SBI भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

सेवानिवृत्त बैंक स्टाफ की संविदा आधार पर नियुक्ति

विज्ञापन सं. CRPD/RS/2024-25/34

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 28.02.2025 से 21.03.2025 तक

भारतीय स्टेट बैंक, भारतीय स्टेट बैंक के सेवानिवृत्त अधिकारियों, एसबीआई के पूर्व सहयोगी बैंकों (e-ABs), क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों (RRBs) सहित अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारियों की संविदा के आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings या https://www.sbi.co.in/web//careers/current-openings में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें.

1. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं.
2. **उम्मीदवारों को सभी अपेक्षित दस्तावेज़ (नियतकार्य का ब्यौरा, पहचान का प्रमाण, आयु का प्रमाण, आदि), अपलोड करना चाहिए, ऐसा न करने पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा.**
3. उम्मीदवार की उम्मीदवारी/शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी और उम्मीदवार के साक्षात्कार (यदि बुलाया जाए तो) के लिए रिपोर्ट किये जाने पर संपूर्ण ब्यौरे/दस्तावेज़ों का मूल दस्तावेज़ों के साथ संतोषजनक सत्यापन किये जाने के अधीन होगा.
4. यदि किसी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है तो उसे साक्षात्कार की अनुमति नहीं दी जायेगी.
5. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवार स्वयं के खर्चे पर उपस्थित होंगे.
6. उम्मीदवारों को सूचना दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers या https://www.sbi.co.in/web/careers को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/योग्य उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें. कॉल लेटर (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी).
7. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की करियर वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे.**
8. यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ बिंदु पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा.
9. इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेज़ों की कागजी प्रतियाँ न भेजें.

क. पद/ग्रेड के रूप में सेवानिवृत्त/रिक्तियाँ/आयु/तैनाती स्थान/वेतनमान का विवरण:

क्रं.	पद	सेवानिवृत्ति के समय ग्रेड/स्केल	रिक्ति का प्रकार	रिक्तियाँ[$]						पीडब्ल्यूबीडी[$$]				आयु[#] 28.02.25 तक[$]	तैनाती का स्थान[@]
				यूआर	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	ईडब्ल्यूएस	कुल	वीआई	एचआई	एलडी	डी एंड ई		
1	एफएलसी परामर्शदाता	एसबीआई / पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs)/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के लिपिक #/ स्केल I और उससे ऊपर पद के सेवानिवृत्त अधिकारी	नियमित	126	54	31	10	17	238	2	4	3	--	न्यूनतम 60 वर्ष और अधिकतम 63 वर्ष	रिक्तियों की मंडलवार/ केंद्रवार सूची (एफएलसी परामर्शदाता और एफएलसी निदेशक) **अनुलग्नक-I** और **अनुलग्नक-II** के अनुसार संलग्न है.
			पिछले बकाया	--	21	2	2	--	25	14	--	--	--		
2	एफएलसी निदेशक	एसबीआई / पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs)/अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों / क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के स्केल III और IV में सेवानिवृत्त अधिकारी	नियमित	6	--	--	--	--	6	4	--	--	--		
			पिछले बकाया	--	--	--	--	--	--	2	--	--	--		

देय मासिक पारिश्रमिक (3 वर्ष के लिए निर्धारित) (एकमुश्त आधार पर और पेंशन पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मासिक वेतन)**

क्रं.	सेवानिवृत्त अधिकारियों का ग्रेड	देय मासिक पारिश्रमिक (नियत)
1	लिपिक #	₹ 30,000/-
2	JMGS-I	₹ 40,000/-
3	MMGS-II	₹ 45,000/-
4	MMGS-III	₹ 45,000/-
5	SMGS-IV	₹ 50,000/-

$ यथा 28.02.25 को आयु (वर्षों में)	**60 वर्ष से कम नहीं और 63 वर्ष से अधिक नहीं** (अर्थात उम्मीदवार का जन्म 01.03.1962 के बाद और 28.02.1965 से पहले हुआ होना चाहिए, दोनों दिन शामिल). दर्शाई गई अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आयु में कोई छूट उपलब्ध नहीं है.	
रिपोर्टिंग प्राधिकारी	एफएलसी परामर्शदाता के लिए एफएलसी निदेशक	एफएलसी निदेशक के लिए स्थानीय प्रधान कार्यालयों में समप्र (अग्रणी बैंक/आरएसईटीआई/एफएलसी/सीएफएल)
संविदा की अवधि:	• न्यूनतम एक वर्ष और अधिकतम तीन वर्ष या अधिकारी की आयु 65 वर्ष होने तक, जो भी पहले हो. • प्रारंभिक संविदा 2 वर्ष की अवधि के लिए हो सकती है, जिसके बाद कार्य-निष्पादन के आधार पर इसे 65 वर्ष की आयु प्राप्त होने के अधीन एक वर्ष के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है. • बैंक के साथ सेवा संविदा की अवधि के दौरान, सेवानिवृत्त अधिकारी किसी अन्य संगठन में कोई कार्यभार नहीं संभालेंगे.	
नोटिस अवधि:	बैंक/ सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी नियुक्ति को किसी भी समय 30 दिन का नोटिस देकर या इसके बदले पारिश्रमिक का भुगतान/सरेंडर कर निरस्त/समाप्त कर सकते हैं. संविदा समाप्ति के अनुमोदन के लिए प्राधिकारी सर्किल के डीजीएम (एफआई) होंगे. यह एचआरएमएस के द्वारा ही किया जाएगा.	
वर्ष के दौरान छुट्टियों की संख्या:	सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी एक वर्ष की नियुक्ति के दौरान 30 दिन की छुट्टी के लिए पात्र होंगे जिसे बैंक/ उस प्राधिकारी (जिसको वे रिपोर्ट करते है) के अनुमोदन से नियुक्ति की अवधि के दौरान ले सकतें. छुट्टी की गणना के लिए बीच में आने वाले रविवार/ छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. बैंक के पास प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं के मद्देनजर छुट्टी के आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण विवेकाधिकार होगा. नियुक्ति की अवधि के दौरान न ली गई छुट्टियां प्राय: समाप्त हो जाएगी. हालाँकि, यदि छुट्टी प्रशासनिक आधार पर अस्वीकार कर दी जाती है और संविदा अवधि के दौरान इसका लाभ नहीं उठाया जाता है, तो इसे मौद्रिक मासिक वेतन राशि की दर से संविदा अवधि की समाप्ति के समय भुनाया जा सकता है. एक वर्ष से कम या अधिक की अवधि के लिए छुट्टी की पात्रता आनुपातिक आधार पर निर्धारित की जाएगी.	

$ - उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है. ***मंडलों में श्रेणीवार रिक्तियों को अनुलग्नक-III में दिया गया है***

$$ पीडब्ल्यूबीडी के लिए रिक्ति समस्तरीय है.

@- अपनी आवश्यकता के अनुसार भारत में कहीं भी तैनाती करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.

