



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2023-24/06

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 17.06.2023 से 10.07.2023 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि पर या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि पात्रता की तिथि पर वे उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों के लिए यह आवश्यक है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान पत्र का प्रमाण, आयु का प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य उम्मीदवारों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- दस्तावेजों के सत्यापन के बिना शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी। जब कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करता है (यदि बुलाया जाता है) तो उसकी उम्मीदवारी सभी विवरणों/दस्तावेजों के मूल के साथ सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। **कॉल लेटर/सूचना, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजा जाएगा (कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।**
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।**
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।**

क. पद का विवरण/ नियुक्ति की प्रकृति/ रिक्ति/ आयु/ संविदा अवधि/ पारिश्रमिक/ तैनाती का स्थान/ चयन प्रक्रिया:

क्रं.	पद	नियुक्ति की प्रकृति	समतुल्य ग्रेड/स्केल	रिक्तियाँ			01.03.2023 तक आयु	संविदा अवधि	पारिश्रमिक/ सीटीसी रेंज	तैनाती का स्थान* (संभावित)	चयन प्रक्रिया
				अनारक्षित	कुल	पीडब्ल्यूबीडी वीआई#					
1	वाइस प्रेसिडेंट (दबावग्रस्त आस्ति विपणन)	संविदात्मक	TEGS-VI (उप महाप्रबंधक बैंक)	01	01	01	न्यूनतम 40 वर्ष और अधिकतम 50 वर्ष#	3 वर्ष~	40.00-50.00 लाख रुपये (सीटीसी को 70:30 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्ती वेतन में विभाजित किया जाएगा)	मुंबई	शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार, उसके बाद सीटीसी वार्ता

(#पीडब्ल्यूबीडी वीआई के लिए रिक्ति समान है और ये मूल श्रेणी की रिक्तियों में शामिल हैं)।

01.03.2023 को 30 वर्ष से कम नहीं और 50 वर्ष से अधिक नहीं अर्थात् उम्मीदवारों का जन्म 02.03.1973 से पहले और 01.03.1983 के बाद (दोनों दिन सम्मिलित) का नहीं होना चाहिए।

~बैंक के विवेक पर 1 वर्ष की एक और अवधि के लिए नवीकरणीय (कुल संविदा अवधि 4 वर्ष तक). नियोजन की शर्तों को बिना कोई कारण बताए, किसी भी पक्ष द्वारा तीन महीने का नोटिस या समतुल्य मुआवजा देकर समाप्त किया जा सकता है।

*तैनाती स्थान केवल सांकेतिक है, चयनित उम्मीदवारों को बैंक के विवेक पर भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

संक्षेपाक्षर: टीईजीएस- शीर्ष कार्यकारी ग्रेड स्केल, रिक्ति श्रेणी: अनारक्षित- जनरल/अनारक्षित संवर्ग; पीडब्ल्यूबीडी- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई- दृष्टि बाधित; सीटीसी- कंपनी को लागत।

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- इंगित अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु में भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार छूट उपलब्ध होगी।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षण, उक्त पद की समग्र रिक्तियों के समान रहेंगी।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. योग्यता/ अनुभव/ भूमिकाओं और उत्तरदायित्वों का विवरण:

