



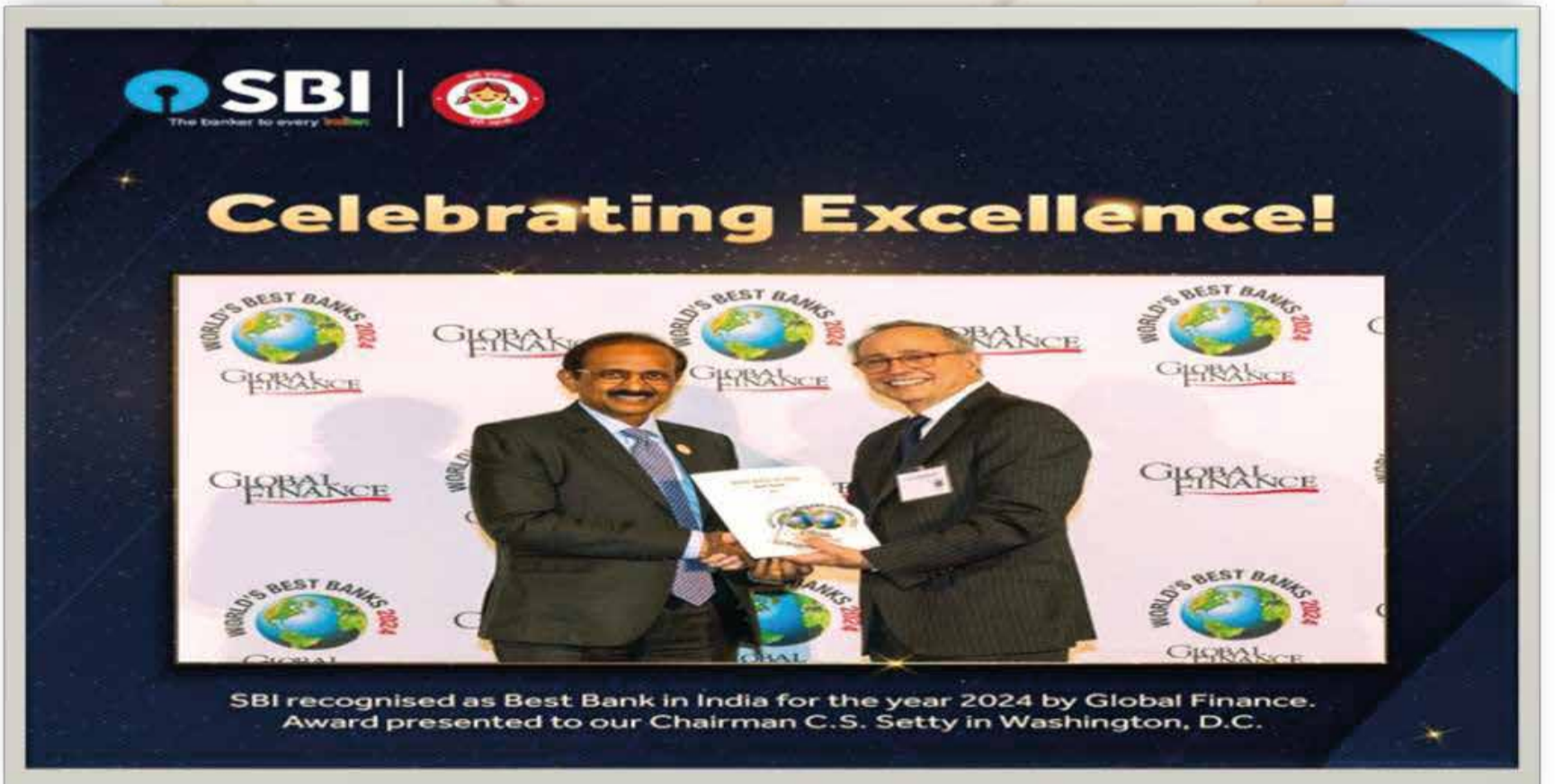
भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,  
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: [crpd@sbi.co.in](mailto:crpd@sbi.co.in)



भारतीय स्टेट बैंक को “ग्लोबल फाइनेंस” द्वारा वर्ष 2024 के लिए  
“भारत में सर्वश्रेष्ठ बैंक” के रूप में मान्यता दी गई.



# संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

(विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/29)

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 01.02.2025 से 24.02.2025 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (संक्षिप्त बायोडेटा, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/दस्तावेजों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

## क. पद/रिक्तियाँ/पात्रता मापदंड/पदस्थापन का संभावित स्थान का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्ति		आयु 31.12.2024 तक (वर्षों में)#		पदस्थापन का संभावित स्थान**
		यूआर	कुल	न्यूनतम	अधिकतम	
1	मुख्य अधिकारी (सुरक्षा)	1	1	लागू नहीं	57	मुंबई

\*\* बैंक ऐसे संविदा पर नियोजित अधिकारियों (OECs) की सेवाओं को भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक या किसी अन्य संगठन में सेवा की आवश्यकता के आधार पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय में तैनाती/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जा सकता है।

## महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित रिक्तियाँ अनंतिम हैं और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती हैं।
- निर्धारित दिव्यांग (पीडब्ल्यूबीडी) व्यक्ति, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है। उचित अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर बैंक को किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार है।
- बैंक किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- स्थानांतरण नीति: बैंक संविदा पर नियोजित ऐसे अधिकारियों की सेवाओं को सेवा की अनिवार्यता के आधार पर भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक या किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय में तैनाती/स्थानांतरण के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जा सकता है।
- मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी।
- न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

## ख. पारिश्रमिक और संविदा अवधि:

क्र.सं.	पद नाम	सीटीसी ऊपरी सीमा <sup>^</sup>	अतिरिक्त परिलब्धियाँ	संविदा अवधि \$	कार्य-निष्पादन आधारित वार्षिक वेतन वृद्धि
1	मुख्य अधिकारी (सुरक्षा)	₹. 31,20,000/-	सीटीसी के अलावा, अधिकारी निम्नलिखित के लिए पात्र होंगे: i. आवासीय आवास बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा और ii. वाहन सुविधा बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी।	3 वर्ष + 2 वर्ष* (बैंक के पूर्ण विवेक पर अगले 3 वर्षों के बाद नवीकरणीय, बशर्ते कि बैंक द्वारा निर्धारित शर्तों को पूरा किया जाए)	पहला वर्ष के पूरा होने के बाद - वार्षिक सीटीसी का 6% दूसरा वर्ष पूरा होने के बाद - पिछले वर्ष की वार्षिक सीटीसी का 6.5% तीसरे वर्ष के पूरा होने के बाद (यदि संविदा आगे नवीनीकृत की जाती है) - पिछले वर्ष की वार्षिक सीटीसी का 7% पात्रता: कार्य-निष्पादन आधारित वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए पात्र होने के लिए कार्य-निष्पादन मूल्यांकन स्कोर कम से कम 90% होना आवश्यक है।

<sup>^</sup> वार्षिक सीटीसी में 70:30 के अनुपात में नियत और परिवर्ती वेतन शामिल होगा (नियत और परिवर्ती वेतन अनुपात बातचीत से तय किया जा सकता है)।

\$ संविदा अवधि 3 वर्ष है। संविदा को किसी भी समय, बिना किसी पूर्वग्रह के, किसी भी पक्ष की ओर से तीन (3) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में तीन (3) महीने की वेतन राशि का भुगतान/सरेडर करने पर समाप्त किया जा सकता है।