**- मासिक पारिश्रमिक (सब कुछ मिलाकर)

#- वित्तीय साक्षरता परामर्शदाता के लिए अधिकारियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न होने पर केवल एसबीआई/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों के सेवानिवृत्त लिपिक कर्मचारियों पर ही विचार किया जाएगा.

संक्षेपाक्षर: सामान्य- सामान्य; **अ.पि.व.-** अन्य पिछड़ा वर्ग; **अ.जा.-** अनुसूचित जाति, **अ.ज.जा.-** अनुसूचित जनजाति; **ईडब्ल्यूएस-** आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; **e-ABs-** एसबीआई का पूर्ववर्ती सहयोगी बैक; **पीएसबी-** सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक, **एफएलसी-** वित्तीय साक्षरता परामर्शदाता, **आरआरबी-** क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, **पीडब्ल्यूबीडी-** बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; **वीआई-** दृष्टि बाधित; **एचआई-** श्रवण बाधित; **एलडी-** लोकोमोटर दिव्यांगता.

नोट:

i. ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' के रूप में दर्शाना चाहिए.

ii. **एक से अधिक पदों के लिए पात्र उम्मीदवार एक ही मंडल में अलग-अलग रूप से एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं. हालाँकि, उम्मीदवार एक से अधिक मंडल के लिए आवेदन नहीं कर सकता है.**

iii. बैंक किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

iv. अजा/अजजा उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा.

v. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है. ऐसे उम्मीदवारों को उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2024 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, जमा करना होगा.

vi. पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

vii. नियुक्ति में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-स्थापित (पंजीकृत) दिनांक 31.01.2019 द्वारा शासित है.

अस्वीकरण: ''ईडब्ल्यूएस रिक्तियाँ अस्थायी हैं और भारत सरकार के अगले निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं. यह नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित की जा रही आय और संपत्ति प्रमाणपत्र के अधीन है. डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के प्रस्तुतीकरण पर आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ उठाया जा सकता है. ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय दस्तावेज़ सत्यापन की तारीख को मौजूदा डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2023-24 के सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' को सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना आवश्यक है. इसलिए वित्तीय वर्ष 2023-24 के सकल वार्षिक आय के आधार पर जारी किया गया 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' साक्षात्कार के समय दस्तावेज़ सत्यापन की तारीख को या उससे पहले उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किया जाना चाहिए. उक्त तारीख से परे 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण के लिए समय के विस्तार के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के समय दस्तावेज़ सत्यापन की तारीख को 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उन्हें उपरोक्त पद के लिए बैंक में नियुक्ति के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा.

ख. शैक्षणिक योग्यता/आवश्यक विशिष्ट कौशल का विवरण:

क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता/आवश्यक विशिष्ट कौशल–	
1	एफएलसी परामर्शदाता (संविदात्मक)	**पात्रता:**	उपरोक्त पदों के लिए वित्तीय साक्षरता परामर्शदाता के रूप में नियुक्ति के लिए स्केल I और वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल IV तक के बैंक/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों/ आरआरबी सहित अन्य सरकारी क्षेत्र के बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारियों पर विचार किया जाएगा. यदि हमारे बैंक/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के सेवानिवृत्त कर्मचारियों की आवश्यक संख्या उपलब्ध नहीं है, तो केवल हमारे बैंक/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs) से सेवानिवृत्त लिपिक कर्मचारियों को भी नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है. (एसबीआई/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs)/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के स्केल I और उससे ऊपर के सेवानिवृत्त अधिकारियों और एसबीआई/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों के सेवानिवृत्त लिपिक कर्मचारियों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब आवश्यक संख्या में अधिकारी उपलब्ध न हों).
		शिक्षा:	लागू नहीं
		अनिवार्य योग्यताएं:	चूंकि परामर्शदाताओं से वित्तीय संस्थानों से संबंधित सभी मुद्दों पर जनता को परामर्श देने की अपेक्षा की जाती है, स्थानीय भाषा में दक्षता (पढ़ना, लिखना, बोलना और समझना) और कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है.
		विशिष्ट आवश्यकता:	सेवानिवृत्त अधिकारी के पास स्मार्ट मोबाइल फोन होना चाहिए.
2	एफएलसी निदेशक (संविदात्मक)	**पात्रता:**	एसबीआई/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs)/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारी (एसबीआई/ पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (e-ABs)/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के स्केल III और IV में सेवानिवृत्त अधिकारी)
		शिक्षा:	लागू नहीं
		अनिवार्य योग्यताएं:	एफएलसी निदेशक से वित्तीय संस्थानों से संबंधित सभी मुद्दों पर जनता को परामर्श देने की अपेक्षा की जाती है, स्थानीय भाषा में दक्षता (पढ़ना, लिखना, बोलना और समझना) और कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है.
		विशिष्ट आवश्यकता:	सेवानिवृत्त अधिकारी के पास स्मार्ट मोबाइल फोन होना चाहिए.

ग. भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्य/गतिविधि:

क्रं.	पद	भूमिका, उत्तरदायित्व और कार्य/गतिविधि:
1	एफएलसी परामर्शदाता	• जमीनी स्तर पर विभिन्न लक्षित समूहों की पहचान करना और वित्तीय शिक्षा के अधिक केंद्रित और गहन प्रसारण के लिए एक सजातीय दर्शकों/ श्रोताओं के लिए शिविर आयोजित करना. इस संबंध में बैंक/ डीएफएस/ एसएलबीसी/ सरकारी एजेंसियों से प्राप्त निर्देशों के अनुसार आवश्यकता आधारित शिविर आयोजित किए जा सकते हैं. प्रत्येक एफएलसी को विभिन्न लक्षित समूहों अर्थात किसानों, स्वयं सहायता समूहों, सूक्ष्म और लघु उद्यमियों, वरिष्ठ नागरिकों, स्कूली बच्चों, अन्य के लिए शिविर आयोजित करना चाहिए, जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट किया जाए. एफएलसी को 2 डिजिटल शिविरों के साथ प्रत्येक लक्षित समूह के लिए प्रति माह एक शिविर आयोजित करना चाहिए. इन सभी शिविरों में नियमित एजेंडे के अलावा निम्नलिखित विषयों पर भी चर्चा की जानी है **ग्राहक अधिकार का चार्टर, साइबर सुरक्षा, आवधिक केवाईसी अपडेशन, निष्क्रिय खाता, एईपीएस आदि.** • देश में मोबाइल फोन की बढ़ती पैठ, भुगतान और लघु वित्त बैंकों के प्रवेश, फिनटेक संस्थाओं, खुदरा डिजिटल लेनदेनों और बढ़ती वयस्क आबादी के कारण प्रौद्योगिकी के उपयोग, मास मीडिया चैनलों और संचार के नवीन तरीकों जैसे ऑडियो विजुअल, डिजिटल वैन (डिजिटल वित्तीय साक्षरता ऑन व्हील्स), डिजिटल डिस्प्ले सिस्टम और प्रौद्योगिकी कियोस्क आदि का उपयोग वित्तीय शिक्षा संदेशों के प्रसार के साथ-साथ डिजिटल वित्तीय साक्षरता के लिए किया जाना चाहिए. इसलिए, सुरक्षित डिजिटल वित्तीय प्रथाओं पर ज्ञान को मजबूत करने के लिए संकेंद्रित प्रयास किए जाने चाहिए. • एफएलसी को ऐसे शिविरों के आयोजन से पहले पर्याप्त प्रचार करना चाहिए. • एलडीएम और जिला समन्वयक को सहायता और भूमिका के लिए उपयुक्त समझा जाने वाला कोई भी अन्य कार्य.
2	एफएलसी निदेशक	• एफएलसी के प्रबंधन से संबंधित सभी मुद्दों का प्रबंधन करना. • परामर्शदाताओं के कार्य-निष्पादन की तिमाही समीक्षा. • सनदी लेखाकार द्वारा सोसायटी की बहियों की लेखा परीक्षा की व्यवस्था करना. किसी भी अन्य स्थिति में भाग लेना जहां उसकी उपस्थिति की आवश्यकता है, जैसा कि मंडल में एफआई विभाग द्वारा निर्देश दिया गया है.

