



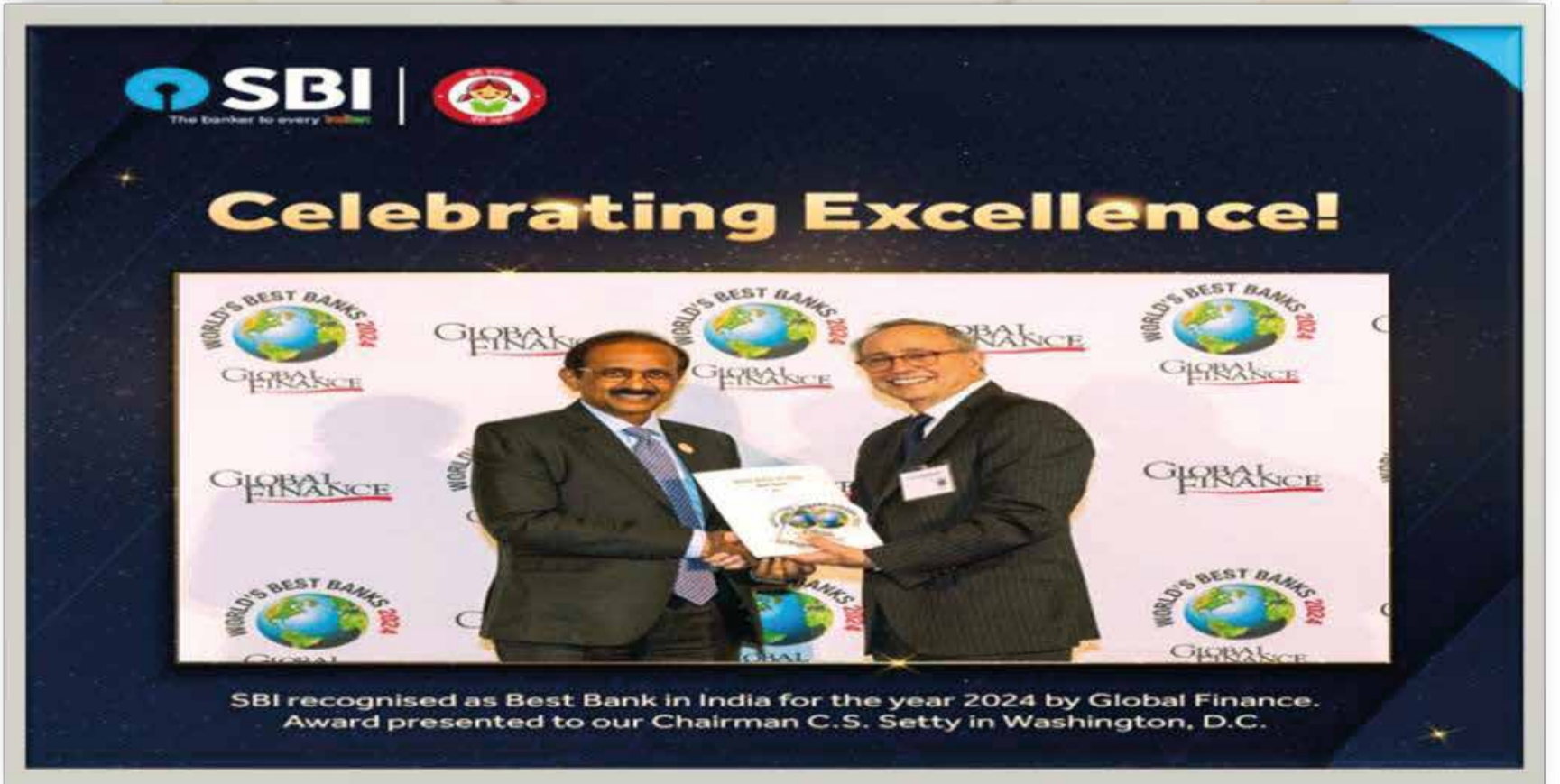
भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



भारतीय स्टेट बैंक को “ग्लोबल फाइनेंस” द्वारा वर्ष 2024 के लिए
“भारत में सर्वश्रेष्ठ बैंक” के रूप में मान्यता दी गई.



संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की नियुक्ति

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2024-25/20

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 27.11.2024 से 17.12.2024 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज़ (संक्षिप्त बायोडाटा, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेज़ों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/दस्तावेज़ों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई है) केवल बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेज़ों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/रिक्तियाँ/पात्रता मापदंड/पदस्थापन का संभावित स्थान का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ					आयु 01.08.2024 को (वर्षों में)*		पदस्थापन का संभावित स्थान++	
		अ.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस [^]	यूआर	कुल	पीडब्ल्यूबीडी+ वीआई	न्यूनतम		अधिकतम
1	प्रमुख (उत्पाद, निवेश एवं अनुसंधान)	--	--	--	1	1	1	35	50	मुंबई
2	आंचलिक प्रमुख	--	1	--	3	4	1	35	50	मुंबई/चेन्नई/कोलकाता/नई दिल्ली
3	क्षेत्रीय प्रमुख	1	2	1	6	10	1	35	50	संपूर्ण भारत
4	संबंध प्रबंधक - टीम लीड	1	2	--	6	9	1	28	42	संपूर्ण भारत
5	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (प्रोडक्ट लीड)	--	--	--	1	1	1	30	45	मुंबई

