



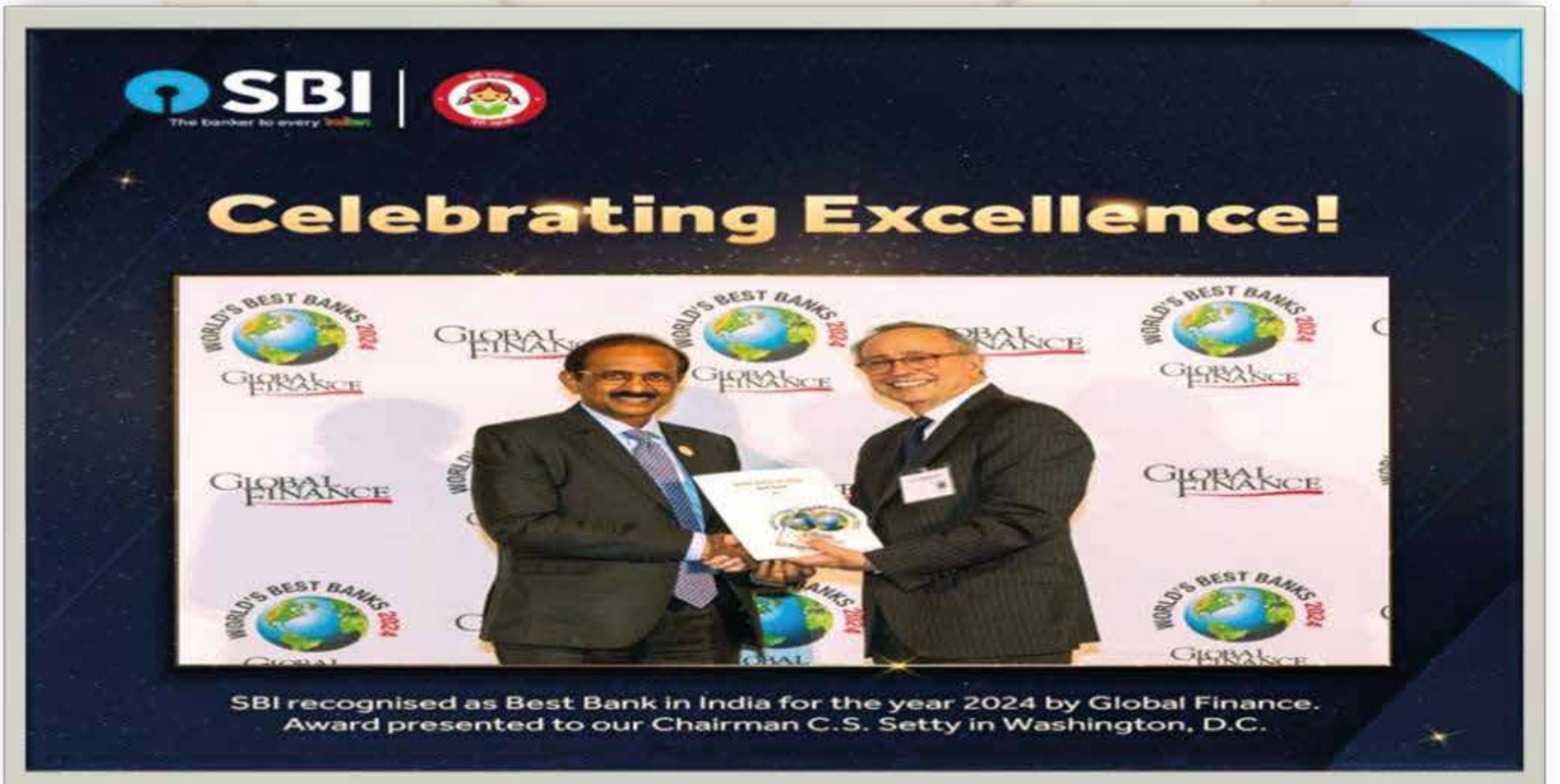
भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,  
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: [crpd@sbi.co.in](mailto:crpd@sbi.co.in)



भारतीय स्टेट बैंक को “ग्लोबल फाइनेंस” द्वारा वर्ष 2024 के लिए  
“भारत में सर्वश्रेष्ठ बैंक” के रूप में मान्यता दी गई.



# नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

(विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/27)

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 01.02.2025 से 24.02.2025 तक

भारतीय स्टेट बैंक नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (बायोडाटा, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/दस्तावेजों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers/current-openings> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल लेटर (लेटर/ सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- उम्मीदवार केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

क. पद/रिक्तियों/श्रेणी/आयु/पदस्थापन का स्थान/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	श्रेणी/स्केल	रिक्तियाँ							पीडब्ल्यूबीडी* (समस्तरीय रिक्तियाँ)		31/07/2024 को आयु (वर्षों में)#		पदस्थापन का संभावित स्थान \$	चयन प्रक्रिया
			अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	यूआर	कुल	वीआई	एचआई	न्यूनतम	अधिकतम			
1	प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक)	मध्य प्रबंधन श्रेणी - वेतनमान - III	नियमित	1	0	3	1	7	12	0	1	26	36	मुंबई	शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार
			पिछले बकाया	0	1	0	0	0	1	0					
			कुल	1	1	3	1	7	13	1	1				
2	उप प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक)	मध्य प्रबंधन श्रेणी - वेतनमान - II	नियमित	4	2	7	2	13	28	0	1	24	32	मुंबई	शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार
			पिछले बकाया	0	1	0	0	0	1	0					
			कुल	4	3	7	2	13	29	1	1				

संक्षेपाक्षर: यूआर - अनारक्षित श्रेणी; अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; पीडब्ल्यूबीडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित; एचआई - श्रवण बाधित;

MMGS-III - मध्य प्रबंधन ग्रेड स्केल - III, MMGS-II - मध्य प्रबंधन ग्रेड स्केल - II

\* आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

# भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आयु में छूट उपलब्ध है।

\$ तैनाती (पोस्टिंग) का सुझाया गया स्थान सांकेतिक है, बैंक भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में सेवा के लिए तैनात करने या स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक संस्था या किसी अन्य संस्था को सेवा की आवश्यकता के आधार पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. मूलभूत योग्यता, वरीयता योग्यता, अनुभव और आवश्यक विशिष्ट कौशल का विवरण

पद संख्या 1 प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक) के लिए (सभी 31/07/2024 तक)

मूलभूत योग्यताएँ	<ul style="list-style-type: none"> <li>एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान / आईटी / इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार / डेटा विज्ञान / एआई और एमएल में बी.ई./बी.टेक / एम.टेक / उपरोक्त विषयों में समतुल्य डिग्री / एम एससी / एमए (सांख्यिकी) / एम स्टैट / एमसीए. स्नातक/स्नातकोत्तर दोनों में न्यूनतम 60% अंक या समतुल्य ग्रेड.</li> </ul>
वरीयता योग्यताएँ	<ul style="list-style-type: none"> <li>वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए/पीजीडीएम और एमएल/एआई/नेचुरल लैंग्वेज प्रोसेसिंग, वेब क्रॉलिंग और न्यूरोल नेटवर्क में कोई प्रमाणन. उपर्युक्त प्रमाणपत्र यथा 31.07.2024 को वैध होने चाहिए.</li> </ul>
अनुभव	<p><b>अनिवार्य:</b> डेटा विज्ञान/एआई एमएल मॉडल के विकास में निम्नलिखित सहित न्यूनतम 5 वर्ष का समग्र (मूल शैक्षणिक योग्यता के बाद) अनुभव: वैश्लेषिकी/एआई/मशीन लर्निंग/जेन एआई के क्षेत्रों में न्यूनतम 2+ वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव और एआई/मशीन लर्निंग/डीप लर्निंग/जेन एआई मॉडल विकसित करने में 2+ वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव.</p> <p><b>वांछनीय:</b> वित्तीय क्षेत्र/बैंक/एनबीएफसी/बीमा/निवेश फर्म में अनुभव</p> <p><b>उल्लिखित/दावा किया गया अनुभव संबंधित नियोजन द्वारा जारी उपयुक्त प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए.</b></p>
अपेक्षित विशिष्ट कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>मशीन लर्निंग/कृत्रिम बुद्धिमत्ता/डीप लर्निंग समाधानों के कार्यान्वयन में अनुभव</li> <li>पावर बीआई/टैबल्यू सहित विजुअलाइजेशन टूल से संबंधित अनुभव.</li> <li>डेटा विज्ञान (आर/पायथन/पायस्पाक) के लिए प्रोग्रामिंग के साथ 2+ वर्ष का अनुभव. जावा और आईबीएम एसपीएसएस का ज्ञान लाभप्रद होगा. रिलेशनल या ग्राफ डेटाबेस सहित कोई NoSQL डेटाबेस.</li> <li>डेटा एक्सट्रैक्शन से लेकर मॉडलिंग और उसके सत्यापन तक संपूर्ण डेटा विज्ञान जीवन चक्र का अनुभव</li> <li>निम्नलिखित में से प्रत्येक की जानकारी (अनुभव/प्रमाणपत्र को प्राथमिकता दी जाएगी): एमएल ऑपरेशन्स (MLOps) और मॉडल डिप्लॉयमेंट डेटा और IBM SPSS, डेटा स्टोरेज और DB2 DWH के लिए आईबीएम क्लाउड पैक ऑटोएमएल (AutoML) और ऑटो-एडेप्टिव मशीन लर्निंग. डेटा कॉन्सेप्ट्स: डेटा वेयरहाउस, डेटा लेक और लेक-हाउस, डेटा वर्चुअलाइजेशन/फैब्रिक/मेश बड़े (10 टीबी+) डेटा सेटों का विश्लेषण समय श्रृंखला, वास्तविक समय/स्ट्रीमिंग एनालिटिक्स आदि सहित उन्नत एनालिटिक्स. सार्वजनिक क्लाउड आधारित एआई/एमएल का विकास जेन एआई - विकास, परीक्षण और परिनियोजन (अधिमानत: ओपन-सोर्स मॉडल पर)</li> </ul>

