



# भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई  
फोन: 022-22820427

## भारतीय स्टेट बैंक में नियमित/संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2020-21/4

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 23.06.2020 से 13.07.2020 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइंट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

### क. पद स्वरूप/रिक्तियां/आयु/पदस्थापन का संभावित स्थान/चयन प्रक्रिया/संविदा अवधि/स्थानांतरण नीति:

पद क्रम संख्या	पद	संविदा/नियमित	कुल रिक्तियां	श्रेणी वार रिक्तियां							आयु 01.01.2020 को		पदस्थापन का संभावित स्थान	चयन प्रक्रिया
				सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	एलडी(ओए/ओएल)	न्यूनतम	अधिकतम		
1	वाइस प्रेसिडेंट (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)	संविदा	1	1	--	--	--	--	1	1	--	50	मुंबई	शार्ट-लिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी वार्ता
2	मुख्य प्रबंधक (विशेष स्थिति टीम)	नियमित SMGS-IV	3	3	--	--	--	--	3	1	--	42		शार्ट-लिस्टिंग एवं साक्षात्कार
3	उप प्रबंधक (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)	नियमित MMGS II	3	3	--	--	--	--	3	1	--	35		

संक्षेपाक्षर	श्रेणी	Gen: सामान्य, EWS: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, OBC: अन्य पिछड़ा वर्ग, SC: अनुसूचित जाति, ST: अनुसूचित जनजाति, LD: लोकोमोटिव अशक्तता, OA: एक हाथ की बाधकता, OL: एक पैर की बाधकता, SMGS - वरिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल; MMGS - मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल
संविदा अवधि		3 वर्ष: उसके बाद 2 वर्ष के लिए नवीकरणीय, अधिकतम 5 वर्ष तक. बैंक के विवेक पर नवीकरण

### ख. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता/अनुभव का ब्यौरा:

पद क्रम संख्या	पद	शैक्षणिक योग्यता	योग्यता के बाद कार्य अनुभव (दिनांक 01/01/2020)
1	वाइस प्रेसिडेंट (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)		<b>आवश्यक अनुभव:</b> एम एवं ए, प्रबंध में परिवर्तन, टेकओवर, दबावग्रस्त आस्तियों का विपणन सहित निवेश बैंकिंग में न्यूनतम 12 वर्ष का कार्य अनुभव. इसमें न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव कॉरपोरेट/एसएमई ऋण का हो। <b>किसी आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी/पीई फंड/एसएसएफ आदि में कार्य का अनुभव या किसी वाणिज्यिक बैंक में वसूली एवं पुनर्वास का व्यापक अनुभव.</b> <b>आवश्यक विशिष्ट कौशल:</b> टीम को प्रेरित और नेतृत्व करना. अंग्रेजी में लिखने और संप्रेषण का गहन कौशल. विपणन कौशल और सभी स्टेकधारियों से नेटवर्क की निपुणता. वार्ता कौशल. स्व-चालित, जिम्मेदारी लेना और समस्या समाधान पर फोकस करना. इकटि और इकटि जैसे लिखतों में निवेश दिशानिर्देशों की समझ.
2	मुख्य प्रबंधक (विशेष स्थिति टीम)	सीए/एमबीए/सीएमए/एसीएस/पीजीडीएम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से 2 वर्ष का पूर्णकालिक स्नातकोत्तर नियमित पाठ्यक्रम. वित्त में विशेषज्ञता को वरीयता दी जायेगी.	<b>आवश्यक अनुभव:</b> दबावग्रस्त आस्तियों के ऋण समाधान, एम एवं ए सौदे करना, पुनर्संरचना, वित्तीय पुनर्विन्यास, पूंजी बाजार, फॉरेक्स आदि जैसे निवेश बैंकिंग के अन्य क्षेत्रों में न्यूनतम 8 वर्ष का कार्य अनुभव. उच्च मूल्य वाले कॉरपोरेट ऋण प्रोसेसिंग/आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी में कार्य का अनुभव या किसी वाणिज्यिक बैंक में पुनर्संरचना एवं पुनर्वास का व्यापक अनुभव. <b>आवश्यक विशिष्ट कौशल:</b> एमएस ऑफिस और सामान्य कंप्यूटर में उत्कृष्ट कार्यकुशलता. अंग्रेजी में लिखने और संप्रेषण का गहन कौशल. वित्तीय विवरणों और अनुपातों की गहन समझ. समस्या-समाधान की तत्परता और सहयोग की अच्छी भावना. प्रतियोगी समय-सीमाओं में प्रबंध करने के लिए स्व-चालन और क्षमता.
3	उप प्रबंधक (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)		<b>आवश्यक अनुभव:</b> किसी आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी में या किसी वाणिज्यिक बैंक में वसूली और पुनर्वास के कार्य का न्यूनतम 4 वर्ष का गहन अनुभव. इसमें दबावग्रस्त आस्ति प्रबंधन का न्यूनतम 2 वर्ष का कार्य अनुभव. <b>किसी आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी/पीई फंड/एसएसएफ आदि में कार्य का अनुभव या किसी वाणिज्यिक बैंक में वसूली एवं पुनर्वास का व्यापक अनुभव.</b> <b>आवश्यक विशिष्ट कौशल:</b> एमएस ऑफिस और सामान्य कंप्यूटर में उत्कृष्ट कार्यकुशलता. अंग्रेजी में लिखने और संप्रेषण का गहन कौशल. वित्तीय विवरणों और अनुपातों की गहन समझ. समस्या-समाधान की तत्परता और सहयोग की अच्छी भावना. प्रतियोगी समय-सीमाओं में प्रबंध करने के लिए स्व-चालन और क्षमता. इकटि और इकटि जैसे लिखतों में निवेश दिशानिर्देशों की समझ.

### नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। अभ्यर्थी को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- आरक्षित श्रेणी वाले अभ्यर्थी, जिनके लिए आरक्षण का कोई उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र है यदि वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार एक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
- नियोक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है।
- पीडब्ल्यूडी (ओए/ओएल) के लिए आरक्षण पदों के लिए कुल रिक्तियों के भीतर समस्तरीय है।
- अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए इंगित की गई है। ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार उपलब्ध होगी।

## ग. जॉब प्रोफाइल और जिम्मेदारी के प्रमुख क्षेत्र:

### 1. वाइस प्रेसिडेंट (दबावग्रस्त आस्ति विपणन):

जॉब प्रोफाइल:	जिम्मेदारी के प्रमुख क्षेत्र:
<ul style="list-style-type: none"><li>दबावग्रस्त आस्तियों के प्रदर्शन के लिए निवेशक/परामर्शदाता फर्मों से संपर्क</li><li>एनपीए की बिक्री के लिए गहन विपणन और निवेशकों की खोज</li><li>बिक्री के लिए उपलब्ध आस्तियों के पूर्ण ब्यौरे वाली सूचना शीट/आईएम तैयार करना</li><li>विभिन्न वटिकलों में उपलब्ध दबावग्रस्त आस्तियों की सूची रखना</li><li>उपलब्ध एनपीए खातों का समय पर निपटान करने में सहायता के लिए शाखाओं/क्षेत्र की टीमों/एसएआरजी परिचालनों से संपर्क बनाये रखना.</li><li>दबावग्रस्त आस्तियों की बिक्री से अधिकतम वसूली करने के लिए संभावी निवेशकों/पीई फंडों/क्यूआईबी से वार्ता करना</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>दबावग्रस्त आस्तियों के समाधान पर केन्द्रित टीम का नेतृत्व करना</li><li>टीम लीडर के रूप में दबाव के कारण की पहचान करना और दबावग्रस्त आस्ति निधियों द्वारा निवेश सहित बेहतरीन समाधान की अनुशंसा करना</li><li>प्रमुख उद्योगों, उद्योग चक्रीयता और दबाव के कारण, यदि कोई हो, की जानकारी</li><li>समुचित समाधान योजना तैयार करने और लागू करने में समय का पालन करना</li><li>संभावित दबावग्रस्त आस्ति निधि के साथ संपर्क और विपणन करना तथा वर्ष के दौरान जुटाये गये फंड की मात्रा</li><li>मंजूरी पश्चात् निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई का नेतृत्व और पर्यवेक्षण करना</li><li>बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाला अन्य कोई कार्य.</li></ul>

### 2. मुख्य प्रबंधक (विशेष स्थिति टीम)

जॉब प्रोफाइल:	जिम्मेदारी के प्रमुख क्षेत्र:
<ul style="list-style-type: none"><li>दबावग्रस्त आस्तियों की पुनर्संरचना/पुनर्वास करना</li><li>वित्तीय/तकनीकी परामर्शदाताओं से परामर्श कर समाधान योजनाएं तैयार करना</li><li>बैंक द्वारा स्वीकार्य समाधान योजना को अंतिम रूप देने के लिए शाखाओं, अन्य सदस्य बैंकों और क्षेत्र टीम के साथ समाधान योजनाओं पर चर्चा करना</li><li>एसएमए खातों को एनपीए श्रेणी में जाने से रोकने के लिए उचित समाधान रणनीतियों वाली तत्काल सुधारात्मक कार्य योजना लागू करना</li><li>आस्ति मूल्य और उद्यम मूल्य में कमी को रोकने के लिए दबावग्रस्त आस्तियों की समयबद्ध ढंग से पुनर्संरचना को सुगम बनाने के लिए शाखाओं/क्षेत्र टीमों/एसएआरजी परिचालनों के साथ संपर्क बनाये रखना.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>कंपनी में दबाव के कारण को पहचानने के लिए वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना</li><li>प्रमुख उद्योगों, उद्योग चक्रीयता और दबाव के कारण, यदि कोई हो, की जानकारी</li><li>समाधान प्रस्ताव के लिए वित्तीय मॉडल और भावी अनुमान तैयार करना और समझना</li><li>बेहतरीन समाधान योजना की पहचान करना, तैयार करना और लागू करना</li><li>तैयार किये जा रहे प्रस्तावों के मामले में रिजर्व बैंक के पुनर्संरचना संबंधी दिशानिर्देश और कॉरपोरेट दिवालियापन प्रक्रिया एवं संबद्ध दिशानिर्देशों को लागू करना</li><li>मंजूरी पश्चात् निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई करना</li><li>बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाला अन्य कोई कार्य.</li></ul>