संक्षेपाक्षर: यूआर - अनारक्षित; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग-नॉन क्रीमी लेयर; अ.जा. - अनुसूचित जाति, ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; पीडब्ल्यूबीडी - निर्धारित दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित;

[^] आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग की रिक्तियाँ अनंतिम हैं और भारत सरकार के अतिरिक्त निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं।

[#] आरक्षित श्रेणी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार है।

⁺ पीडब्ल्यूबीडी रिक्तियाँ समस्तरीय हैं।

⁺⁺ बैंक ऐसे संविदा पर नियोजित अधिकारियों (OECs) की सेवाओं को भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक या किसी अन्य संगठन में सेवा की आवश्यकता के आधार पर प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय में तैनाती/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जा सकता है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- निर्धारित दिव्यांग (पीडब्ल्यूबीडी) व्यक्ति, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार एक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। (प्रारूप पृष्ठ संख्या 12 में उपलब्ध है)
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।
- ओबीसी श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियाँ 'गैर-क्रीमी लेयर' से संबंधित ओबीसी उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध हैं। ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के लिए उपलब्ध किसी भी छूट/आरक्षण के हकदार नहीं हैं। उन्हें अपनी श्रेणी को सामान्य या सामान्य (VI), जो भी लागू हो, दर्शानी होगी।
- ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवार को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में 01.04.2024 से साक्षात्कार की तारीख तक की अवधि के दौरान जारी ओबीसी प्रमाण पत्र जमा करना चाहिए जिसमें गैर-क्रीमी लेयर खंड हो। भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। (प्रारूप पृष्ठ संख्या 11 में उपलब्ध है)
- अजा/अजजा/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द कर सकती है।
- भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय (डीओपीटी), लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है। अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियाँ अनंतिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी अदालती परिणाम के अधीन हैं। नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र के अधीन है।

- xi. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के तहत आरक्षण का लाभ ऑनलाइन आवेदन तिथि बंद होने पर या उससे पहले कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रासंगिक वित्तीय वर्ष के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने पर ही उठाया जा सकता है. (प्रारूप पृष्ठ संख्या 13 में उपलब्ध है)
- xii. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के उम्मीदवारों को यह नोट करना चाहिए कि यदि उनके पास ऑनलाइन आवेदन के बंद होने की तारीख को या उसके पहले कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशा-निर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र नहीं हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को "सामान्य श्रेणी" के तहत ही आवेदन करना चाहिए.
- xiii. नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है. उचित अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर बैंक को किसी भी समय उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार है.
- xiv. बैंक किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xv. केवल बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही बेंचमार्क दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे. 'निर्धारित अशक्तता वाले व्यक्ति' से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट अशक्तता का कम से कम 40 प्रतिशत अशक्त हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट अशक्तता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है. प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार इसके अंतर्गत वह अशक्त व्यक्ति भी आता है जिसकी अशक्तता को मापन श्रेणी में रखा गया है. दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षित बैकलॉग रिक्तियों को संबंधित श्रेणी में संदर्भित दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले उम्मीदवारों द्वारा भरा जाएगा. यदि उस श्रेणी से कोई उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो ऐसे बैकलॉग को अन्य पात्र दिव्यांगजन उम्मीदवारों के बीच परस्पर अदला-बदली द्वारा भरा जाएगा, बशर्ते कि पद ऐसी दिव्यांगताओं के लिए उपयुक्त निर्धारित किए गए हों.
- xvi. स्थानांतरण नीति: बैंक संविदा पर नियोजित ऐसे अधिकारियों की सेवाओं को सेवा की अनिवार्यता के आधार पर भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित करने या अपने किसी सहयोगी/सहायक या किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है. किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय में तैनाती/स्थानांतरण के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जा सकता है.
- xvii. मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.
- xviii. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

ख. पारिश्रमिक और संविदा अवधि:

क्र.सं.	पद नाम	सीटीसी ऊपरी सीमा [^]	परिवर्ती वेतन/कार्य-निष्पादन से जुड़ा वेतन (पीएलपी)**	संविदा अवधि \$
		(लाख रु. में)		
1	प्रमुख (उत्पाद, निवेश एवं अनुसंधान)	135.00	बैंक की नीति के अनुसार मापित प्रदर्शन रेटिंग के आधार पर प्रदर्शन से जुड़े वेतन और वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए पात्र.	5 वर्ष (बैंक के विवेक पर अगले 4 वर्षों के लिए नवीकरणीय, बशर्ते कि बैंक द्वारा निर्धारित शर्तों को पूरा किया जाए)
2	आंचलिक प्रमुख	88.10		
3	क्षेत्रीय प्रमुख	66.40		
4	संबंध प्रबंधक - टीम लीड	51.80		
5	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (प्रोडक्ट लीड)	61.20		

[^] वार्षिक सीटीसी बातचीत से तय होगा और यह वर्तमान रोजगार में उम्मीदवारों के अनुभव और परिलब्धियों और तैनाती के स्थान में पर निर्भर करेगा.