पद संख्या 2 उप प्रबंधक - (डेटा वैज्ञानिक) के लिए (सभी 31/07/2024 तक)

मूलभूत योग्यताएँ	<ul style="list-style-type: none"> <li>एआईसीटीई/ यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/ संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान / आईटी / इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार / डेटा विज्ञान / एआई और एमएल में बी.ई./ बी.टेक / एम.टेक / उपरोक्त विषयों में समतुल्य डिग्री / एम एससी / एमए (सांख्यिकी) / एम स्टैट / एमसीए.</li> <li>स्नातक/स्नातकोत्तर दोनों में न्यूनतम 60% अंक या समतुल्य ग्रेड.</li> </ul>
वरीयता योग्यताएँ	<ul style="list-style-type: none"> <li>वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए/पीजीडीएम और एमएल/एआई/नेचुरल लैंग्वेज प्रोसेसिंग, वेब क्रॉलिंग और न्यूरल नेटवर्क में कोई प्रमाणन. उपर्युक्त प्रमाणपत्र यथा 31.07.2024 को वैध होने चाहिए.</li> </ul>
अनुभव	<p><b>अनिवार्य:</b> डेटा विज्ञान/एआई एमएल मॉडल के विकास में निम्नलिखित सहित न्यूनतम 3 वर्ष का समग्र (मूल शैक्षणिक योग्यता के बाद) अनुभव:          वैश्लेषिकी/एआई/मशीन लर्निंग/जेन एआई के क्षेत्रों में न्यूनतम 2+ वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव और          एआई/मशीन लर्निंग/डीप लर्निंग/जेन एआई मॉडल विकसित करने में 1+ वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव.</p> <p><b>वांछनीय:</b> वित्तीय क्षेत्र/बैंक/एनबीएफसी/बीमा/निवेश फर्म में अनुभव  <b>उल्लिखित/दावा किया गया अनुभव संबंधित नियोजन द्वारा जारी उपयुक्त प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होना चाहिए.</b></p>
अपेक्षित विशिष्ट कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>मशीन लर्निंग/कृत्रिम बुद्धिमत्ता/डीप लर्निंग समाधानों के कार्यान्वयन में अनुभव</li> <li>पावर बीआई/टैबल्यू सहित विजुअलाइजेशन टूल से संबंधित अनुभव.</li> <li>डेटा विज्ञान (आर/पायथन/पायस्पाक) के लिए प्रोग्रामिंग के साथ 2+ वर्ष का अनुभव. जावा और आईबीएम एसपीएसएस का ज्ञान लाभप्रद होगा. रिलेशनल या ग्राफ डेटाबेस सहित कोई NoSQL डेटाबेस.</li> <li>डेटा एक्सट्रैक्शन से लेकर मॉडलिंग और उसके सत्यापन तक संपूर्ण डेटा विज्ञान जीवन चक्र का अनुभव</li> <li>निम्नलिखित में से प्रत्येक की जानकारी (अनुभव/प्रमाणपत्र को प्राथमिकता दी जाएगी):              एमएल ऑपरेशन्स (MLOps) और मॉडल डिप्लॉयमेंट              डेटा और IBM SPSS, डेटा स्टोरेज और DB2 DWH के लिए आईबीएम क्लाउड पैक ऑटोएमएल (AutoML) और ऑटो-एडेप्टिव मशीन लर्निंग.              डेटा कॉन्सेप्ट्स: डेटा वेयरहाउस, डेटा लेक और लेक-हाउस, डेटा वर्चुअलाइजेशन/फैब्रिक/मेश बड़े (10 टीबी+) डेटा सेटों का विश्लेषण              समय श्रृंखला, वास्तविक समय/स्ट्रीमिंग एनालिटिक्स आदि सहित उन्नत एनालिटिक्स.              सार्वजनिक क्लाउड आधारित एआई/एमएल का विकास              जेन एआई - विकास, परीक्षण और परिनियोजन (अधिमानत: ओपन-सोर्स मॉडल पर)</li> </ul>