**ग. मूलभूत आवश्यकताओं/योग्यता के बाद का अनुभव/विशिष्ट कौशल/कार्य प्रोफाइल/मुख्य दायित्व क्षेत्र आदि का विवरण.**

<p><b>मूलभूत अपेक्षाएँ</b> (31.12.2024 तक)</p>	<p>भारतीय सेना में ब्रिगेडियर या उससे ऊपर के पद पर कार्यरत अधिकारी या भारतीय नौसेना में कमोडोर या उससे ऊपर के पद पर कार्यरत अधिकारी या भारतीय वायु सेना में एयर कमोडोर या उससे ऊपर के पद पर कार्यरत अधिकारी या भारतीय पुलिस सेवा या अर्ध-सैन्य सेवाओं में महानिरीक्षक या उससे ऊपर के पद पर कार्यरत अधिकारी.</p>
<p><b>अधिमान्य अनुभव</b> (यदि कोई हो)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सिद्ध नेतृत्व और प्रबंधन कौशल</li> <li>❖ उत्कृष्ट संप्रेषण और अंतर्व्यक्तिक कौशल</li> <li>❖ भारतीय सुरक्षा नियमों और कानूनों से परिचित</li> <li>❖ सुरक्षा तकनीकों (जैसे सीसीटीवी, एक्सेस कंट्रोल आदि) का ज्ञान</li> </ul>
<p><b>कार्य प्रोफाइल</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ बैंक की सुरक्षा नीतियाँ बनाना तथा उनकी समीक्षा की व्यवस्था करना.</li> <li>❖ बैंक के सुरक्षा कार्य के प्रमुख के रूप में - उच्च दक्षता की स्थिति में बैंक में सुरक्षा प्रणालियों का रखरखाव सुनिश्चित करना.</li> <li>❖ बैंक की संपत्ति, ग्राहकों और कर्मचारियों की हमेशा सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए सुरक्षा संबंधी सभी मामलों में शीर्ष प्रबंधन को विशेषीकृत और पेशेवर सहायता प्रदान करना.</li> <li>❖ सुरक्षा दृष्टिकोण से कॉर्पोरेट केंद्र के विभागों/प्रतिष्ठानों के लिए आपदा रिकवरी योजना की जांच करना.</li> <li>❖ सभी सुरक्षा अधिकारियों और बैंक गाड़ों का पर्याप्त प्रशिक्षण सुनिश्चित करना.</li> <li>❖ सभी सुरक्षा अधिकारियों की उचित पदोन्नति और पोस्टिंग प्रोफाइल सुनिश्चित करने में शीर्ष प्रबंधन को सहायता प्रदान करना.</li> <li>❖ बैंक में सुरक्षा जागरूकता बढ़ाना.</li> <li>❖ सभी स्थानीय प्रधान कार्यालय परिसरों और कॉर्पोरेट केंद्र प्रतिष्ठानों की सुरक्षा ऑडिट सुनिश्चित करना.</li> </ul>
<p><b>मुख्य दायित्व क्षेत्र</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सुरक्षा क्षेत्र की प्रवृत्तियों से हमेशा अवगत रहते हुए शीर्ष प्रबंधन को उपयुक्त इनपुट/सलाह प्रदान करना.</li> <li>❖ सुरक्षा डोमेन में सुधार के क्षेत्रों की पहचान करना और उसे लागू करने के लिए रणनीतियां सुझाना.</li> <li>❖ नियमित दौरों के माध्यम से मंडल में तैनात मंडल सुरक्षा अधिकारियों के साथ सुरक्षा मुद्दों का समन्वय.</li> <li>❖ ऑनलाइन सुरक्षा ऑडिट एवं जोखिम मूल्यांकन मैट्रिक्स समीक्षा की निगरानी.</li> <li>❖ वार्षिक सीएसओ सम्मेलन का आयोजन.</li> <li>❖ सुरक्षा अधिकारियों के लिए त्रैमासिक सुरक्षा प्रश्नोत्तरी की योजना बनाना और उसका आयोजन करना.</li> <li>❖ बैंक में सुरक्षा एवं संरक्षा सप्ताह की योजना बनाना और उसकी देखरेख करना और सभी बैंक कर्मचारियों के लिए वार्षिक सुरक्षा प्रश्नोत्तरी का आयोजन करना.</li> <li>❖ सुरक्षा नियमावली के अद्यतनीकरण की निगरानी करना.</li> <li>❖ सुरक्षा न्यूजलेटर का त्रैमासिक प्रकाशन.</li> <li>❖ सुरक्षा अधिकारियों, बैंक आर्मर्स, सीआरओ और बैंक गाड़ों की भर्ती और प्रशिक्षण.</li> <li>❖ सभी रिपोर्टों और रिटर्न की निगरानी.</li> <li>❖ पंप एक्शन शॉट गन (पीएसजी) का समन्वय और खरीद.</li> <li>❖ सभी सर्किलों में स्वास्थ्य निगरानी प्रणालियों की स्थापना और रखरखाव की निगरानी.</li> <li>❖ सभी सर्किलों में आरबीआई के शीर्ष अधिकारियों के साथ संपर्क.</li> <li>❖ सुरक्षा संबंधी क्षेत्रों में आरबीआई के दंड को कम करने के लिए कदमों की देखरेख.</li> <li>❖ सभी एसओपी और परिपत्रों की समीक्षा.</li> <li>❖ सुरक्षा समीक्षा के लिए उन स्थानों/शाखाओं का दौरा करें जहां चोरी/डकैती/लूट/धोखाधड़ी की बड़ी घटनाएं हुई हैं.</li> <li>❖ भूमिका से संबंधित कोई अन्य आवश्यकता आधारित कार्य.</li> </ul>