** नियत + परिवर्ती वेतन/कार्य-निष्पादन रेटिंग पर आधारित पीएलपी + अन्य भत्ते के लिए कंपनी को वार्षिक लागत (सीटीसी) की ऊपरी सीमा

\$ संविदा अवधि 5 वर्ष है. संविदा को किसी भी समय, बिना किसी पूर्वग्रह के, किसी भी पक्ष की ओर से दो (2) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में दो (2) महीने की वेतन राशि का भुगतान/सरेंडर करने पर समाप्त किया जा सकता है.

अन्य सुविधाएं:

क्र.सं.	पद नाम	वार्षिक सीटीसी (अधिकतम सीमा) के विभिन्न मद	
1	प्रमुख (उत्पाद, निवेश एवं अनुसंधान)	नियत वेतन	99.62 लाख रुपये
		वाहन, मोबाइल, चिकित्सा भत्ते	0.38 लाख रुपये
		कार्य-निष्पादन सम्बद्ध वेतन	नियत वेतन का 35%
		वार्षिक वेतन वृद्धि बैंड	0% से 25%
2	आंचलिक प्रमुख	नियत वेतन	60.00 लाख रुपये
		वाहन, मोबाइल, चिकित्सा भत्ते	1.04 लाख रुपये
		कार्य-निष्पादन सम्बद्ध वेतन	नियत वेतन का 45%
		वार्षिक वेतन वृद्धि बैंड	0% से 25%
3	क्षेत्रीय प्रमुख	नियत वेतन	45.00 लाख रुपये
		वाहन, मोबाइल, चिकित्सा भत्ते	1.04 लाख रुपये
		कार्य-निष्पादन सम्बद्ध वेतन	नियत वेतन का 45%
		वार्षिक वेतन वृद्धि बैंड	0% से 20%
4	संबंध प्रबंधक - टीम लीड	नियत वेतन	35.00 लाख रुपये
		वाहन, मोबाइल, चिकित्सा भत्ते	1.04 लाख रुपये
		कार्य-निष्पादन सम्बद्ध वेतन	नियत वेतन का 45%
		वार्षिक वेतन वृद्धि बैंड	0% से 25%
5	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (प्रोडक्ट लीड)	नियत वेतन	45.00 लाख रुपये
		वाहन, मोबाइल, चिकित्सा भत्ते	0.38 लाख रुपये
		कार्य-निष्पादन सम्बद्ध वेतन	नियत वेतन का 35%
		वार्षिक वेतन वृद्धि बैंड	0% से 25%

1. पद: प्रमुख (उत्पाद, निवेश एवं अनुसंधान)

शैक्षणिक योग्यता (01.08.2024 तक)	अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान या प्रतिष्ठित कॉलेज से स्नातक/स्नातकोत्तर अधिमानी योग्यता: मार्केट एनालिटिक्स में ज्ञान और अनुभव और अर्थशास्त्र प्रवृत्ति और उत्पादों में अनुसंधान के लिए जुनून
योग्यता के पश्चात् अनुभव (01.08.2024 तक)	➤ अनिवार्य: i. वित्तीय सेवाओं, वित्तीय उत्पाद विकास, निवेश सलाहकार और निजी बैंकिंग में न्यूनतम 12 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव. ii. धन प्रबंधन में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव. (कुल 12 वर्ष के अनुभव में 8 वर्ष शामिल हैं) iii. इक्विटी उत्पादों, पीएमएस, वैकल्पिक निवेश, म्यूचुअल फंड में उत्कृष्ट ज्ञान. iv. प्राइवेट वेल्थ ग्राहकों के लिए उत्पाद विकास और संरचना में अनुभव. v. अग्रणी बैंकों/वित्तीय संस्थानों के साथ राष्ट्रीय स्तर पर निवेश परामर्शदाताओं/सलाहकारों के प्रबंधन में अनुभव.
आवश्यक विशिष्ट कौशल (यदि कोई है)	कोई नहीं
जॉब प्रोफाइल	<ul style="list-style-type: none"> ❖ धन प्रबंधन व्यवसाय के लिए मूल्य प्रस्ताव डिजाइन करना. ❖ अनुसंधान दल और निवेश दल के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार. ❖ उचित कवरेज के साथ ग्राहकों के लिए अनुसंधान रिपोर्ट की उच्च गुणवत्ता सुनिश्चित करना. ❖ सुनिश्चित करना कि उत्पाद बेंचमार्किंग तिमाही अंतराल पर आयोजित की जाती है. ❖ प्रतिस्पर्धी स्कैनिंग और बेंचमार्किंग के बाद नवोन्मेषी और बेहतर धन प्रबंधन उत्पादों का शुभारंभ. ❖ सर्वोत्तम प्रौद्योगिकी संचालित समाधान प्राप्त करने के लिए अन्य विभागों और बाहरी एजेंसियों के साथ संपर्क करना.
प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेश और अनुसंधान: <ol style="list-style-type: none"> i. वर्तमान व्यापक धन उत्पादों की प्रवृत्तियां और उच्च गुणवत्ता वाली अनुसंधान रिपोर्ट पेश करना. ii. इक्विटी बाजार और विशिष्ट क्षेत्रों पर अग्रदर्शी दृष्टिकोण बनाना. iii. इक्विटी मार्केट की घटनाओं पर नियमित अपडेट देना. iv. विभिन्न पीएमएस/ एआईएफ/ एमएफ/ संरचित उत्पाद योजना की पेशकशों का विश्लेषण करना और अनुमोदन से पहले यथोचित सावधानी बरतना. v. इक्विटी मार्केट के लिए अन्य विभागों और बाहरी एजेंसियों के साथ संपर्क स्थापित करना. vi. इक्विटी पीएमएस/एआईएफ/अन्य धन उत्पाद और क्लाइंट पोर्टफोलियो का विश्लेषण करना. vii. मार्केट डेटा एग्रीगेटर्स और शोध रिपोर्ट प्रदाताओं के साथ संपर्क बनाए रखना. viii. निवेश और आरएम टीमों के साथ नियमित बातचीत करना. ❖ अनुपालन: <ol style="list-style-type: none"> i. उत्पादों को मंजूरी देते समय दिशानिर्देशों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना. ii. सुनिश्चित करना कि टीमों के पास सेबी/आईआरडीए निर्देशों का अनुपालन करने के लिए आवश्यक प्रमाणन उपलब्ध है. ❖ ज्ञान साझा करना: निवेश सम्मेलनों का आयोजन करना. कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं.