ग. कार्य प्रोफाइल का विवरण (भूमिका, दायित्व और कार्य का विस्तृत विवरण) और प्रमुख दायित्व क्षेत्र:

पद	प्रबंधक - (डेटा वैज्ञानिक) (सभी 31/07/2024 तक)
कार्य प्रोफाइल	<p><b>जिम्मेदारियाँ और कार्य</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचालन दक्षता में सुधार करने के लिए मशीन लर्निंग/ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस/ प्राकृतिक भाषा संसाधन/ पारसिंग टूल्स का कार्यान्वयन करना.</li> <li>बिग डेटा टेक्नोलॉजीज का उपयोग करके बिग डेटा स्केलेबल वर्कफ्लो सिस्टम को डिजाइन और कार्यान्वित करना.</li> <li>आंतरिक उत्पादन प्लेटफॉर्म और ग्राहक वितरण चैनलों को नई कार्यात्मकता प्रदान करना.</li> <li>उत्पाद प्रबंधन, व्यवसाय, गुणवत्ता आश्वासन, डेटा ऑपरेशन और आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के साथ निकटतापूर्वक सहयोग करना.</li> </ul>
प्रमुख दायित्व क्षेत्र (केआरए)	<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्लेषण के लिए डेटा का चयन, अधिग्रहण, एकीकरण और साफ करना.</li> <li>उपयुक्त डेटा विज्ञान तकनीकों और विशेष प्रोग्रामिंग भाषाओं को निर्दिष्ट और लागू करना.</li> <li>डेटा विज्ञान और विश्लेषण समाधान के विकास के सभी चरणों में हितधारकों को शामिल करना.</li> <li>समस्याओं का मूल्यांकन करने और डेटा विज्ञान समाधानों के लिए सही सलाह देने के लिए विशेषज्ञ सलाह प्रदान करना.</li> <li>उपलब्ध डेटा की खोज और उसकी गुणवत्ता की समीक्षा करके यह निर्धारित करना कि किसी समस्या के लिए कौन से डेटा स्रोतों का उपयोग करना है या प्राप्त करना है.</li> <li>एआई समाधान विकसित करने के लिए उपयुक्त डेटा विज्ञान तकनीकों और विशेष प्रोग्रामिंग भाषाओं (आर/पायथन) को निर्दिष्ट और लागू करना.</li> <li>डेटा विज्ञान समाधानों के विकास, मूल्यांकन, निगरानी और परिनियोजन में योगदान देना.</li> <li>मौजूदा समाधानों, तकनीकों और उपकरणों की समीक्षा करना और सुधार की सिफारिश करना.</li> <li>डेटा विज्ञान समाधानों के विकास, मूल्यांकन, निगरानी और परिनियोजन के लिए नीति, मानकों और दिशानिर्देशों को विकसित करने में योगदान देना.</li> <li>उभरती प्रौद्योगिकियों/प्रतिमानों सहित डेटा विज्ञान और विश्लेषण तकनीकों, पद्धतियों और उपकरणों को लागू करने और उनके उपयोग में दिशा निर्धारित करना और नेतृत्व करना.</li> </ul>

