



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2018-19/06

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 30.10.2018 से 22.11.2018 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति करने हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

1. एक अभ्यर्थी केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता / सकती है।
2. पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दी गई हो।
3. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
4. अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. योग्य अभ्यर्थियों की सूची बनाना और साक्षात्कार के लिए बुलाना प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों / प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
6. यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता / करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि), तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा / होगी।
7. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने / योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर / सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी या उसे बैंक की वेबसाइटों पर अपलोड किया जाएगा (हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
8. यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
9. इस कार्यालय को आवेदन और अन्य प्रलेखों की हार्ड प्रतियां न भेजें।
10. सभी संशोधन / शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण/ नियुक्ति का प्रकार/ रिक्त-पद/ आयु/ चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	श्रेणी	नियुक्ति का प्रकार	रिक्त-पद								30.09.2018 को आयु		चयन प्रक्रिया
				सामान्य	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	एलडी (ओएल)	वीआईई	एचआईई	न्यूनतम	अधिकतम	
1.	ऐनलिटिक्स ट्रांस्लेटर्स	एमएमजीएस-III / एसएमजीएस-IV	नियमित	3	1	-	-	4	1	-	-	25	35	शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार
2.	सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञ	एमएमजीएस-III / एसएमजीएस-IV	नियमित	11	5	2	1	19*	1	-	-	25	35	
3.	पोर्टफोलियो प्रबंधन विशेषज्ञ	एमएमजीएस-III / एसएमजीएस-IV	नियमित	3	1	-	-	4	1	-	-	25	35	
4.	सेक्टर जोखिम विशेषज्ञ	एमएमजीएस-III / एसएमजीएस-IV	नियमित	11	5	3	1	20**	1	-	-	25	35	

*सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञ - सेक्टरवार पद (कुल 19): इंजीनियरिंग और ईपीसी - 2, बैंक और एनबीएफसी - 1, धातु और धातु उत्पाद - 2, रसायन / औषधि / उर्वरक / प्लास्टिक - 3, अन्य विनिर्माण - 5, अन्य गैर-विनिर्माण - 4, अंतर्राष्ट्रीय क्रेडिट - 2.

**सेक्टर जोखिम विशेषज्ञ - सेक्टरवार पद (कुल 20): विद्युत और अवसंरचना - 3, पेट्रोलियम और पेट्रोसायन - 2, इंजीनियरिंग और ईपीसी - 2, बैंक और एनबीएफसी - 2, धातु और धातु उत्पाद - 2, रसायन / औषधि / उर्वरक / प्लास्टिक - 2, अन्य विनिर्माण - 3, अन्य गैर-विनिर्माण - 2, बड़े खाते / प्रमुख समूह विश्लेषक - 2.

\$ वीआईई और एचआईई श्रेणी के उम्मीदवार इन पदों के लिए उपयुक्त नहीं होंगे, क्योंकि इसके लिए यात्रा, बातचीत और विभिन्न स्तरों पर प्रस्तुति देने की आवश्यकता होती है।

संक्षिप्ताक्षर:

श्रेणी: अजा - अनुसूचित जाति, अजजा-अनुसूचित जनजाति, अपिव - अन्य पिछड़ा वर्ग, पीडब्ल्यूडी - दिव्यांग व्यक्ति, एलडी - चलन विकलांगता, ओएल - एक पैर प्रभावित, एचआईई - श्रवण बाधित, वीआईई - दृष्टि बाधित

स्केल: एमएमजीएस III - मध्यम प्रबंधन श्रेणी स्केल III, एसएमजीएस IV - वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी स्केल IV

नोट:

1. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूडी), के रूप में दर्शाना चाहिए।
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
3. बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
4. अजा / अजजा / ओबीसी अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
5. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 31.03.2018 को क्रीमी लेयर से नहीं है। 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2018 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
6. अशक्त अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समस्तर है और सम्पूर्ण रिक्त-पदों (की संख्या) के अंदर है।
7. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. वीआईई और एचआईई श्रेणी के अभ्यर्थी इन पदों के लिए उपयुक्त नहीं होंगे, क्योंकि इसके लिए यात्रा, बातचीत और विभिन्न स्तरों पर प्रस्तुति देने की आवश्यकता होती है।
9. अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए दर्शाई गई है। ऊपरी आयु सीमा में छूट नीचे बताए अनुसार उपलब्ध रहेंगी।

