



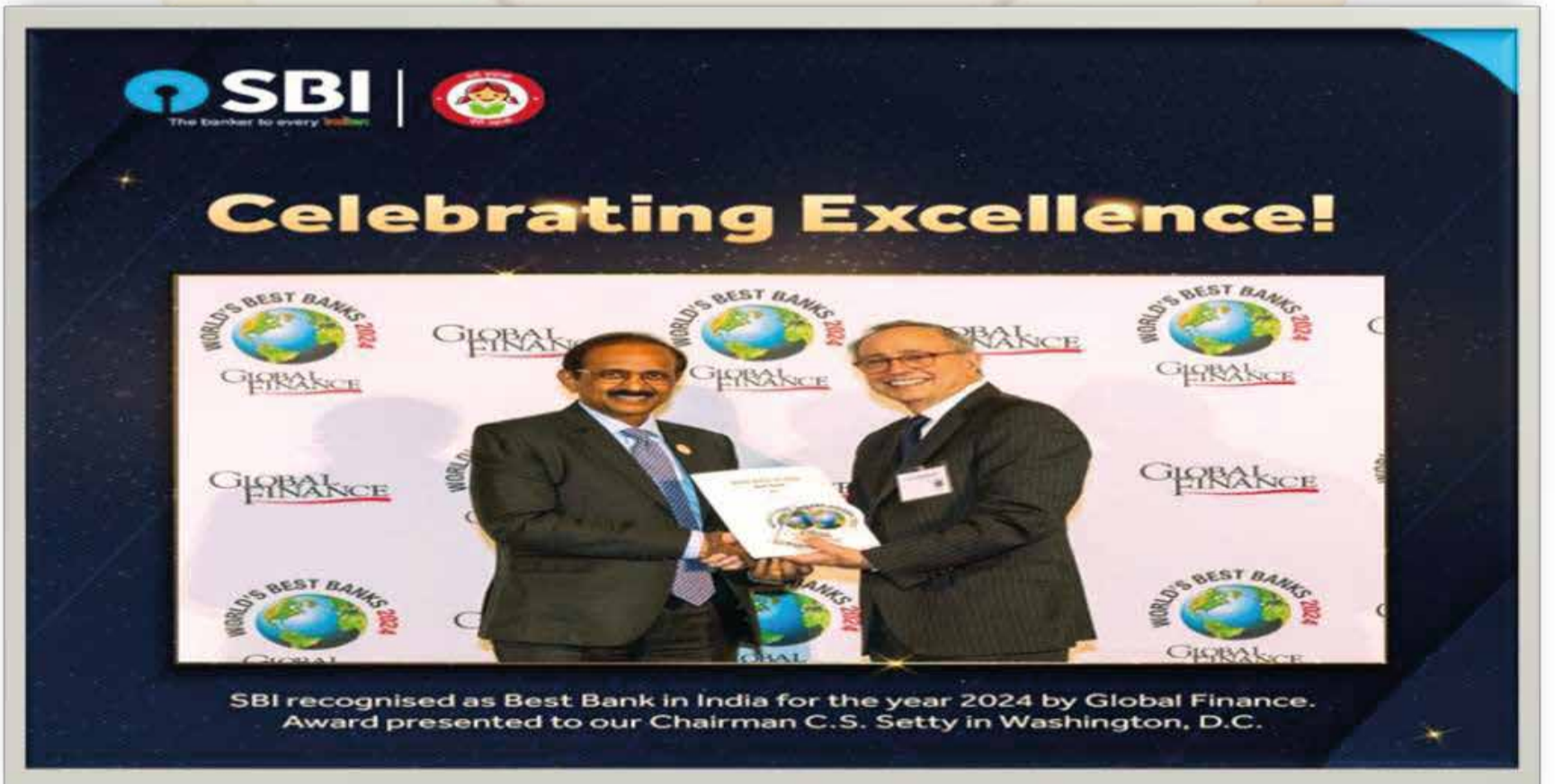
भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



भारतीय स्टेट बैंक को “ग्लोबल फाइनेंस” द्वारा वर्ष 2024 के लिए
“भारत में सर्वश्रेष्ठ बैंक” के रूप में मान्यता दी गई.



संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/31

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 08.02.2025 से 02.03.2025 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदात्मक आधार पर नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दी गई हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करते समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers/current-openings> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल लेटर (लेटर/ सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ भेजने की आवश्यकता नहीं है।

क. पद/रिक्तियाँ/उम्र/तैनाती का स्थान/अनुभव/नियुक्ति की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ		आयु (30.11.2024 तक)	पदस्थापन का संभावित स्थान [#]	संविदा अवधि ^{\$}	अनुभव (निर्दिष्ट तारीख 30.11.2024 तक)	नियुक्ति की प्रकृति	चयन प्रक्रिया
		अनारक्षित	कुल						
1	मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सीडीबीए) - बेंगलूरु	01	01	अधिकतम - 60 वर्ष	बेंगलूरु (कार्य क्षेत्र: बेंगलूरु और तिरुवनंतपुरम मंडल. कर्नाटक एवं केरल राज्य और संघ राज्यक्षेत्र लक्षद्वीप)	2 वर्ष	भारतीय सेना से मेजर जनरल के पद से सेवानिवृत्त	संविदात्मक नियुक्ति	शॉर्टलिस्टिंग और बातचीत

संक्षेपाक्षर: यूआर - अनारक्षित श्रेणी

तैनाती (पोस्टिंग) का सुझाया गया स्थान सांकेतिक है, बैंक भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में सेवा के लिए तैनात करने या स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/अनुषंगी संस्था या किसी अन्य संस्था को सेवाओं की आवश्यकता के आधार पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

\$ संविदा अवधि 2 वर्ष की है, संविदा अवधि के पूरा होने पर, अधिकतम 2 वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकरण पर विचार किया जा सकता है, लेकिन बैंक के विवेक पर नियुक्ति के लिए 65 वर्ष की आयु की बाहरी सीमा के भीतर। संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 1 महीने का नोटिस देकर या 1 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है।

नोट:

- ऊपर उल्लिखित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में वांछित अनुभव है।
- आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, संक्षिप्त कार्य प्रोफाइल/भूमिका एवं दायित्व एवं प्रमुख दायित्व क्षेत्र का विवरण:

शैक्षणिक योग्यता	लागू नहीं।
अनुभव (यथा 30.11.2024 तक)	भारतीय सेना से मेजर जनरल के पद से सेवानिवृत्त।
कार्य प्रोफाइल/भूमिकाएं और उत्तरदायित्व	<ol style="list-style-type: none"> संस्थागत स्तर पर सेना/ नौसेना/ वायु सेना/ अर्ध सैनिक बलों और एसबीआई के बीच संबंधों को बढ़ाने के लिए और साथ ही अधिकारियों सहित उनके कार्मिकों के साथ हमारे डीएसपी के विस्तार को बढ़ाने के लिए स्थानीय डिविजन/रेजिमेंटल केन्द्रों/रेजिमेंट/ब्रिगेड मुख्यालयों/चिकित्सा यूनिटों आदि के साथ-साथ अन्य सैन्य बलों/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों (सीएपीएफ) की स्थानीय इकाइयों के साथ संपर्क करना। तथा हमारे डीएसपी के प्रसार में वृद्धि। इसके अलावा, निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे: <ol style="list-style-type: none"> किसी भी स्थानीय मुद्दे का निपटान। बड़े कैंटोन्मेंट में बड़े पैमाने पर खाता खोलना/ऋण अभियान चलाना, उनके मासिक दरबारों/सैनिक सम्मेलनों आदि में भाग लेना। यह सुनिश्चित करना कि पेंशन खातों तथा पेंशनरों के सेवांत लाभों सहित रेजिमेंटल केन्द्रों में सभी नई पीबीओआर भर्तियों के खाते एसबीआई में खोले जा रहे हैं। विभिन्न अकादमियों, प्रशिक्षण संस्थानों तथा अन्य स्थानों जहां वे रिपोर्ट करते हैं, में अधिकारी कैडेटों के लिए खाता खोलने की व्यवस्था करना। पेंशनरों के लिए उनके सेवांत लाभों का निवेश करने के लिए निवेश अवसरों पर जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन करना। सीएसडी कैंटिन/यूआरसी में पीओएस मशीनों की स्थापना के लिए समन्वय कार्य। रक्षा बैंकिंग शाखाओं के नवीकरण/पुनर्नामित करने में समग्र पर्यवेक्षण। अन्य बैंकों से एसबीआई में वेतन/पेंशन खातों के अंतरण के लिए सक्रिय विपणन। डीएसपी खाताधारकों के लिए विशेष गठजोड़ तथा योजनाओं के लिए सक्रिय विपणन।