पद	उप प्रबंधक - (डेटा वैज्ञानिक) (सभी 31/07/2024 तक)
कार्य प्रोफाइल	<ul style="list-style-type: none"> <li>परिचालन दक्षता में सुधार करने के लिए मशीन लर्निंग/ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस/ प्राकृतिक भाषा संसाधन/ पारसिंग टूल्स का कार्यान्वयन करना.</li> <li>बिग डेटा टेक्नोलॉजीज का उपयोग करके बिग डेटा स्केलेबल वर्कफ्लो सिस्टम को डिजाइन और कार्यान्वित करना.</li> <li>आंतरिक उत्पादन प्लेटफॉर्म और ग्राहक वितरण प्लेटफॉर्म को नई कार्यात्मकता प्रदान करना.</li> <li>उत्पाद प्रबंधन, व्यवसाय, गुणवत्ता आश्वासन, डेटा ऑपरेशन और आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के साथ निकटतापूर्वक सहयोग करना.</li> </ul>
प्रमुख दायित्व क्षेत्र (केआरए)	<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्लेषण के लिए डेटा का चयन, अधिग्रहण, एकीकरण और साफ करना.</li> <li>उपयुक्त डेटा विज्ञान तकनीकों और विशेष प्रोग्रामिंग भाषाओं को निर्दिष्ट और लागू करना.</li> <li>डेटा विज्ञान और विश्लेषण समाधान के विकास के सभी चरणों में हितधारकों को शामिल करना.</li> <li>समस्याओं का मूल्यांकन करने और डेटा विज्ञान समाधानों के लिए सही सलाह देने के लिए विशेषज्ञ सलाह प्रदान करना.</li> <li>उपलब्ध डेटा की खोज और उसकी गुणवत्ता की समीक्षा करके यह निर्धारित करना कि किसी समस्या के लिए कौन से डेटा स्रोतों का उपयोग करना है या प्राप्त करना है.</li> <li>एआई समाधान विकसित करने के लिए उपयुक्त डेटा विज्ञान तकनीकों और विशेष प्रोग्रामिंग भाषाओं (आर/पायथन) को निर्दिष्ट और लागू करना.</li> <li>डेटा विज्ञान समाधानों के विकास, मूल्यांकन, निगरानी और परिनियोजन में योगदान देना.</li> </ul>

टिप्पणी: केआरए: कार्यग्रहण करने पर केआरए निर्धारित किए जाएंगे. ऊपर वर्णित कार्य की रूपरेखा उदाहरण स्वरूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

**घ. ग्रेड और पारिश्रमिक:**

ग्रेड	वेतनमान*	टिप्पणी
मध्य प्रबंधन श्रेणी - वेतनमान - III	रूपए (85920-2680/5-99320-2980/2-105280)	अधिकारी समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिपूरक भत्ता, भविष्य निधि, अंशदायी पेंशन निधि अर्थात् एनपीएस, अवकाश किराया रियायत, चिकित्सा सुविधा, अन्य परिलब्धियों आदि के लिए पात्र होगा.
मध्य प्रबंधन श्रेणी - वेतनमान - II	रूपए (64820-2340/1-67160-2680/10-93960)	