क्रम	श्रेणी	आयु में छूट
1	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	5 वर्ष
2	अन्य पिछड़े वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)	3 वर्ष
3	शारीरिक रूप से अशक्त अभ्यर्थी (पीडब्ल्यूडी)	पीडब्ल्यूडी (अजा / अजजा) 15 वर्ष पीडब्ल्यूडी (अपिव) 13 वर्ष पीडब्ल्यूडी (सामान्य) 10 वर्ष

ख. शैक्षणिक योग्यता/अनुभव के विवरण/तैनाती का संभावित स्थान:

पद क्रमांक	पद	शैक्षणिक योग्यता (30.09.2018 को)	योग्यता पश्चात अनुभव (30.09.2018 को)	तैनाती का संभावित स्थान*
1.	ऐनलिटिक्स ट्रांस्लेटर्स	बी. टेक / बी. ई. (कम्प्यूटर विज्ञान) / एमसीए / एमबीए (बिजनेस ऐनलिटिक्स) / एम. स्टेट. (आईएसआई कोलकाता) अन्य योग्यताएँ (वरीयता): डेटा विश्लेषिकी की योग्यताएँ	आवश्यक अनुभव: एमएमजीएस-III - न्यूनतम 5 वर्ष तथा एसएमजीएस-IV - न्यूनतम 8 वर्ष पीएसयू / निगम / स्टार्ट-अप में (स्टार्ट-अप : एक युवा कंपनी / उभरता हुआ व्यवसाय / प्रमुख व्यवसाय जो डेटा विश्लेषण / डेटा विज्ञान / व्यवसाय विश्लेषण / बिग डेटा / विजुअल विश्लेषण में समाधान प्रदान करता है) इन क्षेत्रों में: रणनीति / डेटा विश्लेषण / डेटा विज्ञान / ऐनलिटिक्स ट्रांस्लेटर्स / ग्राहक यात्राओं का बीपीआर / रणनीति एवं डेटा विश्लेषण का प्रबंध करने वाले शीर्ष प्रबंधन का कार्यालय अनुभव को वरीयता डेटा विश्लेषण / खनन	मुंबई
2.	सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञ	चार्टर्ड अकाउंटेंट / एमबीए (वित्त) / मास्टर इन फाइनेंस कंट्रोल / मास्टर इन मैनेजमेंट स्टडीज़ / पीजीडीएम (वित्त)	एमएमजीएस-III - न्यूनतम 5 वर्ष तथा एसएमजीएस-IV - न्यूनतम 8 वर्ष निम्नलिखित में से किसी एक क्षेत्र में हाई वैल्यू क्रेडिट / ऐनलिसिस में बैंकों / पीएसयू / कॉरपोरेट में कार्य करने का अनुभव: क. इंजीनियरिंग और ईपीसी ख. बैंक और एनबीएफसी ग. धातु और धातु उत्पाद घ. रसायन / औषधि / उर्वरक / प्लास्टिक ङ. अन्य विनिर्माण च. अन्य गैर-विनिर्माण छ. अंतर्राष्ट्रीय क्रेडिट	मुंबई
3.	पोर्टफोलियो प्रबंधन विशेषज्ञ	चार्टर्ड एकाउंटेंट / एमबीए (वित्त)	एमएमजीएस-III - न्यूनतम 5 वर्ष तथा एसएमजीएस-IV - न्यूनतम 8 वर्ष ईष्टतम प्रतिफल के लिए बैंकों / वित्तीय संस्थानों में पोर्टफोलियो प्रबंधन में अनुभव.	मुंबई
4.	सेक्टर जोखिम विशेषज्ञ	चार्टर्ड एकाउंटेंट / एमबीए (वित्त) / आईसीडब्ल्यूए / सीएफए अन्य योग्यताएँ (वरीयता): वित्तीय जोखिम प्रबंधक (एफआरएम) ग्लोबल एसोसिएशन ऑफ रिस्क प्रोफेशनल (जीएआरपी) द्वारा प्रमाण-पत्र	एमएमजीएस-III - न्यूनतम 5 वर्ष तथा एसएमजीएस-IV - न्यूनतम 8 वर्ष निम्नलिखित में से किसी एक क्षेत्र में जोखिम विश्लेषण / अनुसंधान में वित्तीय संस्थाओं / रेटिंग एजेंसियों / ब्रोकरेज फर्मों का अनुभव: क. विद्युत और अवसंरचना ख. पेट्रोलियम और पेट्रोसायन ग. इंजीनियरिंग और ईपीसी घ. बैंक और एनबीएफसी ङ. धातु और धातु उत्पाद च. रसायन / औषधि / उर्वरक / प्लास्टिक छ. अन्य विनिर्माण ज. अन्य गैर-विनिर्माण झ. बड़े खाते / प्रमुख समूह विश्लेषक	मुंबई