	<ol style="list-style-type: none"> उपर्युक्त संगठनों के कमांडिंग अधिकारियों के साथ बैठक की व्यवस्था करना और वरिष्ठ अधिकारियों के साथ उनकी मुलाकात करना. शिकायतों के निवारण के लिए अपने क्षेत्र में सेना/नौसेना/वायु सेना/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल (सीएपीएफ) प्रतिष्ठानों के लिए एक संपर्क बिंदु (एसपीओसी) के रूप में कार्य करना. अंतिम समाधान तक शिकायतों पर अनुवर्ती कार्रवाई करना. शिकायतों की स्थिति पर नज़र रखना और सेना/नौसेना/वायु सेना मुख्यालय के साथ बैठक के लिए रक्षा बैंकिंग सलाहकार को परामर्श देना. शाखा विस्तार के लिए स्थानों की पहचान करने और एटीएम और ई-लॉबी (बहु-कार्यात्मक कियोस्क) की स्थापना करने में एसबीआई की सहायता करना. कैप्टिव शाखाओं की प्रशिक्षण जरूरतों की पहचान करना. कमान मुख्यालय/रेजिमेंटल केन्द्रों/रक्षा/सीएपीएफ इकाइयों में एस बी आई की प्रस्तुतियों की व्यवस्था करना. बिजनेस लीड्स उत्पन्न करना और उसका पालन करना और विभिन्न यूनिटों/रेजिमेंटों के संपर्क विवरण बैंक को प्रस्तुत करना जिससे आवश्यक होने पर हमारे मंडल कार्यालयों/नेटवर्क/क्षेत्रीय कारोबार कार्यालयों द्वारा स्थानीय रूप से उनके साथ संवाद किया जा सके. रक्षा/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों की आंतरिक पत्रिकाएं, जब भी वे प्रकाशित हों, के लिए विज्ञापन देने में एसबीआई की सहायता करना. डीएसपी, बैंक के आस्ति और देयता उत्पादों, अन्य संस्थागत व्यवसाय के विपणन और शिकायतों से निपटने के लिए कॉर्पोरेट स्तर पर डीबीए के साथ समन्वय करना. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य. मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सीडीबीए) मुख्य महाप्रबंधक (मंडल) के निर्णय के अनुसार महाप्रबंधक (नेटवर्क) को रिपोर्ट करेगा. हालाँकि, उनके रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना) के साथ निश्चित संबंध हैं. दैनंदिन कामकाज के लिए वे उमप्र (आरसीडब्ल्यूएम) के साथ समन्वय में काम करेंगे. मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सीडीबीए) किसी भी बातचीत में बैंक का सीधे प्रतिनिधित्व नहीं करेगा और न ही किसी भी प्रशासनिक, वित्तीय या अनुशासनिक अधिकारों का प्रयोग करेगा.
--	---

केआरए	<ol style="list-style-type: none"> नए डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी खातों की संख्या में वृद्धि/कासा से संबंधित आस्तियों और देयताओं/क्रॉस सेलिंग में वृद्धि. पीओएस मशीनों की स्थापना के लिए रक्षा कैंटीनों के साथ बातचीत. डीबीए/सीडीबीए के समन्वय से कैंटीनों में स्थापित पीओएस मशीनों की संख्या में वृद्धि. दरबारों/सैनिक सम्मेलनों में भागीदारी. रेजिमेंटल निधियां और अन्य जमा खाते प्राप्त करने में सहायता. रक्षा और केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल (सीएपीएफ) मुख्यालयों/इकाइयों के साथ संपर्क/नेटवर्किंग. हमारे सीएमसी सदस्यों के साथ बैठकें आयोजित करना. क) नए एटीएमों ख) एटीएमों का स्थानांतरण ग) ई-कॉर्नर घ) नई शाखाएं खोलने आदि के लिए सिफारिश. रक्षा/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल (सीएपीएफ) कार्मिकों के मौजूदा बचत खातों को डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी में परिवर्तित करना सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाना. डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी खातों को बढ़ावा देने के लिए डीबीए/सीडीबीए द्वारा शुरू की गई कार्रवाई/सुधारात्मक कार्रवाई. नागरिक सुरक्षा प्रतिष्ठानों और सीजीएसपी के तहत शामिल कर्मचारियों की संख्या. रेजिमेंटल/भर्ती केंद्रों पर वेतन खाता खोलने और क्रॉस सेलिंग उद्देश्य के लिए सहायता डेस्क की स्थापना की सुविधा-विशेष रूप से अधिकारी रैंक के लिए क्रॉस सेलिंग. रक्षा और केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल (सीएपीएफ) के मृत कार्मिकों के दावेदारों द्वारा पीएआई की दावा दर्ज करने की प्रक्रिया में सुविधा प्रदान करना. इसमें दावेदारों को आवश्यक दिशानिर्देश प्रदान करना शामिल है. दावा अस्वीकृति को कम करने के लिए रक्षा और केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल (सीएपीएफ) इकाइयों में पीएआई (दावा प्रक्रिया को शामिल करते हुए) के बारे में जागरूकता बढ़ाना. अन्य व्यवसाय/सेवाओं जैसे ई-खरीद, ई-नीलामी, स्कूल शुल्क की वसूली के लिए रक्षा प्राधिकरण के साथ बातचीत करना. रिपोर्टिंग प्राधिकारी को समय पर निरीक्षण रिपोर्ट/कार्य बिंदुओं की अनुवर्ती कार्रवाई प्रस्तुत करना.
--------------	--