योग्यताएं	अनुभव (01.03.2023 तक)	अपेक्षित विशिष्ट कौशल	कार्य रूपरेखा / भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व / केआरए
न्यूनतम:- स्नातकोत्तर (एमबीए मार्केटिंग/ वित्त)/ सीए/ आईसीडब्ल्यूए/ एसीएस/ पीजीडीएम (वित्त) या समकक्ष स्नातकोत्तर डिग्री, पाठ्यक्रम की अवधि पूर्ण 02 वर्ष होनी चाहिए।	न्यूनतम :- किसी आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी / पीई फंड्स / एसएएसएफ आदि में योग्यता के बाद का 15 वर्ष का अनुभव या किसी वाणिज्यिक बैंक में वसूली और पुनर्वास में व्यापक अनुभव।	एनपीए की बिक्री / विपणन / प्रदर्शन में अनुभव।	i. दबावग्रस्त आस्तियों के प्रदर्शन के लिए निवेशक/परामर्शदाता फर्मों से संपर्क ii. एनपीए की बिक्री के लिए गहन विपणन और निवेशकों की खोज iii. बिक्री के लिए उपलब्ध आस्तियों के पूर्ण ब्यौरे वाली सूचना शीट/आईएम तैयार करना iv. विभिन्न वटिकलों में उपलब्ध दबावग्रस्त आस्तियों की सूची रखना v. उपलब्ध एनपीए खातों का समय पर निपटान करने में सहायता के लिए शाखाओं/क्षेत्र की टीमों/एसएआरजी परिचालनों से संपर्क बनाये रखना। vi. दबावग्रस्त आस्तियों की बिक्री से अधिकतम वसूली करने के लिए संभावी निवेशकों/पीई फंडों/क्यूआईबी से वार्ता करना।
वरीयता अनुभव: विलय एवं (अंशकालिक या पत्राचार पाठ्यक्रम के माध्यम से पूरा पाठ्यक्रम योग्य नहीं माना जाएगा)	वरीयता अनुभव: विलय एवं अधिग्रहण, प्रबंधन में परिवर्तन, अधिग्रहण, दबावग्रस्त आस्तियों के विपणन सहित निवेश बैंकिंग में 15 वर्ष का कार्य अनुभव. इसमें से कॉर्पोरेट/ एसएमई ऋण में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव।		केआरए: i. आरबीआई, शीर्ष प्रबंधन आदि को रिपोर्ट प्रस्तुत करने की समय-सीमा और प्रारूपों का पालन। ii. मौजूदा नीतियों के परिचालन, समीक्षा और अद्यतन के लिए समय-सीमा का पालन करना और नई नीतियों को तैयार करने और अनुमोदन प्राप्त करने में सहायता करना। iii. ट्रेजरी और विधि विभाग के परामर्श से आस्ति पुनर्निर्माण कंपनियों को बिक्री में शामिल दस्तावेजों की जांच में प्रभावशीलता। iv. प्रतिभूति रसीदों में आंशिक मोचन के संबंध में समाधान और मिलान में प्रगति पर एआरसी के साथ अनुवर्ती कार्रवाई में गुणवत्ता और प्रभावशीलता। v. आंतरिक और बाहरी हितधारकों जैसे एसबीआई एनपीए विभाग, एसबीआई विधि विभाग, एआरसी आदि के साथ संपर्क की गुणवत्ता। vi. प्रतिभूतिकरण द्वारा एनपीए में कमी के लिए प्रभावी रणनीति तैयार करने के लिए शुरु किए गए अध्ययनों की गुणवत्ता। vii. सरफेसी अधिनियम 2002 के तहत कानूनी सलाहकारों, समाधान सलाहकारों, समाधान एजेंटों और मूल्यांकनकर्ताओं की समय पर समीक्षा और पैनल बनाना। बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य।

टिप्पणी: ऊपर उल्लिखित भूमिकाएं और जिम्मेदारियां केवल उदाहरण के स्वरूप हैं. उपरोक्त के अलावा, बैंक द्वारा समय-समय पर उपरोक्त पद के लिए अन्य भूमिकाएं और जिम्मेदारियां आदि आबंटित किए जा सकते हैं।

<p>ग. पारिश्रमिक/सीटीसी, संविदा की अवधि, संविदा की समाप्ति, छुट्टी :</p> <p>सीटीसी रेंज: 40.00 – 50.00 लाख रुपये (सीटीसी को 70:30 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्ती वेतन में विभाजित किया जाएगा) प्रासंगिक अवधि के कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में न्यूनतम 90% अर्हता अंक हासिल करने के अधीन परिवर्ती वेतन देय (आयकर की कटौती के अधीन) होगा. (केवल पूर्ण छमाही के लिए). विस्तृत निर्धारित संरचना के अनुसार 31 मार्च और 30 सितंबर को छमाही अंतरालों पर मूल्यांकन लागू है.</p>	<p>संविदा अवधि: 3 वर्ष, उसके बाद 1 वर्ष की एक और अवधि के लिए बैंक के विवेक पर नवीकरणीय (कुल संविदा अवधि 4 वर्ष तक). नियोजन की शर्तों को बिना कोई कारण बताए, किसी भी पक्ष द्वारा तीन महीने का नोटिस या समतुल्य मुआवजा देकर समाप्त किया जा सकता है.</p>	<p>संविदा का समापन: संविदा को बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से तीन महीने का नोटिस देकर या उसके एवज में तीन महीने की मुआवजा राशि के भुगतान/अभ्यर्पण पर समाप्त किया जा सकता है.</p>	<p>छुट्टी: एक वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिन (बीच में आने वाले रविवार/छुट्टियां शामिल नहीं होंगी.) किसी वित्तीय वर्ष के दौरान नहीं ली गई छुट्टियां समाप्त हो जाएंगी.</p>
---	--	--	---