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा उदाहरण के स्वरूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अतिरिक्त समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा.

➢ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा.

➢ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

➢ **मेरिट सूची:** अंतिम चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी, बशर्ते उम्मीदवार न्यूनतम अर्हता अंक हासिल करें. यदि एक से अधिक उम्मीदवार एक समान निर्दिष्ट अंक हासिल करते हैं तो ऐसे उम्मीदवारों को उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में मेरिट रैंक प्रदान की जाएगी.

ड़. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

च. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय **ईमेल आईडी** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उन्हें अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:

i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** या **https://www.sbi.co.in/web/careers** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करना होगा.

ii. ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट लें.

iii. उम्मीदवारों को पहले अपना हाल का फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करना चाहिए. ऑनलाइन आवेदन तब तक पूरा नहीं होगा जब तक उम्मीदवार 'दस्तावेज़ कैसे अपलोड करें' के अंतर्गत निदिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार अपना फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड नहीं कर देते. उम्मीदवारों को आवेदन फॉर्म सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और इसे पूरी तरह से भरने के बाद सबमिट करना चाहिए. यदि उम्मीदवार आवेदन को एक बार में भर नहीं पाता है तो वह आंशिक रूप से भरे हुए फॉर्म को सेव कर सकता है. ऐसा करते समय सिस्टम द्वारा अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट कर स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को सावधानीपूर्वक नोट करना चाहिए. पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग कर आंशिक रूप से भरे एवं सेव किये हुए आवेदन को पुनः खोला जा सकता है और जरूरत हो, तो विवरण को संपादित किया जा सकता है. सेव की हुई जानकारी को संपादित करने की सुविधा केवल तीन बार ही उपलब्ध होगी. जब आवेदन पूरी तरह से भर दिया जाये तो उम्मीदवार को आवेदन फॉर्म सबमिट कर देना चाहिए.

छ. दस्तावेज़ों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ों का विवरण:

i. पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (नियत कार्य–वार विवरण) (पीडीएफ)
ii. पहचान का प्रमाण (पीडीएफ)
iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
iv. नवीनतम फोटोग्राफ
v. हस्ताक्षर
vi. ईडब्ल्यूएस/ जाति प्रमाण पत्र {अजा/ अजजा/ ओबीसी (गैर क्रीमी लेयर)/ पीडब्ल्यूबीडी} (यदि लागू हो)
vii. कोई अन्य दस्तावेज़ (यदि उपलब्ध हो)

ब. फोटोग्राफ फाइल प्रकार/आकार:

i. फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट स्टाइल की कलर पिक्चर होनी चाहिए.
ii. फाइल का आकार 20 केबी–50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. शांत चेहरे से सीधे कैमरे की तरफ देखे.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें 'रेड आई' नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदले.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे कोई दूसरा हस्ताक्षर न करें.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर का उपयोग किया जाएगा.
iv. फाइल का आकार 10 केबी–20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vi. अंग्रेज़ी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. दस्तावेज़ की फाइल का प्रकार/आकार:

i. सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में हों.
ii. दस्तावेज़ के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.
iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक नहीं हो.
iv. दस्तावेज़ को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूशन, कलर की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ साफ और पढ़े जाने योग्य हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज़ों को स्कैन करने हेतु दिशा–निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को ट्रू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके इमेज को स्कैन करें फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट सें जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडीटर में भी उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. प्रत्येक दस्तावेज़ को अपलोड करने हेतु अलग–अलग लिंक दिए गए हैं. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
ii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
iii. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
iv. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज़ अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
v. दस्तावेज़ अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vi. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता हैं.**

ज. सामान्य दिशानिर्देश:–

क. पात्रता मानदंडः **i. भारतीय स्टेट बैंक/पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारियों के लिए**

(ए) अधिकारी 60 वर्ष की आयु होने पर ही बैंक सेवा से सेवानिवृत्त होना चाहिए. स्वैच्छिक रूप से सेवानिवृत्त/ त्यागपत्र/ निलंबित या सेवानिवृत्ति की आयु से पहले ही बैंक छोड़ने वाले अधिकारी नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के लिए पात्र नहीं हैं. तथापि, दिनांक 07.10.2015 के परिपत्र संख्या CDO/P&HRD-PM/58/2015-16 और 05.05.2017 के परिपत्र सं. CDO/P&HRD-PM/12/ 2017-18 के अनुसार स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए आवेदन करने की तारीख को 58 वर्ष की आयु और सेवा/पेंशनयोग्य सेवा के 30 वर्ष (दोनों शर्तें पूरी होनी चाहिए) पूरे करने वाले सेवानिवृत्त अधिकारी 60 वर्ष की आयु पूरी होने पर बैंक में नियुक्ति के लिए पात्र होंगे.

(बी) संविदा के नवीकरण के अधीन नियुक्ति अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक ही होगी. अत: विज्ञापन की तारीख को सेवानिवृत्त कार्मिक की अधिकतम आयु 63 वर्ष होनी चाहिए.

(सी) संविदा अवधि: न्यूनतम एक वर्ष और अधिकतम तीन वर्ष या अधिकारी के 65 वर्ष की आयु प्राप्त करना, जो भी पहले हो, जो एचआरएमएस में कार्य–निष्पादन की तिमाही समीक्षा के अधीन है.

(डी) प्रारंभिक संविदा 2 वर्ष की अवधि के लिए हो सकती है, जिसके बाद इसे परामर्शदाता/निदेशक के कार्य–निष्पादन के आधार पर 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने के अधीन एक वर्ष के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है.

(ई) अधिकारी के कार्यनिष्पादन का अच्छा ट्रेक रिकार्ड होना चाहिए और प्रणाली एवं कार्यविधियों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए.

(एफ) अधिकारी को सौंपे जाने वाले कार्य के लिए अपेक्षित डोमेन की विशेषज्ञता के साथ समुचित योग्यता होनी चाहिए.

(जी) सेवाकाल के दौरान अधिकारी/ कर्मचारी की ईमानदारी संदिग्ध नहीं होनी चाहिए.