**महत्वपूर्ण बिंदु:**

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या **अंतिम है** और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार **बदल सकती है**.
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है. उम्मीदवार को **निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव** होना चाहिए.
- बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों.
- इंगित अधिकतम आय सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार **ऊपरी आय सीमा में छूट** उपलब्ध होगी (जहां लागू हो).
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा.
- ओबीसी श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियां **'गैर-क्रीमी लेयर'** से संबंधित ओबीसी उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध हैं. ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के लिए उपलब्ध किसी भी छूट/आरक्षण के हकदार नहीं हैं. उन्हें अपनी श्रेणी को सामान्य या सामान्य (VI/HI), जो भी लागू हो, दर्शानी होगी.
- ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवार को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में **01.04.2024** से साक्षात्कार की तारीख तक की अवधि के दौरान जारी ओबीसी प्रमाण पत्र जमा करना चाहिए जिसमें गैर-क्रीमी लेयर खंड हो. उक्त तारीख के बाद 'प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने के लिए समय बढ़ाने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- अजा/अजजा/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को **भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप** में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा.
- भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय (डीओपीटी), लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक **31.01.2019** के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है. अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियां अंतिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी अदालती परिणाम के अधीन हैं. नियुक्ति अंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है.
- ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ उठाने के लिए, उम्मीदवारों को मौजूदा डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार, प्रासंगिक वित्तीय वर्ष के लिए **भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी** द्वारा जारी **"आय और संपत्ति प्रमाण पत्र"** प्रस्तुत करना होगा.
- ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार कृपया ध्यान दें कि **ऑनलाइन आवेदन तिथि की समाप्ति को या उससे पहले** मौजूदा डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार प्रासंगिक वित्तीय वर्ष के लिए वैध **"आय और संपत्ति प्रमाण पत्र"** न रखने वाले उम्मीदवारों को **केवल "सामान्य श्रेणी"** के तहत आवेदन करना चाहिए.
- ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन की तारीख, जो बैंक द्वारा अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों को सूचित की जाएगी, को मौजूदा डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना होगा. इसलिए, संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' उम्मीदवार द्वारा दस्तावेज सत्यापन की तारीख को या उससे पहले प्राप्त किया जाए. उक्त तारीख के बाद 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने के लिए समय के विस्तार के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेज सत्यापन की तारीख को 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो बैंक में नियुक्ति के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा.
- नियोक्ता से संबंधित **अनुभव प्रमाण पत्र** में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है.
- बैंक **बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर** भर्ती प्रक्रिया को आंशिक या पूर्ण रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है.
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार एक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा.
- केवल बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही बैंचमार्क दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे. 'बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति' से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम 40 प्रतिशत अशक्त हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट अशक्तता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है. प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाण के अनुसार इसके अंतर्गत वह अशक्त व्यक्ति भी आता है जिसकी अशक्तता को मापन श्रेणी में रखा गया है. दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षित बैकलॉग रिक्तियों को संबंधित श्रेणी में संदर्भित दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले उम्मीदवारों द्वारा भरा जाएगा. यदि उस श्रेणी से कोई उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो ऐसे बैकलॉग को अन्य पात्र दिव्यांगजन उम्मीदवारों के बीच परस्पर अदला-बदली द्वारा भरा जाएगा, बशर्ते कि पद ऐसी दिव्यांगताओं के लिए उपयुक्त निर्धारित किए गए हों.
- बैंचमार्क दिव्यांगता वाले (पीडब्ल्यूबीडी) व्यक्तियों के लिए आरक्षण:** दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 34 के अनुसार निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्तियों को समस्तरीय आरक्षण दिया गया है. आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 की अनुसूची में परिभाषित किए गए विकलांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पोस्ट की पहचान की गई है:

बैंचमार्क दिव्यांगता की उपयुक्त श्रेणी	कार्यात्मक आवश्यकता
क) बी - नेत्रहीन, एलवी - कम दृष्टि	एस- बैठना,
ख) एचएच - ऊँचा सुननेवाला	डब्ल्यू- चलना,
	एमएफ- उंगलियाँ से परिचालन,
	बीएन- झुकना,
	एसटी- खड़ा होना,
	आरडब्ल्यू- पढ़ना व लिखना,
	एसई- देखना,
	एच- श्रवण,
	सी- संप्रेषण

**दृष्टि बाधित (वीआई):** केवल वे ही दृष्टि बाधित (वीआई) व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र है, जो बेहतर इलाज के बाद भी निम्नलिखित में से किसी एक स्थिति से ग्रस्त रहे हैं:

**दृष्टिहीनता:**

- पूर्णतः दृष्टिहीन होना अथवा
- वास्तविक दृष्टि सुधारात्मक लेंस के साथ बेहतर आँख में 3/60 अथवा 10/200 (स्नेलेन) से अधिक न हो अथवा
- दृष्टि के क्षेत्र की सीमा विरुद्ध दिशा में 10 डिग्री के कोण बनाती हो या उससे भी कम. अथवा

**मंद दृष्टि:**

- दृष्टि सुधार के बाद बेहतर आँख में दृष्टि तीक्ष्णता 6/18 से अधिक न हो या 20/60 से 3/60 अथवा 10/200 (स्नेलेन) से कम न हो; अथवा
- दृष्टि के क्षेत्र की सीमा विरुद्ध दिशा में 40 से 10 डिग्री के कम के कोण बनाती हो.

**श्रवण बाधित (एचआई): बहरापन:** वे व्यक्ति जिनके दोनों कानों की श्रवण क्षमता की हानि स्पीच फ्रीक्वेंसी में 60 डीबी से 70 डीबी हो गई हो.