टिप्पणी:	ऊपर वर्णित कार्य प्रोफाइल उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.
-----------------	--

ग. पारिश्रमिक:

26.95 लाख रुपये प्रति वर्ष का सीटीसी {नियत 24.50 लाख रुपये प्रति वर्ष, परिवर्ती* (नियत वेतन का 10%) - 2.45 लाख रुपये प्रति वर्ष}

*परिवर्ती वेतन सलाहकारों द्वारा अपनी मूल्यांकन रिपोर्ट में प्राप्त 95% और उससे अधिक स्कोर के आधार पर जारी किया जाएगा, जो अर्धवार्षिक आधार पर किया जाता है.

- दूसरे वर्ष से वेतन वृद्धि: लागू नहीं
- कोई अन्य सुविधा - बैंक द्वारा निर्धारित पात्रता के भीतर वास्तविक मोबाइल कॉलिंग बिल.

घ. संविदा अवधि और अन्य नियम व शर्तें:

चयनित उम्मीदवार को प्रारंभ में 2 वर्ष की अवधि के लिए भर्ती किया जाएगा। संविदा अवधि पूरी होने पर, अधिकतम 2 वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकरण पर विचार किया जा सकता है, लेकिन बैंक के विवेक पर नियुक्ति के लिए 65 वर्ष की आयु की बाहरी सीमा के भीतर.

ङ. अवकाश:

संविदा (OEC) पर नियोजित प्रस्तावित अधिकारी वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों के अवकाश का हकदार होगा जो वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी. अवकाश की गणना के प्रयोजन के लिए, बीच में पड़ने वाले रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. अवकाश के अन्य नियम और शर्तें अन्य संविदा अधिकारियों पर लागू अनुसार होंगे.

च. नोटिस अवधि/संविदा की समाप्ति:

संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 1 महीने का नोटिस देकर या 1 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है.

छ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

ज. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग और बातचीत पर आधारित होगा.

❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को बातचीत/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.** शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

❖ **बातचीत/साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

झ. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापस न करने योग्य) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी कारण से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

ज. दस्तावेज अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज का विवरण:</p> <p>i. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>ii. हस्ताक्षर</p> <p>iii. संक्षिप्त जीवनवृत्त (पीडीएफ)</p> <p>iv. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>v. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>vi. अनुभव प्रमाण पत्र / कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>vii. फॉर्म-16/पीपीओ/नवीनतम वेतन/पेंशन स्लिप (पीडीएफ)</p> <p>viii. बायोडाटा फॉर्म (विधिवत भरा, हस्ताक्षरित और पीडीएफ में स्कैन किया हुआ - बैंक की करियर वेबसाइट पर विज्ञापन के तहत उपलब्ध है).</p> <p>ix. वीरता पुरस्कार/पदक (यदि कोई हो)</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पेन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर तथा जहां भी आवश्यक होगा किया जाएगा.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इन्च) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके इमेज को स्कैन करें फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकैन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए हैं.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.</p>
--	--

ट. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, उन उम्मीदवारों को शामिल करके जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरम पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को उनके आवास/कार्यस्थल से भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाई यात्रा (इकोनॉमी क्लास) द्वारा 'आने-जाने' के यात्रा व्यय या वास्तविक यात्रा के आधार पर उपगत वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की भरपाई नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि उम्मीदवार अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द/समाप्त कर दी जाएगी, भले ही उम्मीदवार का चयन हो गया हो, ऐसी परिस्थितियों में उसका चयन रद्द कर दिया जाएगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers/current-openings>) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 08.02.2025

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/web/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्क्रॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/31** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)