(एच) कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के तत्काल पूर्व के पांच वर्षों के दौरान उस पर कोई दंड/ पैनल्टी (सेंसर या उच्चतर) नहीं लगाई गई हो.

(आय) कर्मचारी के विरुद्ध सीबीआई या अन्य किसी कानून प्रवर्तन एजेंसियों के मामले लंबित नहीं होने चाहिए.

(जे) सेवानिवृत्त कर्मचारियों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए और किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित नहीं होने चाहिए.

(के) साक्षात्कार के लिए बुलाये गये उम्मीदवार अपने खर्च पर उपस्थित होंगे.

(एल) बैंक में सेवानिवृत्त अधिकारियों की नियुक्ति संविदा आधार पर होगी और पेंशन एवं अन्य सेवानिवृत्ति लाभों के लिए सेवा में विस्तार नहीं माना जायेगा.

ii. अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारियों के लिए

(ए) सेवानिवृत्त अधिकारियों को संबंधित क्षेत्र में पर्याप्त कार्य अनुभव और समग्र व्यावसायिक क्षमता होनी चाहिए.

(बी) सेवानिवृत्त अधिकारियों को जरूरत के अनुसार विशिष्ट कौशल/ रुझान/ हुनर होना चाहिए.

(सी) सेवानिवृत्त अधिकारियों का कार्यनिष्पादन का अच्छा ट्रेक रिकॉर्ड और प्रणाली एवं कार्यविधियों की गहन जानकारी होनी चाहिए.

(डी) अधिकारियों को सौंपे जाने वाले कार्य के लिए डोमेन विशेषज्ञता के साथ समुचित योग्यता होनी चाहिए.

(ई) सेवानिवृत्त अधिकारी 60 वर्ष की आयु होने पर ही बैंक सेवा (अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक) से सेवानिवृत्त होना चाहिए. स्वैच्छिक रूप से सेवानिवृत्त/ त्यागपत्र/ निलंबित या सेवानिवृत्त की आयु से पहले ही बैंक (अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक) छोड़ने वाले अधिकारी नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के लिए **पात्र नहीं** हैं.

(एफ) सेवानिवृत्त कर्मचारियों का अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए और किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित नहीं होने चाहिए.

(जी) अधिकारी की शिक्षा, कार्य अनुभव और समग्र पृष्ठभूमि कार्य की अपेक्षा और सेवानिवृत्त कार्मिक के लिए बैंक की मौजूदा नियुक्ति नीति की शर्तों के अनुरूप होनी चाहिए. सर्किल/ वर्टिकल का एचआर विभाग सेवानिवृत्त अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत जानकारी/ दस्तावेज़ों के सही/ वास्तविकता के बारे में स्वयं को संतुष्ट करेगा.

(एच) साक्षात्कार के लिए बुलाये गये उम्मीदवार अपने खर्च पर उपस्थित होंगे.

(आय) संविदा अवधि: न्यूनतम एक वर्ष और अधिकतम तीन वर्ष या अधिकारी के 65 वर्ष की आयु प्राप्त करना, जो भी पहले हो, जो एचआरएमएस में कार्य–निष्पादन की तिमाही समीक्षा के अधीन है.

(जे) प्रारंभिक संविदा 2 वर्ष की अवधि के लिए हो सकती है, जिसके बाद इसे परामर्शदाता/निदेशक के कार्य–निष्पादन के आधार पर 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने के अधीन एक वर्ष के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है.

(के) संविदा के नवीकरण के संबंध में अन्य शर्तों के अधीन नियुक्ति अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक के लिए होगी. अतः विज्ञापन की तारीख को अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारी की अधिकतम आयु 63 वर्ष होनी चाहिए.

ख. सामान्य नियम और शर्तें:

(ए) नियुक्ति अवधि के दौरान सेवानिवृत्त अधिकारी (जिनको नियुक्त किया गया है)/ लिपिकीय कर्मचारी किसी अन्य संगठन से कोई कार्य स्वीकार नहीं करेंगे.

(बी) सेवानिवृत्त अधिकारी/लिपिकीय कर्मचारी नियुक्ति अवधि के दौरान कोई प्रशासनिक/ वित्तीय अधिकार का प्रयोग नहीं करेंगे.

(सी) संविदा के अंतर्गत उन्हें कोई चिकित्सा सुविधा प्राप्त नहीं होगी.

(डी) बैंक में उनकी संविदा की अवधि के दौरान सेवानिवृत्त अधिकारी/लिपिकीय कर्मचारी किसी अन्य संगठन से कोई कार्य स्वीकार नहीं करेंगे.

प्रमाणपत्रों का सत्यापन:

बैंक में नियुक्ति के लिए सेवानिवृत्त अधिकारियों/ लिपिक द्वारा प्रस्तुत प्रमाणपत्रों के सत्यापन सहित यथोचित सावधानी प्रक्रिया अपनाई जायेगी और अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से सेवानिवृत्त अधिकारियों के मामले में पूर्व नियोक्ता से उचित संदर्भ और रिपोर्ट अतिरिक्त रूप से मंगाई जायेगी.

कार्य समयः सेवानिवृत्त अधिकारियों का सेवारत अधिकारियों की तरह सामान्य कार्य समय या जरूरत के अनुसार होगा.

सेवा नियमः नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी एसबीआई अधिकारी सेवा नियम या अन्य किसी सेवा शर्त के अधीन नहीं होंगे.

पीएफ/ बोनस/ पेंशन/ ग्रेच्युटी/ अरियर्सः संविदा अवधि को सेवानिवृत्त हित लाभों/ पीएफ/ बोनस/ ग्रेच्युटी आदि के लिए सेवा नहीं माना जायेगा.

एचआरएमएस के जरिये निगरानी

क) केन्द्रीयकृत डेटा रखनाः नियुक्त सेवानिवृत्त अधिकारी की संपूर्ण जानकारी एचआरएमएस में दर्ज की जायेगी.

ख) कार्यनिष्पादन समीक्षाः उन सेवानिवृत्त कार्मिकों के कार्यनिष्पादन का ट्रेक रखने, जिन्हें विभिन्न कार्यों के लिए नियुक्त किया गया है, एक सुदृढ़ कार्यनिष्पादन समीक्षा प्रणाली होगी. सभी सेवानिवृत्त कार्मिकों की नियुक्ति का विस्तार सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यनिष्पादन की समीक्षा के अधीन होगा.

ग) भुगतान का तरीकाः बैंक में नियुक्त किये जाने वाले सेवानिवृत्त कार्मिक को एचआरएमएस में एक विशिष्ट आईडी प्रदान की जायेगी, सर्किल/ वर्टिकल/ प्रयोक्ता विभाग को सुनिश्चित करना है कि कार्यग्रहण के समय संबंधित कर्मचारी एचआरएमएस में प्रासंगिक डेटा भरें. वेतन और बिल, यदि कोई हो, का भुगतान एचआरएमएस के जरिये ही किया जायेगा. एचआरएमएस के बाहर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा. एचआरएमएस के जरिये मासिक पारिश्रमिक को प्रोसेस करने के लिए सभी नियुक्त सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए एचआरएमएस में नया वैयक्तिक नंबर सृजित किया जायेगा. नियुक्त सेवानिवृत्त कार्मिक एचआरएमएस द्वारा रखे गये निर्दिष्ट पोर्टल में नये वैयक्तिक नंबर के लिए आवेदन करेगा. सभी नियुक्त या नियुक्त किये जाने वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए एलएचओ/ प्रयोक्त विभाग आवश्यक सहायता की व्यवस्था करेगा.