2. पद: आंचलिक प्रमुख

शैक्षणिक योग्यता (01.08.2024 तक)	अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.
योग्यता के पश्चात् अनुभव (01.08.2024 तक)	❖ अनिवार्य: i. धन प्रबंधन/रिटेल बैंकिंग/वित्तीय सेवा उद्योग/आस्ति प्रबंधन कंपनी (एमसी) में निवेश में बिक्री के प्रबंधन में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव. ii. जिसमें से संबंध प्रबंधकों की एक बड़ी टीम का नेतृत्व करने और अधिमानतः धन प्रबंधन व्यवसाय में टीम का नेतृत्व करने का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव.
आवश्यक विशिष्ट कौशल (यदि कोई है)	कोई नहीं
जॉब प्रोफाइल	<ul style="list-style-type: none"> ❖ आवंटित क्षेत्र में धन प्रबंधन बिक्री का प्रबंधन करना. ❖ व्यवसायिक उद्देश्यों के अनुसार ग्राहकों का कुल संबंध मूल्य (टीआरवी) और प्रबंधनाधीन आस्तियाँ (एयूएम) बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित करना.
प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ धन प्रबंधन व्यवसाय के लिए क्षेत्रीय बिक्री का प्रबंधन करना. ➤ संबंध प्रबंधक टीमों द्वारा बजट की प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए संबंध प्रबंधक टीम लीड और संबंध प्रबंधकों का प्रबंधन करना. ➤ उच्च: नेट वर्थ (एचएनआई) वाले और संपन्न ग्राहकों को जोड़ना. ➤ रिलेशनशिप प्रबंधकों की टीम का प्रबंधन करना और सुनिश्चित करना कि टीम अपने लक्ष्य प्राप्त करे ➤ रिलेशनशिप प्रबंधकों की टीम द्वारा दिशानिर्देशों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना ➤ सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहक निर्देश उसी दिन निष्पादित किए जाएं ➤ सभी लेनदेनों का 100% प्रलेखन सुनिश्चित करना. ➤ वित्तीय जागरूकता फैलाने के लिए अंचल निवेश सेमिनार आयोजित करना. ➤ ग्राहक सभाओं और अभियानों का आयोजन करना ➤ ग्राहकों की संतुष्टि सुनिश्चित करना कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं.