### 3. उप प्रबंधक (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)

जॉब प्रोफाइल:	जिम्मेदारी के प्रमुख क्षेत्र:
<ul style="list-style-type: none"><li>दबावग्रस्त आस्तियों के प्रदर्शन के लिए निवेशक/परामर्शदाता फर्मों से संपर्क</li><li>एनपीए की बिक्री के लिए गहन विपणन और निवेशकों की खोज</li><li>बिक्री के लिए उपलब्ध आस्तियों के पूर्ण ब्यौरे वाली सूचना शीट/आईएम तैयार करना</li><li>विभिन्न वटिकलों में उपलब्ध दबावग्रस्त आस्तियों की सूची रखना</li><li>उपलब्ध एनपीए खातों का समय पर निपटान करने में सहायता के लिए शाखाओं/क्षेत्र की टीमों/एसएआरजी परिचालनों से संपर्क बनाये रखना.</li><li>दबावग्रस्त आस्तियों की बिक्री से अधिकतम वसूली करने के लिए संभावी निवेशकों/पीई फंडों/क्यूआईबी से वार्ता करना</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>दबावग्रस्त आस्तियों के समाधान पर केन्द्रित टीम का नेतृत्व करना</li><li>टीम लीडर के रूप में दबाव के कारण की पहचान करना और दबावग्रस्त आस्ति निधियों द्वारा निवेश सहित बेहतरीन समाधान की अनुशंसा करना</li><li>प्रमुख उद्योगों, उद्योग चक्रीयता और दबाव के कारण, यदि कोई हो, की जानकारी</li><li>समुचित समाधान योजना तैयार करने और लागू करने में समय का पालन करना</li><li>संभावित दबावग्रस्त आस्ति निधि के साथ संपर्क और विपणन करना तथा वर्ष के दौरान जुटाये गये फंड की मात्रा</li><li>मंजूरी पश्चात् निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई का नेतृत्व और पर्यवेक्षण करना</li><li>बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाला अन्य कोई कार्य.</li></ul>

## घ. पारिश्रमिक: सीटीसी/वेतनमान/अन्य अनुलाभ:

पद क्र.	पद	सीटीसी* /वेतनमान **
1	वाइस प्रेसिडेंट (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)	सीटीसी ₹.40.00 लाख से ₹.43.00 लाख
2	मुख्य प्रबंधक (विशेष स्थिति टीम)*	वेतनमान: 50030-1460/4-55870-1650/2-59170
3	उप प्रबंधक (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)*	वेतनमान: 31705-1145/1-32850-1310/10-45950

\*वार्षिक सीटीसी उम्मीदवारों के अनुभव और वर्तमान रोजगार में परिलब्धियों पर निर्भर करेगी. .

\*\*उपर्युक्त पद क्रमांक 2 और 3 के मामले में वेतनमान के अलावा, अधिकारी समय समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा आदि के लिए भी पात्र होंगे.

### अन्य अनुलाभ:

पद क्रमांक 1 के लिए – सीटीसी के अलावा कोई / अनुलाभ नहीं. सीटीसी में 80:20 के अनुपात में निश्चित वेतन और परिवर्ती वेतन शामिल है. कोई वेतनवृद्धि नहीं. केआरए में निर्धारित अंकों की प्राप्ति के आधार पर परिवर्ती क्षतिपूर्ति के लिए पात्र.

### ड. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

### ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें।
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/ देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/ सकती है. जब जानकारी/ आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

### शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क नहीं है.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/ संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

### च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

### छ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

**मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

## ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

### अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र /वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)
- आपत्ति नहीं प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- हाल ही का फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर

### ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

### स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

### द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

### प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

### य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

### र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

## ज. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/ करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/ करती है, तो और/ या यह कि उसने गलत/ झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अधीन होगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/ साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो अभ्यर्थी सरकार/ अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.

- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/ अक्षमता/ फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/ फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/ शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/ सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन और/ या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/ न्यायाधिकरणों/ मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/ विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.
- पद संख्या 1 से 3 के लिए: रेलवे किराया - वातानुकूलित III टीयर (केवल मेल/ एक्सप्रेस)
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो “CONTACT US” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.  
(URL - <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.