घ) संविदा की समाप्तिः बैंक/ सेवानिवृत्त अधिकारी/लिपिकीय कर्मचारी किसी भी समय 30 दिन का नोटिस देकर या इसके बदले पारिश्रमिक का भुगतान/ सरेंडर कर संविदा को निरस्त/समाप्त कर सकते हैं. संविदा की समाप्ति की मंजूरी का प्राधिकार मंडल/वर्टिकल/उपयोगकर्ता विभाग द्वारा तय किया जाएगा. यह एचआरएमएस के द्वारा ही किया जाना चाहिए.

फोटो पहचान पत्रः सभी नियुक्त सेवानिवृत्त कार्मिकों को फोटो वाला समुचित पहचान पत्र प्रदान किया जायेगा जिस पर एचआरएमएस नंबर, नियुक्ति का संक्षिप्त ब्यौरा और वैधता अवधि होगी.

संविदा पर नियुक्ति के लिए करार का निष्पादनः कार्य शुरू करने से पहले सेवानिवृत्त कार्मिक को स्टाम्प पर **सेवा स्तर करार (एसएलए)** निष्पादित करना होगा. सेवानिवृत्त कार्मिक को दिये जाने वाले कार्य के स्वरूप के अनुसार प्रमुख कार्यनिष्पादन मैट्रिक्स, आदि प्रयोक्ता विभाग/ वर्टिकल द्वारा अलग से निर्दिष्ट किया जायेगा.

बैंक में उनकी नियुक्ति की अवधि के दौरान यह संभावना है कि उन्हें कोई महत्वपूर्ण या गोपनीय स्वरूप की जानकारी हासिल हो जाये. वे उनकी कार्य अवधि के दौरान प्राप्त जानकारी को किसी ऐसे व्यक्ति को प्रकट नहीं करेंगे जो यह जानने/ रखने के लिए प्राधिकृत नहीं है.

आयकर/ टीडीएसः पारिश्रमिक पर आय कर या अन्य कोई कर देयता आयकर नियमों या अन्य किसी नियमों में वर्णित समय–समय पर प्रचलित दर (रों) के अनुसार काटा जायेगा.

चिकित्सा प्रतिपूर्तिः– सेवानिवृत्त अधिकारी नियुक्ति अवधि के दौरान चिकित्सा या किसी अन्य लाभ की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र नहीं होंगे.

अन्य सुविधाएंः नियत मासिक पारिश्रमिक के अलावा, केवल प्रशिक्षण, एलएचओ बैठकों आदि के लिए बाहरी अधिकारिक यात्रा के लिए, (नियमित दैनिक कर्तव्यों के अलावा), वे सेवानिवृत्ति के समय ग्रेड पर वर्तमान में लागू सुविधाओं और भत्तों के हकदार होंगे.

झ. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.

ii. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित में यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

iii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.

iv. भर्ती के किसी भी स्तर में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.

v. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

vi. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने के अधीन है.

vii. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई–मेल को सक्रिय रखें.

viii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.

x. पात्रता, साक्षात्कार अन्य परीक्षाएं और चयन प्रक्रिया संबंधी सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा.

xi. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.

xiii. किसी विशेष पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति को सरसरी तौर पर पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.

xiv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरम पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xv. **बैंक के पास नियुक्ति प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी भी चरण में किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है.**

xvi. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुध्द लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ–साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (URL - **https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery OR https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery**) पर उपलब्ध "CONTACT US" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांकः 28.02.2025

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

अनुलग्नक-I

मंडलवार मंडल स्थित रिक्तियों का विवरण

निदेशकों/परामर्शदाताओं की मंडलवार रिक्त पद निम्नानुसार है:

क्रं.	मंडल	रिक्त पद	
		निदेशक	परामर्शदाता
(i)	अहमदाबाद	0	10
(ii)	अमरावती	0	3
(iii)	बेंगलुरु	1	34
(iv)	भोपाल	0	30
(v)	भुवनेश्वर	0	4
(vi)	चंडीगढ़	1	43
(vii)	चेन्नई	1	3
(viii)	गुवाहाटी	0	48
(ix)	हैदराबाद	0	11
(x)	जयपुर	0	8
(xi)	कोलकाता	1	8
(xii)	लखनऊ	0	2
(xiii)	महाराष्ट्र	0	8
(xiv)	नई दिल्ली	1	8
(xv)	पटना	0	7
(xvi)	तिरुवनंतपुरम	1	11
	कुल	**6**	**238**