3. पद: क्षेत्रीय प्रमुख

शैक्षणिक योग्यता (01.08.2024 तक)	अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.
योग्यता के पश्चात् अनुभव (01.08.2024 तक)	❖ अनिवार्य: i. प्रमुख सार्वजनिक/निजी/विदेशी बैंकों/ब्रोकिंग/सुरक्षा फर्मों/आस्ति प्रबंधन कंपनी (एएमसी) के पास संबंध प्रबंधन में, अधिमानतः धन प्रबंधन में, न्यूनतम 12+ वर्ष का योग्यता पश्चात् अनुभव. ii. संबंध प्रबंधकों की एक बड़ी टीम का नेतृत्व करने या अधिमानतः धन प्रबंधन में टीम का नेतृत्व करने का 5+ वर्ष का अनुभव.
आवश्यक विशिष्ट कौशल (यदि कोई है)	कोई नहीं
जॉब प्रोफाइल	❖ आबंटित मंडलों के धन प्रबंधन व्यवसाय के लिए संबंध प्रबंधकों और आरएम (टीम लीड) और निवेश अधिकारियों की एक टीम का प्रबंधन करना ❖ व्यावसायिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए ग्राहकों के समृद्ध और यूएचएनआई/एचएनआई सेगमेंट के भीतर संबंधों को विकसित करने और मजबूत करने के लिए टीम के लक्ष्य को प्राप्त करना ❖ इन ग्राहकों को उनके वित्तीय नियोजन उद्देश्यों को पूरा करने के लिए और इस प्रकार आवंटित मंडलों के धन प्रबंधन व्यवसाय के राजस्व उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए निवेश, बीमा उत्पादों और अन्य आस्ति वर्गों की एक श्रृंखला का क्रॉस-सेलिंग करना. ❖ कुल संबंध मूल्य (TRV), प्रबंधन के तहत आस्ति (AUM), निवेश AUM और व्यावसायिक उद्देश्यों के अनुसार प्रति ग्राहक उत्पाद में वृद्धि पर ध्यान केंद्रित करना.
प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	❖ एचएनआई और समृद्ध ग्राहक प्राप्त करना ➤ संबंध प्रबंधकों, टीम लीड्स और निवेश अधिकारियों की टीम का प्रबंधन करना और यह सुनिश्चित करना कि टीम अपने लक्ष्यों को प्राप्त करे. ➤ संबंध प्रबंधकों/संबंध प्रबंधकों (टीम लीड)/निवेश अधिकारियों द्वारा दिशा-निर्देशों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना. ➤ टीम के उपयुक्त सदस्यों को लीड और ग्राहकों का आवंटन ❖ संबंधों को मजबूत करना ➤ बैंक द्वारा निर्धारित समृद्ध/ यूएचएनआई/ एचएनआई ग्राहकों का प्रबंधन ➤ इस पोर्टफोलियो और अन्य आस्ति श्रेणियों के कासा/निवेश AUM को बढ़ाना ➤ बंधक, क्रेडिट कार्ड की परस्पर बिक्री करना और चैनल माइग्रेशन को संचालित करना. ➤ एक ही घर से अधिक ग्राहक प्राप्त करना ➤ इन ग्राहकों की सेवा करना. ➤ पोर्टफोलियो में शामिल ग्राहकों के लिए वित्तीय आवश्यकताओं के विश्लेषण और जोखिम प्रोफाइलिंग की निगरानी करना. ➤ सभी ग्राहकों के लिए आवधिक पोर्टफोलियो समीक्षा की निगरानी करना. ➤ टीम के लिए ग्राहकों की उचित मैपिंग की निगरानी करना. ➤ टीम के सदस्यों के प्रशिक्षण का प्रमाणन सुनिश्चित करना. ➤ टीम के बीच अवकाश अनुशासन सुनिश्चित करना/दौरा रिकॉर्ड का उचित रखरखाव करना. ➤ शिकायत प्रबंधन: ग्राहकों की शिकायतों का समय पर निवारण करना ❖ शाखा विकास ➤ वित्तीय जागरूकता फैलाने के लिए ग्राहक सभा, सेमिनार और निवेश सम्मेलन आयोजित करना. ➤ कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं.

4. पद: संबंध प्रबंधक - टीम लीड

शैक्षणिक योग्यता (01.08.2024 तक)	अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.
योग्यता के पश्चात् अनुभव (01.08.2024 तक)	❖ अनिवार्य: प्रमुख सार्वजनिक/निजी/विदेशी बैंकों/ब्रोकिंग/सुरक्षा फर्मों/आस्ति प्रबंधन कंपनी (एएमसी) के पास संबंध प्रबंधन में, अधिमानतः धन प्रबंधन में, न्यूनतम 8 वर्ष का योग्यता पश्चात् अनुभव. ❖ वांछित: टीम लीड के रूप में अनुभव को प्राथमिकता दी जाती है.
आवश्यक विशिष्ट कौशल (यदि कोई है)	कोई नहीं
जॉब प्रोफाइल	❖ वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय के लिए रिलेशनशिप मैनेजरों की टीम का प्रबंधन करना. ❖ व्यावसायिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए ग्राहकों के संपन्न और उच्च नेट वर्थ वाले खंड के भीतर संबंध अर्जित, पोषित, विकसित करना और मजबूत बनाना. ❖ इन ग्राहकों को उनकी वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए निवेश और बीमा उत्पादों की श्रृंखला का विपणन करना और इस प्रकार वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय के राजस्व उद्देश्य प्राप्त करना. ❖ व्यावसायिक उद्देश्यों के अनुसार ग्राहकों का कुल संबंध मूल्य (टीआरवी) और प्रबंधनाधीन आस्तियाँ (एयूएम) बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित करना.
प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	❖ उच्च: नेट वर्थ (एचएनआई) वाले और संपन्न ग्राहकों को शामिल करना ➤ रिलेशनशिप प्रबंधकों की टीम का प्रबंधन करना और सुनिश्चित करना कि टीम अपने लक्ष्य प्राप्त करे ➤ रिलेशनशिप प्रबंधकों की टीम द्वारा दिशानिर्देशों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना ➤ टीम के उपयुक्त सदस्यों को लीड्स और ग्राहकों का आवंटन ➤ धन उत्पादों के साथ-साथ बैंक उत्पादों के संदर्भ में प्रति ग्राहक उत्पाद (PPC) बढ़ाना. ❖ संबंध को मजबूत बनाना: ➤ उच्च नेट वर्थ वाले और संपन्न ग्राहकों के रूप में परिभाषित बैंक के ग्राहकों का प्रबंधन करना ➤ इस पोर्टफोलियो का कासा बढ़ाना ➤ बंधक, क्रेडिट कार्ड बेचना और चैनल माइग्रेशन की व्यवस्था करना ➤ एक ही परिवार से और अधिक ग्राहक प्राप्त करना ➤ इन ग्राहकों को सेवा करना.