* तैनाती का स्थान मात्र संकेतात्मक है। चयनित उम्मीदवार को भारत में किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

क्रमांक	पद	संक्षेप में कार्य की प्रकृति और केआरए
1.	ऐनलिटिक्स ट्रांस्लेटर्स	<p>उत्तरदायी</p> <ul style="list-style-type: none"> व्यावसायिक आवश्यकताओं का नई ऐनलिटिक्स पहल में ट्रांस्लेट करने के लिए व्यावसायिक इकाइयों और जीआईटीसी टीम के साथ बातचीत करना और व्यावसायिक इकाइयों में मौजूदा विश्लेषिकी साधनों और समाधानों का अंगीकरण प्रेरित करना. <p>उत्तरदायित्व और कार्य :</p> <ol style="list-style-type: none"> व्यवसाय और जीआईटीसी इंटरफेसिंग <ul style="list-style-type: none"> संयुक्त रूप से स्वामियों के साथ आय, लागत, पूँजी और क्रेडिट / जोखिम में विश्लेषिकी अनुप्रयोगों के लिए विशिष्ट उपयोग मामलों की पहचान करना. आरओआई और कार्यान्वयन में सुगमता के आधार पर प्राथमिकता प्राप्त ऐनलिटिक्स परियोजनाओं के लिए व्यावसायिक प्रकरण विकसित करना. उक्त व्यावसायिक प्रकरण का उपयोग प्रकरण आवश्यकताओं में सटीक रूप से ट्रांस्लेट करना, उत्पाद स्वामी और प्रासंगिक सहभागियों की पहचान करना. परियोजना प्रबंधन <ul style="list-style-type: none"> एलिकेशनों की अभिकल्पना, विकास, लॉन्च और रोल आउट निष्पादित करने के लिए सीआईओ के संगठन के साथ संपर्क करना. अनुमोदन से लेकर निष्पादन तक (बीआरडी तैयारी, कार्य योजना, नजर रखने और सूचना देने) तक ऐनलिटिक्स परियोजनाओं का नेतृत्व करना. उद्योग रुझान पर दृष्टि रखना <ul style="list-style-type: none"> इस क्षेत्र में उद्योग के रुझान और नवीनतम नवोपेक्षकों के साथ कदम से कदम मिलाकर चलना. <p>केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> ऐनलिटिक्स पहल के माध्यम से पी/एल प्रभाव. ऐनलिटिक्स परियोजनाओं के लिए टीएटी. बैंक में ऐनलिटिक्स समाधानों का % अंगीकरण. व्यापार संतुष्टि स्कोर.
2.	सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञ	<p>उत्तरदायी</p> <ul style="list-style-type: none"> पूरी तरह से स्वतंत्र तरीके से क्रेडिट प्रस्तावों की समीक्षा करना और क्षेत्रक प्रमुख को पूर्व-समाशोधन / अनुमोदन के आधार पर वस्तुनिष्ठ अनुशंसाएँ देना. <p>उत्तरदायित्व और कार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> वित्तीय विश्लेषण <ul style="list-style-type: none"> प्रासंगिक क्षेत्रों के लिए मानक विकसित करना और बनाए रखना या आवश्यकता के अनुसार वित्तीय मॉडल बनाना प्रस्ताव के सत्यापन के दौरान विस्तृत वित्तीय विश्लेषण (उदाहरण अनुपात विश्लेषण, परिदृश्य विश्लेषण, आदि) करना पर्याप्त जोखिम समायोजित