				अनुलग्नक–II
	एफएलसी परामर्शदाताओं और निदेशकों की केंद्रवार रिक्त पद			
क्रमांक	मंडल	राज्य	जिला	रिक्त एफएलसी केंद्र का नाम
1	अहमदाबाद	गुजरात	अमरेली	अमरेली
2	अहमदाबाद	गुजरात	भावनगर	भावनगर
3	अहमदाबाद	गुजरात	गिर–सोमनाथ	गिर–सोमनाथ (वेरावल)
4	अहमदाबाद	गुजरात	जूनागढ़	जूनागढ़
5	अहमदाबाद	गुजरात	मोरबी	मोरबी
6	अहमदाबाद	गुजरात	पोरबंदर	पोरबंदर
7	अहमदाबाद	गुजरात	राजकोट	राजकोट
8	अहमदाबाद	गुजरात	दमन (यूटी)	दमन
9	अहमदाबाद	गुजरात	दीव (यूटी)	दीव
10	अहमदाबाद	गुजरात	अहमदाबाद	अहमदाबाद
11	अमरावती	आंध्र प्रदेश	अन्नामया	रायचोटी
12	अमरावती	आंध्र प्रदेश	पार्वतीपुरम मान्यम	पार्वतीपुरम
13	अमरावती	आंध्र प्रदेश	विशाखापट्टनम	विशाखापट्टनम
14	बेंगलुरु	कर्नाटक	उत्तर कन्नड़	अंकोला
15	बेंगलुरु	कर्नाटक	चंमराजनगर	चंमराजनगर
16	बेंगलुरु	कर्नाटक	हसन	चन्नरायपटना
17	बेंगलुरु	कर्नाटक	बागलकोट	हुनगुंड
18	बेंगलुरु	कर्नाटक	मैसूर	हुनसुर
19	बेंगलुरु	कर्नाटक	विजयनगर	हुविनाहादगली
20	बेंगलुरु	कर्नाटक	उत्तर कन्नड़	जोयडा
21	बेंगलुरु	कर्नाटक	चिक्कमगलूर	कडुर
22	बेंगलुरु	कर्नाटक	तुमकुर	कोराटागेरे
23	बेंगलुरु	कर्नाटक	धारवाड़	नवलगुंद
24	बेंगलुरु	कर्नाटक	रायचूर	रायचूर
25	बेंगलुरु	कर्नाटक	यादगीर	शाहपुर
26	बेंगलुरु	कर्नाटक	तुमकुर	तुरुवेकेरे
27	बेंगलुरु	कर्नाटक	शिवमोगा	भद्रावती
28	बेंगलुरु	कर्नाटक	बीदर	भालकी
29	बेंगलुरु	कर्नाटक	कलबुर्गी	जेवर्गी
30	बेंगलुरु	कर्नाटक	मंड्या	श्रीरंगपटनम
31	बेंगलुरु	कर्नाटक	बीदर	बीदर
32	बेंगलुरु	कर्नाटक	मंड्या	मालवल्ली
33	बेंगलुरु	कर्नाटक	बीदर	औराद
34	बेंगलुरु	कर्नाटक	कोप्पल	कोप्पल
35	बेंगलुरु	कर्नाटक	यादगीर	शोरापुर
36	बेंगलुरु	कर्नाटक	कलबुर्गी	कलबुर्गी
37	बेंगलुरु	कर्नाटक	चिकबल्लापुरा	चिंतामणि
38	बेंगलुरु	कर्नाटक	दावणगेरे	हरिहर
39	बेंगलुरु	कर्नाटक	विजयपुरा	बी बागेवाड़ी
40	बेंगलुरु	कर्नाटक	हावेरी	हिरेकेरूर
41	बेंगलुरु	कर्नाटक	बागलकोट	बिलगी
42	बेंगलुरु	कर्नाटक	मैसूर	मैसूर
43	बेंगलुरु	कर्नाटक	चिकबल्लापुरा	शिडलाघट्टा
44	बेंगलुरु	कर्नाटक	बेंगलुरु	बेंगलुरु (निदेशक पद)
45	बेंगलुरु	कर्नाटक	चित्रदुर्ग	मोलकालमुरु
46	बेंगलुरु	कर्नाटक	यादगीर	यादगीर
47	बेंगलुरु	कर्नाटक	कलबुर्गी	अफजलपुर
48	बेंगलुरु	कर्नाटक	हसन	होलेनारसीपुरा
49	भोपाल	मध्य प्रदेश	नीमच	नीमच
50	भोपाल	मध्य प्रदेश	श्योपुरकलां	श्योपुरकलां
51	भोपाल	मध्य प्रदेश	शिवपुरी	शिवपुरी
52	भोपाल	मध्य प्रदेश	उमरिया	उमरिया
53	भोपाल	मध्य प्रदेश	विदिशा	विदिशा
54	भोपाल	मध्य प्रदेश	दामोह	दामोह
55	भोपाल	मध्य प्रदेश	पन्ना	पन्ना
56	भोपाल	मध्य प्रदेश	गुना	गुना
57	भोपाल	मध्य प्रदेश	निवाड़ी	निवाड़ी
58	भोपाल	मध्य प्रदेश	छतरपुर	छतरपुर
59	भोपाल	मध्य प्रदेश	टीकमगढ़	टीकमगढ़
60	भोपाल	मध्य प्रदेश	सिवनी	सिवनी
61	भोपाल	मध्य प्रदेश	अशोकनगर	अशोकनगर
62	भोपाल	मध्य प्रदेश	हरदा	हरदा
63	भोपाल	छत्तीसगढ़	बलौदा बाजार	बलौदा बाजार
64	भोपाल	छत्तीसगढ़	बीजापुर	बीजापुर
65	भोपाल	छत्तीसगढ़	दंतेवाड़ा	दंतेवाड़ा

66	भोपाल	छत्तीसगढ़	जगदलपुर	**जगदलपुर**
67	भोपाल	छत्तीसगढ़	जशपुरनगर	**जशपुरनगर**
68	भोपाल	छत्तीसगढ़	खैरागढ़ – छुईखदान – गंडई	**खैरागढ़ – छुईखदान –गंडई**
69	भोपाल	छत्तीसगढ़	सक्ती	**सक्ती**
70	भोपाल	छत्तीसगढ़	सारंगढ़–बिलाईगढ़	**सारंगढ़–बिलाईगढ़**
71	भोपाल	छत्तीसगढ़	सुकमा	**सुकमा**
72	भोपाल	छत्तीसगढ़	जांजगीर	**जांजगीर**
73	भोपाल	छत्तीसगढ़	कांकेर	**कांकेर**
74	भोपाल	छत्तीसगढ़	कोरबा	**कोरबा**
75	भोपाल	छत्तीसगढ़	पेंड्रा – गौरेला – मरवाही	**पेंड्रा – गौरेला – मरवाही**
76	भोपाल	छत्तीसगढ़	कोंडागांव	**कोंडागांव**
77	भोपाल	छत्तीसगढ़	बिलासपुर	**बिलासपुर**
78	भोपाल	छत्तीसगढ़	कवर्धा	**कवर्धा**
79	भुवनेश्वर	ओड़िशा	नबरंगपुर	**नबरंगपुर**
80	भुवनेश्वर	ओड़िशा	सुंदरगढ़	**सुंदरगढ़**
81	भुवनेश्वर	ओड़िशा	संबलपुर	**संबलपुर**
82	भुवनेश्वर	ओड़िशा	जाजपुर	**जाजपुर**
83	चंडीगढ़	पंजाब	मानसा	**मानसा**
84	चंडीगढ़	पंजाब	सुनाम	**सुनाम**
85	चंडीगढ़	पंजाब	अमृतसर	**हर्ष छीना**
86	चंडीगढ़	पंजाब	अमृतसर	**अजनाला**
87	चंडीगढ़	पंजाब	सरहिंद	**फतेहगढ़ साहिब**
88	चंडीगढ़	पंजाब	मोगा	**बाघा पुराना**
89	चंडीगढ़	पंजाब	गुरदासपुर	**कलानौर**
90	चंडीगढ़	पंजाब	फाजिल्का	**जलालाबाद**
91	चंडीगढ़	पंजाब	जालंधर	**आदमपुर**
92	चंडीगढ़	पंजाब	गुरदासपुर	**श्री हरगोबिंदपुर**
93	चंडीगढ़	पंजाब	मालेरकोटला	**मालेरकोटला**
94	चंडीगढ़	पंजाब	पटियाला	**घनौर**
95	चंडीगढ़	पंजाब	पटियाला	**नाभा**
96	चंडीगढ़	पंजाब	भटिंडा	**भटिंडा शहर**
97	चंडीगढ़	पंजाब	भटिंडा	**तलवंडी साबो**
98	चंडीगढ़	पंजाब	फिरोजपुर	**मखू**
99	चंडीगढ़	पंजाब	होशियारपुर	**तलवाड़ा**
100	चंडीगढ़	पंजाब	फिरोजपुर	**ममदोट**
101	चंडीगढ़	पंजाब	गुरदासपुर	**दीनांगर**
102	चंडीगढ़	पंजाब	संगरूर	**संगरूर**
103	चंडीगढ़	हरयाणा	फतेहाबाद	**भट्टू**
104	चंडीगढ़	हरयाणा	यमुनानगर	**बिलासपुर**
105	चंडीगढ़	हरयाणा	भिवानी	**लोहारू**
106	चंडीगढ़	हरयाणा	भिवानी	**भवानीखेड़ा**
107	चंडीगढ़	हरयाणा	अम्बाला	**नारायणगढ़**
108	चंडीगढ़	हरयाणा	कुरूक्षेत्र	**इस्माइलाबाद**
109	चंडीगढ़	हरयाणा	रेवाड़ी	**खोल**
110	चंडीगढ़	हरयाणा	फतेहाबाद	**भूना**
111	चंडीगढ़	हरयाणा	बरवाला	**बरवाला**
112	चंडीगढ़	हरयाणा	जींद	**उचाना**
113	चंडीगढ़	हरयाणा	पानीपत	**मडलौडा**
114	चंडीगढ़	हरयाणा	हिसार	**अग्रोहा**
115	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	उधमपुर	**उधमपुर**
116	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	रियासी	**रियासी**
117	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	डोडा	**डोडा**
118	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	किश्तवाड़	**किश्तवाड़**
119	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	रामबन	**रामबन**
120	चंडीगढ़	जम्मू और कश्मीर	सांबा	**सांबा**
121	चंडीगढ़	लद्दाख	लेह	**लेह**
122	चंडीगढ़	लद्दाख	कारगिल	**कारगिल**
123	चंडीगढ़	हिमाचल प्रदेश	चंबा	**चंबा**
124	चंडीगढ़	हिमाचल प्रदेश	केलांग	**केलांग**
125	चंडीगढ़	केद्र शासित प्रदेश (यूटी)	चंडीगढ़	**चंडीगढ़**
126	चंडीगढ़	चंडीगढ़	चंडीगढ़	**चंडीगढ़ निदेशक पद**
127	चेन्नई	तमिलनाडु	अरियलूर	**अरियलूर**
128	चेन्नई	तमिलनाडु	तूतुकोरिन	**तूतुकोरिन**
129	चेन्नई	तमिलनाडु	सेलम	**सेलम**
130	चेन्नई	तमिलनाडु	चेन्नई	**चेन्नई निदेशक पद**
131	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	अंजाव	**हवाई**
132	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	चांगलांग	**चांगलांग**
133	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	दिबांग घाटी	**अनिनि**
134	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	पूर्वी कामेंग	**सेप्पा**