घ. चयन प्रक्रिया:
चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा. इसके बाद सीटीसी वार्ता आयोजित की जाएगी.
शॉर्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट (उपलब्धता के अधीन) कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.
साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जाएगी, बशर्ते उम्मीदवार न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करें. यदि एक से अधिक उम्मीदवार निर्दिष्ट (कट-ऑफ) अंक (निर्दिष्ट अंक पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में रैंक किया जाएगा.

ड. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:
साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

च. आवेदन कैसे करें:
उम्मीदवारों का सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:

- उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इन्टरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
- उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड (कृपया 'दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत पैरा छ-ई-vi के साथ पैरा छ-ब-ii. और पैरा छ-क-v देखें) नहीं कर देता/देती.
- उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.** वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए आवेदन को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं, लेकिन **केवल तीन बार.** कृपया ध्यान दें कि सहेजी गई जानकारी को संपादित करने की यह सुविधा **केवल तीन बार** उपलब्ध होगी. एक बार आवेदन पूरी तरह से भर जाने के बाद, उम्मीदवार को इसे प्रस्तुत करना चाहिए और शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आगे बढ़ना चाहिए.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट कर लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशानिर्देश:

- सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.
- शुल्क का भुगतान बैंक की करियर वेबसाइट पर उपलब्ध भुगतान गेटवे (अर्थात पेमेंट गेटवे/payment gateway) के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ **ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा** जिसे प्रिन्ट कर **उम्मीदवार अपने पास रख ले.**
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी खाते में वापस नहीं लौटाया जाएगा और न ही इसे भविष्य में किसी अन्य परीक्षा या फिर चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अन्य (नवीनतम फॉर्म 16, वर्तमान वेतन पर्ची आदि)
(एकाधिक प्रमाण पत्र अपलोड करने के मामले में, कृपया सभी को 500 केबी के आकार तक एक पीडीएफ फाइल में स्कैन करें और अपलोड करें)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.**
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.
- यदि आपको प्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

क. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर **काली स्याही के पैन** से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.**
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (CAPITAL LETTERS) में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

ड. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का कुल आकार **500 केबी** से अधिक का न हो.

प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

ई. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशानिर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इन्च) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

फ. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.
- "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

ज. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारीता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियोजन/नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार की नियोजन/नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाए जाने के अधीन है. इस तरह की नियोजन/नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती के समय लागू थे.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण सूचना जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल एवं मोबाइल फोन नंबर को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें. ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन के मामले में, उम्मीदवारों को नियोजन/नियुक्ति लेने के समय नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें, क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेंशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारीता रद्द कर दी जाएगी.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती है. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहर के शहरों से आने वाले उम्मीदवारों को योग्य उम्मीदवारों की सूची बनाने के बाद साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की दशा में वास्तविक यात्रा (जो भी कम हो) के आधार पर या भारत में जो वहां तक का सबसे छोटा रास्ता होगा उसे यात्रा व्यय हवाईजहाज का किराया (इकोनॉमी क्लास) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की भरपाई नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि उम्मीदवार अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के जरिए लिखें,
जो बैंक की वेबसाइट ([URL - https://bank.sbi/web/careers/post-your-query](https://bank.sbi/web/careers/post-your-query)) पर उपलब्ध है.