



केंद्रीय पदोन्नति विभाग कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन : 022-22820427; फैक्स : 022-22820411; ई-मेल : crpdsbi.co.in

<https://bank.sbi/careers>

नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारी की भर्ती

विज्ञापन संख्या : सीआरपीडी/एससीओ/2021-22/07

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान : 13/04/2021 से 03/05/2021 तक

स्टेट बैंक ऑफ इंडिया निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारी पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

1. शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले ऑनलाइन विधा के माध्यम से बैंक में शुल्क जमा करने पर ही पंजीकरण की प्रक्रिया पूरी होगी।
2. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध किया जाता है कि वे पात्रता की तिथि को पद के लिए पात्रता मानदंड पूरा करते हैं।
3. अभ्यर्थियों के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज (संक्षिप्त रिज्यूमे, पहचान प्रमाण-पत्र, आयु प्रमाण-पत्र, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. दस्तावेजों के सत्यापन के बिना शॉर्ट लिस्टिंग अनंतिम होगी। अभ्यर्थिता अभ्यर्थी द्वारा साक्षात्कार (यदि उसे बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करने पर सभी विवरणों/दस्तावेजों के मूल के साथ सत्यापन के अधीन होगी।
5. यदि किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता है, तो उसे न तो साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी और न ही वह किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा।
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ब्यौचों और अद्यतन जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित अभ्यर्थियों की सूची सहित) के लिए नियमित रूप से बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> देखते रहें। बुलावा पत्र/सूचना, जहाँ भी आवश्यकता होगी, केवल ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी)।
7. सभी संशोधन/शुद्धिपत्र (यदि कोई होता है) केवल बैंक की वेबसाइट पर ही उपलब्ध कराए जाएंगे।
8. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी अंतिम योग्यता सूची में कट-ऑफ अंक के बराबर अंक (कट-ऑफ पॉइंट पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों को उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में योग्यता सूची में स्थान दिया जाएगा।
9. आवेदन और अन्य दस्तावेजों की हार्ड कॉपी इस कार्यालय को नहीं भेजनी है।

ए. नियुक्ति की प्रकृति/रिक्ति/आयु/चयन प्रक्रिया/पदस्थापन के संभावित स्थान का विवरण :

पद	नियुक्ति की प्रकृति	ग्रेड	रिक्ति								अधिकतम आयु 01.02.2021 को	चयन प्रक्रिया	पदस्थापन का संभावित स्थान	
			सामान्य	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	कुल	एलडी* (ओएल)	एचआई				वीआई
उप प्रबंधक (सामरिक प्रशिक्षण)	नियमित	एमएमजीएस-द्वितीय	1	--	--	--	--	1	1	--	--	30	शॉर्टलिस्टिंग सह साक्षात्कार	कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई या जैसा कि बैंक द्वारा तय किया गया है

§- उल्लेखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार भिन्न-भिन्न हो सकती हैं।

#- पदस्थापन का स्थान केवल सांकेतिक है। चयनित अभ्यर्थी को भारत में कहीं भी पदस्थापित किया जा सकता है।

*- आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 34 (क) के अंतर्गत 'डी' और 'ई' के अंतर्गत उल्लेखित पीडब्ल्यूडी।

संक्षिप्ताक्षर (श्रेणी) : साम - सामान्य; ओबीसी - अन्य पिछड़ा वर्ग; एससी - अनुसूचित जाति; एसटी - अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, एलडी (ओएल) - चलन विकलांगता (एक पैर खराब), एचआई - श्रवणबाधित; वीआई - दृष्टिबाधित

बी. शैक्षिक योग्यता/अन्य योग्यताओं/अनुभव का विवरण :