**टिप्पणियां:** केआरए: कार्यग्रहण करने पर केआरए निर्धारित किए जाएंगे. ऊपर वर्णित कार्य की रूपरेखा उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

**घ. नोटिस अवधि:** संविदा को किसी भी समय, बिना किसी पूर्वाग्रह के, किसी भी पक्ष की ओर से तीन (3) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में तीन (3) महीने की वेतन राशि का भुगतान/सरेंडर करने पर समाप्त किया जा सकता है.

**ड. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:** साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

**च. चयन प्रक्रिया:** चयन शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी वार्ता पर आधारित होगा.

❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

❖ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

❖ **सीटीसी बातचीत:** साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी.

**मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक की जायेगी.

## छ. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <a href="https://bank.sbi/careers/current-openings">https://bank.sbi/careers/current-openings</a> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. <b>उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.</b> वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

## ज. दस्तावेजों को अपलोड कैसे करें:

<p><b>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण:</b></p> <p>i. नवीनतम फोटोग्राफ और हस्ताक्षर</p> <p>ii. विस्तृत बायोडाटा (पीडीएफ)</p> <p>iii. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iv. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>v. उच्चतम शैक्षणिक प्रमाणपत्र: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vi. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)/डिस्चार्ज बुक (सभी पृष्ठ) (पीडीएफ)</p> <p>vii. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>viii. पिछले 3 महीनों का वेतन खाता विवरण (पीडीएफ में)</p> <p>ix. अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>x. बायोडाटा (बैंक के प्रारूप में) और सीटीसी बातचीत फॉर्म (पीडीएफ में)</p> <p><b>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</b></p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p><b>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</b></p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर का उपयोग किया जाएगा.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p><b>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</b></p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पेज का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p><b>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेजों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</b></p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकेंन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p><b>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</b></p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए हैं.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.</p>
--	--

## झ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, उन उम्मीदवारों को शामिल करके जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों और एसबीआई समूह की कंपनियों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरम पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से हवाई (इकोनॉमी क्लास) किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/कैब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई  
दिनांक: 01.02.2025

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.  
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक  
(आरपी एवं पीएम)

## आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/29** डाउनलोड करें  
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.  
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



We Are Among The Top 5  
**Most Trustworthy**  
Banks Globally

Source - Newsweek & Statista Survey, 2024