135	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	पूर्वी सियांग	**पासीघाट**
136	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	कुरुंग कुमेय	**कोलरियांग**
137	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	लोहित	**तेजु**
138	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	लोंगडिंग	**लोंगडिंग**
139	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	निचला सुबनसिरी	**जीरो**
140	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	पापुमपारा	**वापुइया**
141	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	तवांग	**तवांग टाउन**
142	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	तिरप	**खोंसा**
143	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	ऊपरी सियांग	**यिनकियोंग**
144	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	ऊपरी सुबनसिरी	**दापरीजी**
145	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	पश्चिम कामेंग	**बोमडिला**
146	गुवाहाटी	अरुणाचल प्रदेश	पश्चिम सियांग	**अलांग**
147	गुवाहाटी	असम	दीमा हसाओ	**हाफलोंग**
148	गुवाहाटी	मणिपुर	चंदेल	**चंदेल**
149	गुवाहाटी	मणिपुर	सेनापति	**सेनापति**
150	गुवाहाटी	मणिपुर	थौबल	**थौबल**
151	गुवाहाटी	मेघालय	पूर्वी गारो हिल्स	**विलियमनगर**
152	गुवाहाटी	मेघालय	पूर्वी जयंतिया हिल्स	**खिलेरियात**
153	गुवाहाटी	मेघालय	उत्तरी गारो हिल्स	**रेसुबेलपुर**
154	गुवाहाटी	मेघालय	दक्षिण-पश्चिम गारो हिल्स	**अम्पाती**
155	गुवाहाटी	मेघालय	दक्षिण-पश्चिम खासी हिल्स	**मॉकिनरॉ**
156	गुवाहाटी	मेघालय	दक्षिण गारो हिल्स	**बागमारा**
157	गुवाहाटी	मेघालय	पश्चिम गारो हिल्स	**तुरा**
158	गुवाहाटी	मेघालय	पश्चिम जयंतिया हिल्स	**जवाई**
159	गुवाहाटी	मेघालय	पश्चिम खासी हिल्स	**नोंगस्टोइन**
160	गुवाहाटी	मिजोरम	आइजॉल	**आइजॉल**
161	गुवाहाटी	मिजोरम	चम्फाई	**चम्फाई**
162	गुवाहाटी	मिजोरम	कोलासिब	**कोलासिब**
163	गुवाहाटी	मिजोरम	लावंगतलाई	**लावंगतलाई**
164	गुवाहाटी	मिजोरम	लुंगलेई	**लुंगलेई**
165	गुवाहाटी	मिजोरम	मामित	**मामित**
166	गुवाहाटी	मिजोरम	सैहा	**सैहा**
167	गुवाहाटी	मिजोरम	सेरचिप	**सेरचिप**
168	गुवाहाटी	नागालैंड	दीमापुर	**दीमापुर**
169	गुवाहाटी	नागालैंड	किफिरे	**किफिरे**
170	गुवाहाटी	नागालैंड	कोहिमा	**कोहिमा**
171	गुवाहाटी	नागालैंड	लोंगलेंग	**लोंगलेंग**
172	गुवाहाटी	नागालैंड	मोन	**मोन**
173	गुवाहाटी	नागालैंड	पेरेन	**पेरेन**
174	गुवाहाटी	नागालैंड	फ़ेक	**फ़ेक**
175	गुवाहाटी	नागालैंड	तुएनसांग	**तुएनसांग**
176	गुवाहाटी	नागालैंड	वोखा	**वोखा**
177	गुवाहाटी	नागालैंड	जुन्हेबाटो	**जुन्हेबाटो**
178	गुवाहाटी	त्रिपुरा	उनाकोटि	**आरएसईटीआई कुमारघाट**
179	हैदराबाद	तेलंगाना	आदिलाबाद	**आदिलाबाद**
180	हैदराबाद	तेलंगाना	निजामाबाद	**निजामाबाद**
181	हैदराबाद	तेलंगाना	वारंगल	**वारंगल**
182	हैदराबाद	तेलंगाना	खम्मम	**खम्मम**
183	हैदराबाद	तेलंगाना	मेडक	**मेडक**
184	हैदराबाद	तेलंगाना	महबुबाबाद	**महबुबाबाद**
185	हैदराबाद	तेलंगाना	हैदराबाद	**हैदराबाद**
186	हैदराबाद	तेलंगाना	केबी आशिफाबाद	**केबी आशिफाबाद**
187	हैदराबाद	तेलंगाना	भद्राद्री कोठागुडम	**भद्राद्री कोठागुडम**
188	हैदराबाद	तेलंगाना	जेएस भूपलपल्ली	**जेएस भूपलपल्ली**
189	हैदराबाद	तेलंगाना	मुलुगु	**मुलुगु**
190	जयपूर	राजस्थान	जैसलमेर	**जैसलमेर**
191	जयपूर	राजस्थान	बाड़मेर	**बाड़मेर**
192	जयपूर	राजस्थान	जालौर	**जालौर**
193	जयपूर	राजस्थान	पाली	**पाली**
194	जयपूर	राजस्थान	बालोतरा	**बालोतरा**
195	जयपूर	राजस्थान	जयपूर	**जयपूर**
196	जयपूर	राजस्थान	नीम का थाना	**नीम का थाना**
197	जयपूर	राजस्थान	सांचोर	**सांचोर**
198	कोलकाता	अण्डमान और निकोबार	दक्षिण अंडमान	**मंगलूटान**
199	कोलकाता	अण्डमान और निकोबार	दक्षिण अंडमान	**गाराचरमा**
200	कोलकाता	अण्डमान और निकोबार	उत्तर एवं मध्य अंडमान	**बाराटांग**
201	कोलकाता	अण्डमान और निकोबार	दक्षिण अंडमान	**एलबीओ पोर्ट ब्लेयर**
202	कोलकाता	अण्डमान और निकोबार	निकोबार	**कार निकोबार**
203	कोलकाता	सिक्किम	पूर्वी सिक्किम	**गंगटोक**
204	कोलकाता	सिक्किम	उत्तरी सिक्किम	**मंगन**