**नोट:** केवल **बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति** ही आरक्षण के लिए पात्र हैं और उनकी बैंचमार्क दिव्यांगता को यदि मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है, तो वह 40% से कम नहीं होनी चाहिए और यदि बैंचमार्क दिव्यांगता को मापन श्रेणी में रखा गया है, तो ऐसी दिव्यांगता वाले व्यक्ति, जिसे प्रमाणकर्ता प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया गया है, इसमें शामिल होंगे. आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को चिकित्सा प्राधिकारी या किसी अन्य अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी (प्रमाणकर्ता प्राधिकारी) द्वारा निर्धारित प्रारूप पर जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा. प्रमाणपत्र आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि या उससे पहले का होना चाहिए.

- xix. **स्थानांतरण नीति:** बैंक ऐसे अधिकारियों की सेवाओं का स्थानांतरण भारत में स्थित भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में करने या उन्हें अपने किन्हीं सहयोगियों/अनुबंधियों के पास या किसी अन्य संस्था के पास तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो सेवा की आवश्यकताओं पर निर्भर होगा. किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय पर नियुक्ति/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.
- xx. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट करके साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. **साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा, इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.**
- xxi. **सिबिल (CIBIL):** जिन उम्मीदवारों ने क्रेडिट कार्ड की बकाया राशि सहित बैंकों/एनबीएफसी/वित्तीय संस्थाओं के साथ किसी भी उधार व्यवस्था के तहत चुकौती में चूक की है और बैंक द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव पत्र जारी करने की तारीख तक उनके बकाया को नियमित/चुकाया नहीं है, वे पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे. हालांकि, ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने नियुक्ति प्रस्ताव-पत्र जारी होने की तारीख को या उससे पहले इस तरह के बकाया को नियमित कर लिया है/चुका दिया है, लेकिन जिनकी सिबिल (CIBIL) स्थिति को शामिल होने की तारीख को या उससे पहले अपडेट नहीं किया गया है, उन्हें या तो सिबिल की स्थिति को अपडेट कराना होगा या ऋणदाता से इस आशय का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सिबिल में प्रतिकूल रूप से दर्शाए गए खातों के संबंध में कोई बकाया नहीं है, ऐसा न करने पर प्रस्ताव पत्र वापस ले लिया जाएगा/रद्द कर दिया जाएगा. इस प्रकार, ऋण/क्रेडिट कार्ड बकाए के भुगतान में चूक के रिकॉर्ड और/या जिनके नाम पर सिबिल या अन्य बाहरी एजेंसियों की प्रतिकूल रिपोर्ट उपलब्ध है, वाले उम्मीदवार नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं.

**ड. चयन प्रक्रिया:** चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार पर आधारित होगा.

- ❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.**
- ❖ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
- ❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक की जायेगी.

**च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:**

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

**छ. आवेदन कैसे करें:**

उम्मीदवारों की **सक्रिय ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल या मोबाइल पर एसएमएस के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <a href="https://bank.sbi/careers/current-openings">https://bank.sbi/careers/current-openings</a> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. <b>उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.</b> वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. <b>ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिन्ट कर लें.</b></p> <p>v. आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को कार्य-ग्रहण करते समय जरूरी प्रमाणपत्र (पत्रों) की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में ऑनलाइन शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. <b>एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी कारण से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</b></p>

## ज. दस्तावेजों को अपलोड कैसे करें:

### अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण:

- नवीनतम फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर
- संक्षिप्त बायोडाटा (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)
- फॉर्म-16/ऑफर लेटर/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)
- अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)

### ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा ढकने न पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

### स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली पेन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर तथा जहां भी आवश्यक होगा किया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

### द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों.
- दस्तावेज के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

### य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेजों को स्कैन करने हेतु दिशानिर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इन्च) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके इमेज को स्कैन करें फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

### र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.

### झ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, उन उम्मीदवारों को शामिल करके जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार कि नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार वैद्यकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह कि नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरम पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से ट्रेन (3 टियर) किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/कैब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. आवेदन पत्र एक बार प्रस्तुत कर दिए जाने पर उसमें किसी भी विवरण (श्रेणी सहित) में परिवर्तन/सुधार के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को सावधानी से भरें और आवेदन में सही जानकारी प्रस्तुत करें.
- xviii. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- xix. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई  
दिनांक: 01.02.2025

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.  
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक  
(आरपी एवं पीएम)

## आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/27** डाउनलोड करें  
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें)



**ऑनलाइन आवेदन करें**

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.  
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)

