- ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ("आवेदन कैसे करें" के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/ आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- i. सामान्य और ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹600/- है (छह सौ रुपए मात्र) और यह अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए ₹100/- है (एक सौ रुपए मात्र).
- ii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- iii. आवेदन प्रपत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करने का यदि कोई लेनदेन शुल्क हुआ तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन प्रपत्र बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन प्रपत्र का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- जाति प्रमाण-पत्र (अजा/अजजा/ओबीसी प्रत्याशी)/कार्य मुक्ति प्रमाण-पत्र (सेना/नौसेना/वायुसेना प्रत्याशियों के लिए)
- फॉर्म-16/आयकर रिटर्न 31.03.2018 के अनुसार, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी के बीच का और आयाम 200 X 230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको पल्लेश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आय नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140 X 60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज 01.जेपीजी या इमेज 01. जेपीईजी दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकैन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी आरूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी आरूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज़ ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से पहुंच गया है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर प्रपत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

झ. अपलोड साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ञ. सामान्य जानकारी

- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अधधीन होगी.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करना ही काफी नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुला लिया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ को दृष्टिगत आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाय के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की दशा में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहर से आने वाले अभ्यर्थियों, जिन्हें शॉर्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, उन्हें भारत में सबसे छोटे मार्ग या वास्तविक व्यय, जो भी कम हो, के लिए यात्रा किराए के खर्च (एसी-1।। टीयर - मेल/एक्सप्रेस मात्र) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि अभ्यर्थी अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पृछताछ करनी हो, तो “CONTACT US” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर भी उपलब्ध है.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.