205	कोलकाता	सिक्किम	दक्षिण सिक्किम	नामची
206	कोलकाता	कोलकाता	कोलकाता	कोलकाता निदेशक पद
207	लखनऊ	उत्तर प्रदेश	संत कबीर नगर	संत कबीर नगर
208	लखनऊ	उत्तर प्रदेश	सिद्धार्थ नगर	सिद्धार्थ नगर (एफएलसी)
209	महाराष्ट्र	गोवा	दक्षिण गोवा	दक्षिण गोवा
210	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	बीड	बीड
211	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	धाराशिव	धाराशिव
212	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	हिंगोली	हिंगोली
213	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	लातूर	लातूर
214	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	नांदेड़	नांदेड़
215	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	नंदुरबार	नंदुरबार
216	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र	वाशिम	वाशिम
217	नई दिल्ली	दिल्ली	दक्षिण पूर्वी दिल्ली	दक्षिण पूर्वी दिल्ली
218	नई दिल्ली	उत्तर प्रदेश	फिरोजाबाद	फिरोजाबाद
219	नई दिल्ली	उत्तराखंड	चमोली	चमोली
220	नई दिल्ली	उत्तराखंड	चम्पावत	चम्पावत
221	नई दिल्ली	उत्तराखंड	उत्तरकाशी	उत्तरकाशी
222	नई दिल्ली	उत्तराखंड	पिथौरागढ़	पिथौरागढ़
223	नई दिल्ली	उत्तराखंड	टिहरी	टिहरी
224	नई दिल्ली	हरयाणा	फिरोजपुर झिरका	फिरोजपुर झिरका
225	नई दिल्ली	दिल्ली	दिल्ली	दिल्ली निदेशक पद
226	पटना	झारखंड	पाकुड़	पाकुड़
227	पटना	झारखंड	जामताड़ा	जामताड़ा
228	पटना	झारखंड	साहेबगंज	साहेबगंज
229	पटना	झारखंड	डाल्टनगंज	डाल्टनगंज
230	पटना	झारखंड	गढ़वा	गढ़वा
231	पटना	बिहार	अररिया	अररिया
232	पटना	बिहार	पूर्णिया	पूर्णिया
233	तिरुवनंतपुरम	केरला	त्रिचूर	चालकुडी ब्लॉक
234	तिरुवनंतपुरम	केरला	आलपुला	अरयाद ब्लॉक
235	तिरुवनंतपुरम	केरला	कोट्टयम	एट्टुमनूर ब्लॉक
236	तिरुवनंतपुरम	केरला	एर्नाकुलम	मुवत्तुपुला ब्लॉक
237	तिरुवनंतपुरम	केरला	पालक्काड	कोल्लंगोड लॉक
238	तिरुवनंतपुरम	केरला	पालक्काड	श्रीकृष्णपुरम ब्लॉक
239	तिरुवनंतपुरम	केरला	इडुक्की	अलुदा ब्लॉक
240	तिरुवनंतपुरम	केरला	इडुक्की	एलमदेसम ब्लॉक
241	तिरुवनंतपुरम	केरला	पत्तनमतिट्टा	पारक्कोड ब्लॉक
242	तिरुवनंतपुरम	केरला	एर्नाकुलम	वाइपीन ब्लॉक
243	तिरुवनंतपुरम	केरला	तिरुवनंतपुरम	पोथेनकोडे
244	तिरुवनंतपुरम	केरला	तिरुवनंतपुरम	तिरुवनंतपुरम निदेशक पद

अनुलग्नक–III

निदेशक एफएलसी के लिए श्रेणी–वार मंडलवार रिक्तियों का विवरण

	आरक्षित वर्तमान रिक्तियां						वर्तमान रिक्तियों में पीडब्ल्यूबीडी (समस्तरीय आरक्षण)				बैकलॉग रिक्तियां			पीडब्ल्यूबीडी के लिए बैकलॉग रिक्तियां			
मंडल	कुल	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	वीआई	एचआई	एलडी	डी और ई	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	वीआई	एचआई	एलडी	डी और ई
बेंगलुरु	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--
चंडीगढ़	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--
चेन्नई	1	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
कोलकाता	1	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
नई दिल्ली	1	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
तिरुवनंतपुरम	1	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	6	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**

अनुलग्नक–III/1

परामर्शदाता एफएलसी के लिए श्रेणी–वार मंडलवार रिक्तियों का विवरण

	आरक्षित वर्तमान रिक्तियां						वर्तमान रिक्तियों में पीडब्ल्यूबीडी (समस्तरीय आरक्षण)				बैकलॉग रिक्तियां			पीडब्ल्यूबीडी के लिए बैकलॉग रिक्तियां			
मंडल	कुल	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	वीआई	एचआई	एलडी	डी और ई	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	वीआई	एचआई	एलडी	डी और ई
अहमदाबाद	10	1	0	2	1	6	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
अमरावती	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
बेंगलुरु	34	5	2	8	3	16	0	1	1	0	0	0	3	1	0	0	0
भोपाल	30	4	2	7	3	14	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
भुवनेश्वर	4	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0
चंडीगढ़	43	7	3	11	4	18	0	1	1	0	0	1	5	1	0	0	0
चेन्नई	3	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
गुवाहाटी	48	7	3	12	4	22	0	1	1	0	0	0	2	1	0	0	0
हैदराबाद	11	1	0	2	1	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
जयपुर	8	1	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
कोलकाता	8	1	0	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
लखनऊ	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
महाराष्ट्र	8	1	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
नई दिल्ली	8	1	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
पटना	7	1	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
तिरुवनंतपुरम	11	1	0	2	1	7	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0
	238	**31**	**10**	**54**	**17**	**126**	**2**	**4**	**3**	**0**	**2**	**2**	**21**	**14**	**0**	**0**	**0**