पद	शैक्षिक योग्यता	कार्य अनुभव (01/02/2021 तक)	विशेष कौशल
उपप्रबंधक (सामरिक प्रशिक्षण)	आधारभूत शैक्षिक योग्यता : पूर्णकालिक पाठ्यक्रम के रूप में एमबीए/पीजीडीएम या समकक्ष। मानव संसाधन/विपणन में विशेषज्ञता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। अन्य योग्यताएँ (अधिमानित) : आईटी/कंप्यूटर अनुप्रयोग में विशेष प्रमाण, यदि कोई हो, वांछनीय है।	1. बैंकों/पीएसयू/कॉर्पोरेट्स में पर्यवेक्षी/प्रबंधकीय भूमिका में प्रशिक्षण/मानव संसाधन के क्षेत्र में योग्यता प्राप्ति उपरांत न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव।	ए. आत्मविश्वास से ओतप्रोत व्यक्तित्व और अच्छा अंतरव्यक्तिक कौशल। बी. मजबूत संचार और प्रस्तुति कौशल। सी. स्प्रेडशीट का कार्यसाधक ज्ञान। डी. क्रॉस फंक्शनल टीमों के साथ काम करने की क्षमता। ई. विवरण, संगठनात्मक कौशल और बहु-कार्य पर ध्यान। एफ. उत्कृष्ट लेखन और मौखिक कौशल।

सी. जॉब प्रोफाइल/केआरए :

पद	जॉब प्रोफाइल/केआरए
उप प्रबंधक (सामरिक प्रशिक्षण)	वरिष्ठ/शीर्ष प्रबंधन की प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करना। विभिन्न जॉब फैमिलीज के लिए अनिवार्य प्रशिक्षण आवश्यकताओं का सुझाव देना। कार्यक्षेत्र-आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करना। डिजिटल पहलों और बाह्य विपणन कार्यक्रमों आदि का अनुपूरण करना। हितधारकों से मिली प्रतिक्रिया समानुक्रमित करने के लिए बुद्धि संपन्न होना। प्रमुख हितधारकों, प्रौद्योगिकी भागीदारों आदि के साथ मिलकर काम करने के लिए जिम्मेदार होना। प्रशिक्षण कार्यक्रमों की उपयोगिता का आकलन करना। नियंत्रकों/पर्यवेक्षकों द्वारा सिपुर्द अनुसार कोई अन्य कार्य। नई प्रगति के सुधार के अवसरों का पता लगाना और उन्हें परिभाषित करना। केआरए : जॉब प्रोफाइल के अनुसार

डी. पारिश्रमिक :

पद	वार्षिक परिलब्धियाँ (लगभग)
उप प्रबंधक (सामरिक प्रशिक्षण)	एमएमजीएस-दो के लिए मौजूदा वेतनमान के अनुसार वेतनमान : 48170-1740/1-49910-1990/1-69810

(पदधारी समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा आदि के लिए पात्र होंगे।)

ई. आवेदन कैसे करें : अभ्यर्थियों के पास वैध ई-मेल पता होना चाहिए जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। इससे उन्हें ई-मेल द्वारा बुलावा पत्र/साक्षात्कार की सूचना आदि प्राप्त करने में सहायता मिलेगी।

ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए दिशानिर्देश :	शुल्कों के भुगतान के लिए दिशानिर्देश :
<ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थियों को एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध करवाई गई लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करना होगा और इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। अभ्यर्थियों को सबसे पहले अपनी नवीनतम तस्वीर और हस्ताक्षर को स्कैन करना चाहिए। जब तक कि अभ्यर्थी ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ ('दस्तावेज कैसे अपलोड करें' के अंतर्गत) पर निर्दिष्टानुसार अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड नहीं करेंगे, ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों को ध्यान से आवेदन भरना चाहिए। एक बार आवेदन पूरी तरह से भर जाने के बाद, अभ्यर्थी को इसे जमा करना चाहिए। यदि अभ्यर्थी एक बार में आवेदन भरने की स्थिति में नहीं है, तो वह पहले ही प्रविष्ट की गई जानकारी को सहेज सकता है। सूचना/आवेदन सहेजे जाने पर, सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड उत्पन्न किया और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। अभ्यर्थी को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लेना चाहिए। वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए आवेदन को फिर से खोल सकते हैं और आवश्यक होने पर विवरणों को संपादित कर सकते हैं। सहेजी गई जानकारी को संपादित करने की यह सुविधा केवल तीन बार उपलब्ध होगी। एक बार आवेदन पूरी तरह से भर जाने के बाद, अभ्यर्थी को इसे जमा करना चाहिए और शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आगे बढ़ना चाहिए। ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद, अभ्यर्थियों को सिस्टम जनित ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंटआउट लेने की सलाह दी जाती है। 	<ol style="list-style-type: none"> सामान्य, ओबीसी और ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (गैर-वापसी योग्य) रु. 750/- (रु. सात सौ पचास मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए शून्य है। आवेदन प्रपत्र में विवरण की शुद्धता सुनिश्चित करने के बाद, अभ्यर्थियों को आवेदन के साथ एकीकृत पेमेंट गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना है। इसके बाद आवेदन में किसी परिवर्तन/संपादन की अनुमति नहीं दी जाएगी। शुल्क का भुगतान इस पर उपलब्ध पेमेंट गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन करना होगा। भुगतान स्क्रीन पर माँग अनुसार जानकारी प्रदान करके डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि का उपयोग करके किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान के लिए लेनदेन शुल्क, यदि कोई होता है, अभ्यर्थियों द्वारा वहन किया जाएगा। लेन-देन के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, अभ्यर्थी द्वारा जमा करने की तिथि सहित ई-रसीद और आवेदन पत्र उत्पन्न किया जाएगा, जिसे अभ्यर्थी द्वारा मुद्रित किया और बनाए रखा जाना चाहिए। यदि पहली बार में सफलतापूर्वक शुल्क का ऑनलाइन भुगतान पूरा नहीं होता है, तो ऑनलाइन भुगतान करने के लिए नए सिरे से प्रयास करें। बाद के चरण में शुल्क विवरण वाली ई-रसीद और आवेदन पत्र का पुनर्मुद्रण करने का प्रावधान है। एक बार भुगतान किया जा चुका आवेदन शुल्क किसी भी कारण से वापस नहीं लौटाया जाएगा और न ही इसे भविष्य में किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए समायोजित किया जा सकेगा।

एफ. साक्षात्कार के लिए बुलावा पत्र :

साक्षात्कार के लिए सूचना/बुलावा पत्र ईमेल द्वारा भेजा जाएगा या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी।

जी. चयन प्रक्रिया :

चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार पर आधारित होगा। केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव पूरा करने मात्र से अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मापदंड तय करेगी और उसके बाद, बैंक द्वारा निर्णयानुसार पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

योग्यता सूची : चयन के लिए योग्यता सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जाएगी। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी कट-ऑफ अंक (कट-ऑफ पॉइंट पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों को योग्यता सूची में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।

एच. दस्तावेज़ कैसे अपलोड करें :