प्रतिफल सुनिश्चित करने के लिए ऋण का स्वतंत्र मूल्यनिर्धारण करना नकदी प्रवाह पर ग्राहक के अनुबंधों, गारंटियों, आकस्मिक देनदारियों के प्रभावों को समझना ग्राहक कर्मिष्ठता <ul style="list-style-type: none"> क्रेडिट मूल्यांकन और वित्तीय विश्लेषण (यदि मामले दर मामले आधार पर आवश्यक हो) का सत्यापन और पुष्टि करने के लिए संयंत्र का दौरा, ग्राहक से बातचीत और वितरण चैनल की जाँच करना सेक्टर संबंधी / समष्टि आर्थिक विकास पर दृष्टि रखना <ul style="list-style-type: none"> वित्तीय मॉडल धारणाओं को अद्यतन करने के लिए सेक्टर में होने वाले विकास की सक्रिय रूप से निगरानी करना. <p>केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> क्रेडिट समिति को अनुशंसित % प्राप्त प्रस्ताव क्रेडिट समिति को अनुशंसित % प्राप्त अनावरण मूल्य अनुमोदित ऋणों के लिए आरएआरओसी लक्षित टीएटी के भीतर समीक्षित % प्रस्ताव एसएमए2 और नीचे रेटेड % सेक्टरवार अनावरण डीजीएम समीक्षा के दौरान त्रुटियों के साथ % प्रस्ताव
3.	पोर्टफोलियो प्रबंधन विशेषज्ञ	<p>उत्तरदायी</p> <ul style="list-style-type: none"> परिभाषित लक्ष्यों के विरुद्ध सक्रिय रूप से पोर्टफोलियो पर दृष्टि रखना और बेचे जाने वाले ऋणों की पहचान और मूल्य निर्धारण करके ऋण की द्वितीयक बिक्री की सुविधा प्रदान करना. <p>उत्तरदायित्व और कार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> पोर्टफोलियो निगरानी और अनुकूलन <ul style="list-style-type: none"> क्रेडिट गुणवत्ता, लाभप्रदता, जोखिम और अन्य गार्डरेल्स (संकेन्द्रण, पूँजी, आदि) के लिए पोर्टफोलियो की निगरानी करना. उद्योग के रुझानों, ग्राहकों की स्थितियों और संविभाग की संभावनाओं का मूल्यांकन करना कॉर्पोरेट बुक का आवधिक विश्लेषण करना और संभावित उचित स्थिति की अवसरों और चुनौतियों की पहचान करना पोर्टफोलियो अनुकूलन की दिशा में वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा पहचानी गई प्रमुख पहलों का प्रबंध करना पोर्टफोलियो उद्देश्यों / रणनीतियों को प्रेरित करने के लिए कई कार्यों के साथ संपर्क करना व्यावसायिक निर्णय निर्माण प्रक्रियाओं में सहायता करने के लिए संवेदनशील भावी प्रोजेक्शन मॉडलों का निर्माण करना व्यावसायिक निर्णय प्रक्रिया में सहायता देने के लिए वास्तविक समय पोर्टफोलियो मापन उपकरण बनाना पोर्टफोलियो रिपोर्टिंग <ul style="list-style-type: none"> पोर्टफोलियो के प्रदर्शन, लाभप्रदता और गुणवत्ता पर नियमित रिपोर्ट तैयार करना <p>केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक आरएआरओसी जोखिम अनावरण बनाम पॉलिसी सीमा में भिन्नता संरचित और बेचे गए ऋणों का मूल्य विनियामक नीतियों के अनुपालन में उल्लंघनों की संख्या जोखिम रिपोर्ट में देरी या त्रुटि की संख्या.