- ❖ **वैल्य मैनेजमेंट**
 - पोर्टफोलियो में शामिल ग्राहकों के लिए वित्तीय आवश्यकता का विश्लेषण करना और जोखिम की रूपरेखा तैयार करना.
 - सभी ग्राहकों के लिए समय-समय पर पोर्टफोलियो समीक्षा करना.
 - निवेश, जीवन बीमा, साधारण बीमा और एसआईपी बेचना.
 - सभी ग्राहकों के पास अपने निवेश के लिए पर्याप्त कासा सुनिश्चित करना.
- ❖ **अनुपालन:**
 - सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहक निर्देश उसी दिन निष्पादित किए जाएं
 - सभी लेनदेनों का 100% प्रलेखन सुनिश्चित करना.
- ❖ **शाखा विकास**
 - वित्तीय जागरूकता फैलाने के लिए शाखा बीमा और निवेश संगोष्ठी आयोजित करना
 - कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं

5. पद: केन्द्रीय अनुसंधान टीम (प्रोडक्ट लीड)

शैक्षणिक योग्यता (01.08.2024 तक)	अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से अर्थशास्त्र/वाणिज्य/वित्त/लेखा/व्यवसाय प्रबंधन/सांख्यिकी/व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर या सीए/सीएफए. वांछित योग्यता: एनआईएसएम निवेश सलाहकार/रिसर्च एनालिस्ट प्रमाणपत्र/सीएफपी/एनआईएसएम 21A या 21B
योग्यता के पश्चात् अनुभव (01.08.2024 तक)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनिवार्य: धन प्रबंधन/ एमसी (म्यूचुअल फंड)/ बैंकों में इक्विटी रिसर्च/ उत्पाद में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव. ➤ वांछित: <ol style="list-style-type: none"> i) इक्विटी/स्थिर आय अनुसंधान/ म्यूचुअल फंड अनुसंधान विश्लेषण में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव ii) स्थानीय और वैश्विक आर्थिक प्रवृत्तियों पर उत्कृष्ट ज्ञान iii) भारत में स्थानीय प्राथमिक/ माध्यमिक इक्विटी बाजार/ निश्चित आय और पीएमएस/ एआईएफ/ एमएफ/ संरचित उत्पाद योजनाओं का उत्कृष्ट ज्ञान. iv) पूंजी बाजार/ क्षेत्र के रुझानों पर विचार और शोध-आधारित प्रकाशन बनाने का अनुभव. v) एक्सेल/ मॉडलिंग तकनीकों/ ब्लूमबर्ग/ रॉयटर्स/ मॉनिंग स्टार/ क्रिसिल डेटा बेस का उपयोग करने में प्रवीणता. vi) इक्विटी के लिए सूक्ष्मदर्शिता, बॉन्ड, इनविट, एमएलडी, आरआईआईटी, सेक्शन 54 ईसी बॉन्ड सहित सभी एक्सचेंज ट्रेडेड उत्पादों की समझ.
आवश्यक विशिष्ट कौशल (यदि कोई है)	कोई नहीं
जॉब प्रोफाइल	<ul style="list-style-type: none"> ❖ अधिकारी प्रमुख (उत्पाद, निवेश और अनुसंधान) के साथ मिलकर काम करेंगे और धन उत्पादों के कार्यक्रम चलाने और बाजार डेटा एग्रीगेटर्स और अनुसंधान प्रदाताओं के साथ संपर्क करने के लिए उत्तरदायी होंगे. ❖ अधिकारी उत्पाद से संबंधित सभी मामलों की देखरेख के अलावा उत्पाद नोट्स, बाजार अपडेट, निवेश दृष्टिकोण लिखने और नवीनतम उत्पाद पेशकश का मूल्यांकन करने के लिए उत्तरदायी होंगे. ❖ उसे सेवाओं/उत्पादों से संबंधित नोट भी तैयार करने होंगे.
प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	<p>अधिकारी प्रमुख (उत्पाद, निवेश और अनुसंधान) के साथ मिलकर काम करेंगे और निम्नलिखित गतिविधियों का संचालन करेंगे:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ धन उत्पादों की वर्तमान प्रवृत्तियों को समझना. ❖ इक्विटी बाजार और विशिष्ट क्षेत्रों पर भविष्योन्मुख दृष्टिकोण बनाना. ❖ इक्विटी मार्केट में होने वाली घटनाओं पर नियमित अपडेट देना. ❖ विभिन्न पीएमएस/ एआईएफ/ एमएफ/ संरचित उत्पाद योजना की पेशकशों का विश्लेषण करना और अनुमोदन से पहले यथोचित सावधानी बरतना. ❖ इक्विटी मार्केट के लिए अन्य विभागों और बाहरी एजेंसियों के साथ संपर्क स्थापित करना. ❖ इक्विटी पीएमएस/एआईएफ/अन्य धन उत्पाद और क्लाइंट पोर्टफोलियो का विश्लेषण करना. ❖ मार्केट डेटा एग्रीगेटर्स और शोध रिपोर्ट प्रदाताओं के साथ संपर्क बनाए रखना. ❖ निवेश और आरएम टीमों के साथ नियमित बातचीत करना. ❖ बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा जाने वाला कोई अन्य मामला.