<p>ए. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का विवरण :</p> <ol style="list-style-type: none">संक्षिप्त रिज्यूम (पीडीएफ)पहचान प्रमाणपत्र (पीडीएफ)जन्म तिथि का प्रमाणपत्र (पीडीएफ)शैक्षिक प्रमाणपत्र : प्रासंगिक अंक-पत्र/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)प्रपत्र-16 (पीडीएफ)हाल की तस्वीरहस्ताक्षरपीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र, यदि लागू हो <p>बी. तस्वीर का फ़ाइल प्रकार/आकार :</p> <ol style="list-style-type: none">तस्वीर हाल ही की पासपोर्ट शैली की रंगीन तस्वीर होनी चाहिए।फ़ाइल का आकार 20केबी - 50केबी और लंबाई*चौड़ाई 200 x 230 पिक्सेल (अधिमानित) के बीच होना चाहिए।सुनिश्चित करें कि तस्वीर रंगीन, हल्के रंग की, अधिमानतः श्वेत पृष्ठभूमि में ली गई हो।तनावमुक्त चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें।यदि तस्वीर धूप में ली गई है, तो सूर्य को अपने पीछे रखें, या अपने आप को छाया में रखें, ताकि आप टेढ़े नहीं दिखें और कोई कठोर छाया न हो।यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई 'रेड-आई' नहीं है।यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं हो और आपकी आँखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकें।टोपी, हैट और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक पगड़ी/टोपी की अनुमति है लेकिन इसे आपका चेहरा नहीं ढंकना चाहिए।सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई तस्वीर का आकार 50केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स को समायोजित करें जैसे कि डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि। <p>सी. हस्ताक्षर का फ़ाइल प्रकार/आकार :</p> <ol style="list-style-type: none">आवेदक को श्वेत कागज पर काली स्याही वाली कलम से हस्ताक्षर करना है।हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।हस्ताक्षर का उपयोग बुलावा पत्र पर और जहाँ कहीं आवश्यक होगा, लगाने के लिए किया जाएगा।यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्र पर आवेदक का हस्ताक्षर बुलावा पत्र पर हस्ताक्षर से मेल नहीं खाता है, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।फ़ाइल का आकार 10केबी - 20केबी और लंबाई-चौड़ाई 140 गुणे 60 पिक्सेल (अधिमानतः) के बीच होना चाहिए।सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 20केबी से अधिक नहीं है।बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किया जाएगा। <p>डी. दस्तावेज़ का फ़ाइल प्रकार/आकार :</p> <ol style="list-style-type: none">सभी दस्तावेज पीडीएफ में होने चाहिएदस्तावेज़ का पृष्ठ आकार ए4 होना चाहिए।	<p>दस्तावेज़ का फ़ाइल प्रकार/आकार (जारी..)</p> <ol style="list-style-type: none">फ़ाइल का आकार 500 केबी से अधिक नहीं होना चाहिए।दस्तावेज़ स्कैन किए जाने की स्थिति में, सुनिश्चित करें कि यह पीडीएफ के रूप में सहेजा गया है और पीडीएफ के रूप में आकार 500 केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 500 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स को समायोजित करें जैसे कि डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि। सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ स्पष्ट और पठनीय हैं। <p>ई. तस्वीर और हस्ताक्षर स्कैन करना :</p> <ol style="list-style-type: none">स्कैनर रिज़ॉल्यूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें।रंग को सत्य रंग में सेट करें।स्कैनर में इमेज को तस्वीर/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करें, फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर बताया गया है) में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।तस्वीर/हस्ताक्षर की फ़ाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में होनी चाहिए अर्थात् फ़ाइल का नाम ळारसश01.क्षसि या ळारसश01.क्षसि के रूप में दिखाई देना चाहिए।फ़ोल्डर/फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल इमेज आइकन पर माउस ले जाकर इमेज की लंबाई-चौड़ाई की जाँच की जा सकती है।एमएस विंडोज़/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले अभ्यर्थी आसानी से एमएस पेंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके जेपीईजी प्रारूप में 50 केबी और 20 केबी से अधिक नहीं तस्वीर और हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर को फ़ाइल मेनू में 'सेव ऐज' विकल्प का उपयोग करके .क्षसि प्रारूप में सहेजा जा सकता है और 'इमेज' मेनू में क्रॉप और फिर रिसाइज विकल्प (कृपया उपरोक्त पिक्सेल आकार के लिए ऊपर बिंदु (1) और (2) देखें) का उपयोग करके फ़ाइल का आकार 50 केबी (तस्वीर) और 20 केबी (हस्ताक्षर) तक कम किया जा सकता है। इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडिटर में भी उपलब्ध हैं।ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अभ्यर्थी को अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करने का लिंक प्रदान किया जाएगा। <p>एफ. दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया :</p> <ol style="list-style-type: none">प्रत्येक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक होंगे।संबंधित लिंक 'अपलोड करें' पर क्लिक करें।जहाँ जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ फ़ाइल सहेजी गई है, वह स्थान ब्राउज़ कर अवस्थिति का चयन करें।फ़ाइल का उस पर क्लिक करके चयन करें और 'अपलोड' बटन पर क्लिक करें।आवेदन जमा करने से पहले यह पुष्टि करने के लिए प्रीव्यू पर क्लिक करें कि दस्तावेज़ ठीक से अपलोड हो गया है और अभिगम्य है। यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है, तो त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।एक बार अपलोड/जमा करने के बाद, अपलोड किए गए दस्तावेजों को संपादित/परिवर्तित नहीं किया जा सकता है।ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में तस्वीर/हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद अभ्यर्थियों को यह देख लेना चाहिए कि इमेज स्पष्ट है और सही तरीके से अपलोड की गई है। यदि तस्वीर या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो अभ्यर्थी आवेदन प्रपत्र जमा करने से पहले अपने आवेदन को संपादित कर सकते हैं और अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर फिर से अपलोड कर सकते हैं। यदि तस्वीर में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है तो अभ्यर्थी का आवेदन खारिज किया जा सकता है।
--	---