4.	सेक्टर जोखिम विशेषज्ञ	<p>उत्तरदायी</p> <ul style="list-style-type: none"> आवंटित सेक्टर पर आगे देखने वाला समष्टि दृष्टिकोण बनाने के लिए सेक्टर संबंधी वित्तीय मॉडल विकसित करना और बनाए रखना. क्षेत्रक में बड़े ग्राहकों (कुल 200-250 ग्राहकों और शीर्ष 20-25 समूहों के बीच) पर इक्विटी शोध संचालित करना और आगे देखने वाला दृष्टिकोण विकसित करना <p>उत्तरदायित्व और कार्य :</p> <ol style="list-style-type: none"> उद्योग अनुसंधान और बड़े खाते की रिपोर्ट <ul style="list-style-type: none"> मात्रात्मक और गुणात्मक रूप से ऐतिहासिक प्रदर्शन विश्लेषण (रुझान, व्यवधान, आदि) करना वित्तीय मॉडल धारणाओं को अद्यतन करने और बैंक के आगे देखने वाले समष्टि सेक्टर संबंधी दृष्टिकोण और प्रमुख बड़े खातों का दृष्टिकोण अद्यतन करने के लिए इस सेक्टर में सक्रिय रूप से घटनाक्रमों की निगरानी करना लक्षित टीएटी के भीतर और न्यूनतम त्रुटियों के साथ रिपोर्ट का निर्माण सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण सेक्टर स्तर पर चर्चा करने और प्रमुख अवलोकनों पर प्रतिक्रिया का विनिमय करने के लिए क्रेडिट समीक्षा विभाग के भीतर सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञों के साथ संपर्क करना सेक्टर संबंधी <ul style="list-style-type: none"> इस सेक्टर से संबंधित सम्मेलनों, संगोष्ठियों, व्यापार संघ, चैम्बर ऑफ कॉमर्स की बैठकों और अन्य बैंकरों, इक्विटी शोध विश्लेषकों और उद्योग नेताओं के साथ नेटवर्क में भाग लेना इस सेक्टर पर आगे देखने वाला समष्टि दृष्टिकोण बनाने और प्रमुख बड़े खातों पर दृष्टिकोण विकसित करने के लिए इस सेक्टर की जमीनी स्तर की समझ पैदा करने के लिए इस सेक्टर के प्रमुख ग्राहकों के लिए प्राथमिक अनुसंधान (स्थल भ्रमण, ग्राहक बातचीत इत्यादि) करना निवेशक प्रस्तुतियों, इस सेक्टर में अग्रणी खिलाड़ियों के लिए विश्लेषक अर्जन आह्वानों और वार्षिक आम बैठकों में भाग लेना तेजी से बदलते बाजार में सेक्टर और कंपनी के दृष्टिकोणों को अद्यतन करने के लिए सार्वजनिक शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों / ब्रोकरेज, फंड हाउस और स्वतंत्र विश्लेषण की टीकाओं के साथ-साथ व्यापार समाचारों की बारीकी से निगरानी करना. <p>केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> आंतरिक पाठकों और ग्राहकों की संख्या आवधिक रिपोर्टों में देरी की संख्या आवधिक रिपोर्टों में त्रुटियों की संख्या व्यापार से आंतरिक संतुष्टि स्कोर