टिप्पणियां: केआरए: कार्यग्रहण करने पर केआरए निर्धारित किए जाएंगे. ऊपर वर्णित कार्य की रूपरेखा उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

- घ. अवकाश**
संविदा (OEC) पर नियोजित प्रस्तावित अधिकारी वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों के अवकाश का हकदार होगा जो वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी.
- ड. नोटिस अवधि:** संविदा को किसी भी समय, बिना किसी पूर्वाग्रह के, किसी भी पक्ष की ओर से दो (2) महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में दो (2) महीने की वेतन राशि का भुगतान/सरेंडर करने पर समाप्त किया जा सकता है.
- च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:** साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**
- छ. चयन प्रक्रिया:** चयन शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी वार्ता पर आधारित होगा.
- ❖ **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.
 - ❖ **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
 - ❖ **सीटीसी बातचीत:** साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी.
 - ❖ **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक की जायेगी.

ज. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers/current-openings पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

झ. दस्तावेजों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण:</p> <p>i. नवीनतम फोटोग्राफ और हस्ताक्षर</p> <p>ii. संक्षिप्त बायोडाटा (पीडीएफ)</p> <p>iii. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iv. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>v. एससी/एसटी/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी-एनसीएल प्रमाणपत्र, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो) (पीडीएफ) (इस विज्ञापन के पृष्ठ संख्या 10 से 13 में उपलब्ध प्रारूप)</p> <p>vi. शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vii. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>viii. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>ix. पिछले 3 महीनों का वेतन खाता विवरण (पीडीएफ में)</p> <p>x. अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>xi. बायोडाटा और सीटीसी बातचीत फॉर्म (पीडीएफ में)</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको पल्लेश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर का उपयोग किया जाएगा.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. दस्तावेज की फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. दस्तावेज के पेज का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. दस्तावेज को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेजों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. प्रत्येक दस्तावेज को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए हैं.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. दस्तावेज अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.</p>
---	--

ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, उन उम्मीदवारों को शामिल करके जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों और एसबीआई समूह की कंपनियों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिस्कनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से हवाई (इकोनॉमी क्लास) किराया यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/केब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट ([URL - https://bank.sbi/web/careers](https://bank.sbi/web/careers)) पर उपलब्ध "CONTACT US/post your query" लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुंबई
दिनांक: 27.11.2024

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/careers/current-openings> पर लॉगिन करें



नीचे स्कॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें



विज्ञापन सं. **CRPD/SCO/2024-25/20** डाउनलोड करें
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें)



ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



We Are Among The Top 5
Most Trustworthy
Banks Globally

Source - Newsweek & Statista Survey, 2024

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY A CANDIDATE BELONGING TO SCHEDULED CASTE OR SCHEDULED TRIBE IN SUPPORT OF HIS / HER CLAIM

1. This is to certify that Sri / Smt / Kum* _____ son / daughter* of _____ of village / town* _____ in District / Division* _____ of the State / Union Territory* _____ belongs to the _____ Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/ Scheduled Tribe* under :

- * The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950 ;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950 ;
- * The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Orders, 1951 ;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951 ;
- [as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists Modification) Order,1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960; the Punjab Reorganisation Act 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act,1976, The State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganization) Act,1987];
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order,1956 ;
- * The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976 ;
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962 ;
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962 ;
- * The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964;
- * The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order,1967;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968 ;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968 ;
- * The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970 ;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978 ;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978 ;
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989 ;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment)Act, 1990;
- * The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1991 ;
- * The Constitution (ST) Orders (Second Amendment) Act,1991 ;
- * The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1996;
- * The Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment)Act 2002;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002;
- * The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 2002;
- * The Constitution (Scheduled Caste) Order (Second Amendment) Act, 2002.

2. Applicable in the case of Scheduled Castes / Scheduled Tribes persons, who have migrated from one State / Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri. / Smt. / Kumari* _____ Father /Mother* of Sri / Smt. / Kumari* _____ of village / town _____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* _____ who belong to the _____ Caste / Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* in the State/Union Territory* issued by the _____ [Name of the authority] vide their order No. _____ dated _____.

3. Shri/Smt/Kumari* _____ and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* _____ of _____ District / Division* of the State / Union Territory* of _____

Signature _____

Designation _____

Place:

[With seal of Office]
State/Union Territory

Date:

Note: The term "Ordinarily resides" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

* Please delete the words which are not applicable.

Delete the paragraph which is not applicable.

List of authorities empowered to issue Caste / Tribe Certificates:

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector/I Class Stipendiary Magistrate / SubDivisional Magistrate / Extra-Asst. Commissioner / Taluka Magistrate / Executive Magistrate.
2. Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate / presidency Magistrate.
3. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and / or his family normally resides.
5. Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer Lakshadweep).

Note: The Certificate is subject to amendment/modification of Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists from time to time

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS
UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Sri/Smt./ Kumari _____ son/daughter of _____ of village/Town _____ District/Division _____ in the State/ Union Territory _____ belongs to the _____ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. _____ dated _____. * Shri/Smt./Kumari _____ and/or his/her family ordinarily reside(s) in the _____ District/Division of the _____ State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons /sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training OM No.36012/22/93- Estt.[SCT], dated 8-9-1993

Dated:

District Magistrate Deputy Commissioner etc.

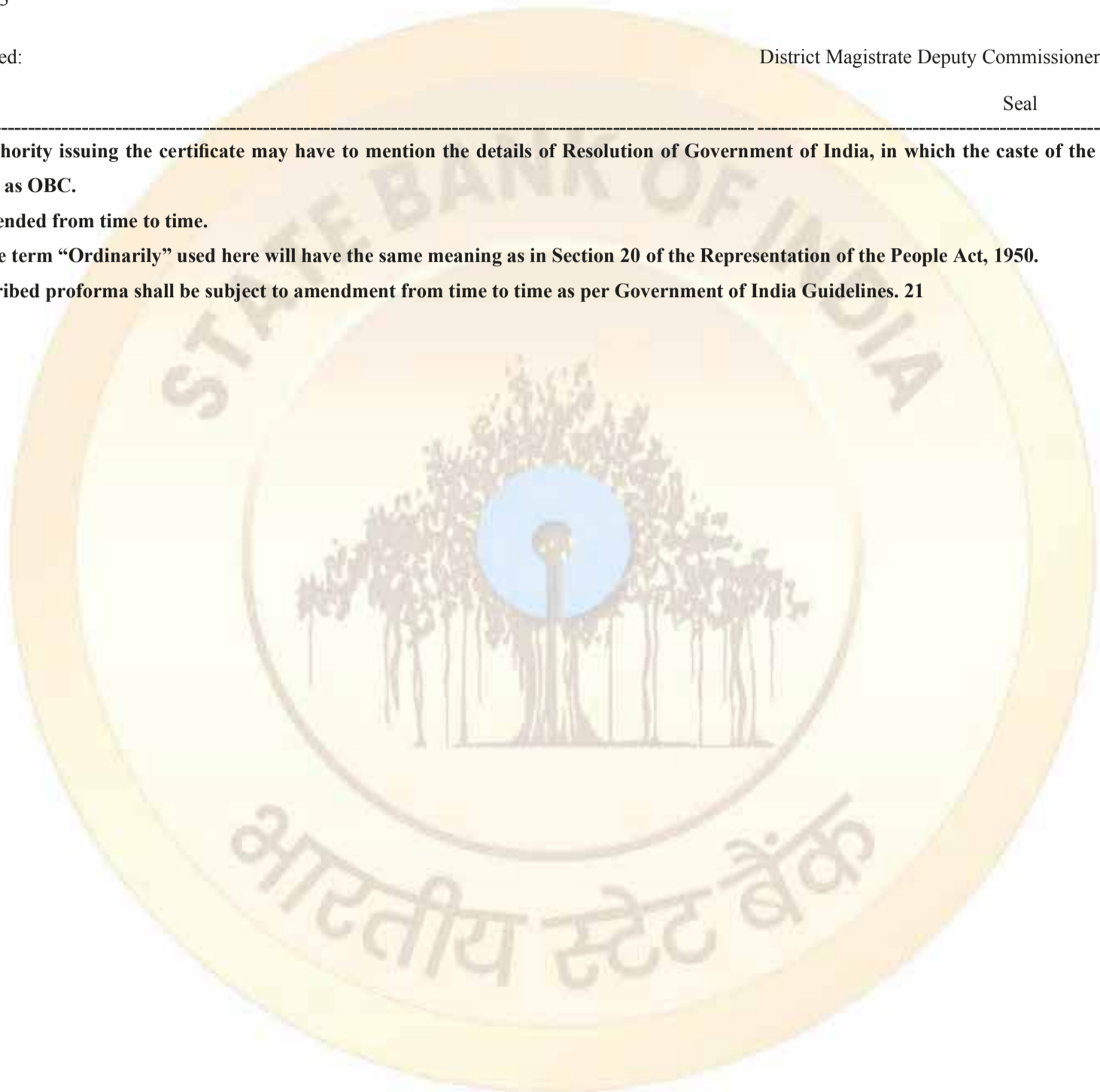
Seal

* - the authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

Note: - The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

The Prescribed proforma shall be subject to amendment from time to time as per Government of India Guidelines. 21



Disability Certificate

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in cases of blindness)
(Prescribed proforma subject to amendment from time to time)
(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP size
Attested
Photograph
(Showing face
only) of the
person with
disability

Certificate No. :

Date :

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____ son/wife/daughter
of Shri _____ Date of Birth (DD / MM / YY) _____ Age _____ years, male/female
Registration No. _____ permanent resident of House No. _____
Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____ State
_____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- Locomotor disability
- Blindness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is _____

(A) He/ She has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation to
his/her _____ (part of body) as per guidelines (to be specified)

The applicant has submitted the following documents as proof of residence:-

2. Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorized Signatory of notified Medical Authority)

Recent PP size
Attested Photograph
(Showing face only)
of the person with
disability

भारतीय स्टेट बैंक

Government of -----
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSET CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date: _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Sri/Smt./ Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____ Village/Street _____ Post Office _____ District in the State/ Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her family** is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets***

- i. 5 acres of agricultural land and above;
- ii. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- iii. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- iv. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste. Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of office _____

Name _____

Designation _____

Recent
Passport size
photograph
of the
applicant

* Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.

** Note 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children not below the age of 18 years.

*** Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status