घ. परिलब्धियां:

पद क्रमांक	पद	नियुक्ति का प्रकार	वेतनमान/सीटीसी (लगभग)
1.	ऐनलिटिक्स ट्रांस्लेटर्स	नियमित	<p>श्रेणी वेतनमान सीटीसी (लगभग)Ⓐ</p> <p>एमएमजीएस-III (42020-1310/5-48570-1460/2-51490) ₹19.50 लाख प्रति वर्ष</p> <p>एसएमजीएस-IV (50030-1460/4-55870-1650/2-59170) ₹23.00 लाख प्रति वर्ष</p>
2.	सेक्टर क्रेडिट विशेषज्ञ	नियमित	
3.	पोर्टफोलियो प्रबंधन विशेषज्ञ	नियमित	
4.	सेक्टर जोखिम विशेषज्ञ	नियमित	

विभिन्न ग्रेड के लिए लागू वेतन का स्तर ऊपर दिया गया है. अधिकारी समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा इत्यादि के पात्र होंगे. परिलब्धियाँ केंद्र / स्थान वार अलग-अलग होंगी. Ⓐ (मुंबई में पट्टा किराए सहित)

ङ. आवेदन कैसे करें:

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:
<p>i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग / डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड आदि का प्रयोग आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे.</p> <p>ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ("आवेदन कैसे करें" के अंतर्गत) नहीं कर देता / देती.</p> <p>iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता / सकती है. जब जानकारी / आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रख लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो, तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट आउट ले लें.</p>	<p>i. सामान्य और ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹600/- है (छह सौ रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए सूचना शुल्क ₹100/- है (एक सौ रुपए मात्र).</p> <p>ii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.</p> <p>iii. आवेदन प्रपत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iv. भुगतान डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करने का यदि कोई लेनदेन शुल्क हुआ तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.</p> <p>v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.</p> <p>vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:**अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:**

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अन्य (पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, फॉर्म-16 / आयकर रिटर्न 31.03.2018 के अनुसार, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप / साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी के बीच का और आयाम 200 X 230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- यदि फोटो धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आय नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार / आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा / जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140 X 60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार / आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है, तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो / हस्ताक्षर / प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो / हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो / हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज01.जेपीजी या इमेज01.जेपीईजी दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर / फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज / एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी आरूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी प्रारूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से पहुंच गया है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में फोटो / हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर प्रपत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता / सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

छ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर अपलोड करना:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर / सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ज. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार के आधार पर होगा.

साक्षात्कार: केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट लिस्ट: केवल साक्षात्कार में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

झ. सामान्य जानकारी:

- किसी पद पर आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह दी गई तारीख को उस पद हेतु ऊपर लिखे पात्रता तथा अन्य मानदंडों पर खरा उतरता / उतरती है तथा उसने जो भी जानकारी प्रदान की है वह हर तरह से सही है.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों पर खरा नहीं उतरता / उतरती है तो और / या यह कि उसने गलत / झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है, तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- आवेदक यह सुनिश्चित करें कि यह आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और ठीक तथा पूरी तरह से इसे भरा गया है.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचारण नियम लागू होंगे उनके अधधीन होगी.
- अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना ई-मेल आईडी चालू रखें ताकि उन्हें पत्र / साक्षात्कार की तारीख संबंधी जानकारी आदि प्राप्त हो सके.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों, जिनके लिए आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के लिए बेहिचक आवेदन कर सकते हैं और वे अनारक्षित श्रेणी पर लागू पात्रता के सभी मानदंडों पर अवश्य खरे उतरते हों.
- जो अभ्यर्थी सरकार / अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन / अक्षमता / फेलियर की स्थिति बन जाए. इंटरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी / फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ को दृष्टिगत आरंभिक स्क्रीनिंग / छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की दशा में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क / इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा / उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन के और/या इसके जवाब में आए आवेदन से उत्पन्न किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों / मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे / विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहर के शहरों से आने वाले अभ्यर्थियों को योग्य उम्मीदवारों की सूची बनाने के बाद साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की दशा में वास्तविक यात्रा के आधार पर या भारत में जो वहां तक का सबसे छोटा रास्ता होगा उसे यात्रा व्यय (ट्रेन किराया एसी III टियर - केवल मेल / एक्सप्रेस) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. (जो भी कम हो) स्थानीय परिवहन व्ययों की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि अभ्यर्थी अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो “CONTACT US/ Post Your Query” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है
(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर भी उपलब्ध है.

स्थान: मुंबई

दिनांक: 30.10.2018

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)