आय. सामान्य जानकारी :

<ol style="list-style-type: none">पद के लिए आवेदन करने से पहले, आवेदकों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे निर्दिष्ट तिथि को उक्त पद के लिए उपर्युक्त पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं और उनके द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सभी प्रकार से सही हैं।जिनके लिए किसी आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थी, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते उन्हें अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता शर्तों को पूरा करना होगा।यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि आवेदक पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या यह कि उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है या किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य(यों) को दबाया है, तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी इनमें से किसी भी कमी का पता चलता है, तो उसकी सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है।आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन सख्ती से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और ठीक से और पूरी तरह से भरा गया है।चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार उसे चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने के अधीन है। ऐसी नियुक्ति बैंक से जुड़ने के समय लागू ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के भी अधीन होगी।अभ्यर्थियों को संचार अर्थात् बुलावा पत्र/साक्षात्कार की तिथि की सूचना आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल पते को सक्रिय रखने की सलाह दी जाती है।बैंक किसी भी संचार की प्राप्ति में किसी भी देरी या लोप के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और अन्यथा स्वीकार्य यात्रा व्यय, यदि कोई होता है, का भुगतान नहीं किया जाएगा।चयन की स्थिति में, अभ्यर्थियों को नियुक्ति ग्रहण करने के समय नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।अभ्यर्थियों को उनके अपने हित में अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करने और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करने सलाह दी जाती है ताकि इंटरनेट पर भारी भार के कारण डिस्कनेक्शन की संभावना या वेबसाइट जाम के कारण वेबसाइट पर लॉगिन करने में अक्षमता/विफलता से बच सकें। एसबीआई उपर्युक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारण से अभ्यर्थियों द्वारा अंतिम तिथि के भीतर अपना आवेदन जमा नहीं कर पाने के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।	<ol style="list-style-type: none">पात्रता, साक्षात्कार, अन्य परीक्षाओं के संचालन और चयन से संबंधित सभी मामलों पर बैंक का निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी भी अभ्यावेदन या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।यदि बाद में आवेदक द्वारा अपने आवेदन में दी गई जानकारी गलत पाई जाती है, तो आवेदक दीवानी/आपराधिक परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा।केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से ही कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकारी नहीं हो जाता है। बैंक अभ्यर्थी की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक अनुवीक्षण/शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में अभ्यर्थियों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।एक से अधिक आवेदन की स्थिति में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही बनाए रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा। एक ही पद के लिए साक्षात्कार में अभ्यर्थी की कई बार उपस्थिति को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा/अभ्यर्थिता को रद्द कर दिया जाएगा।इस विज्ञापन और/या इसकी अनुक्रिया में आवेदन से उत्पन्न होने वाले दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई में संस्थापित की जा सकती है और केवल मुंबई की अदालतों/न्यायाधिकरणों/फोरमों का किसी मुकदमे/विवाद की कानूनी जाँच करने का एकमात्र और अनन्य क्षेत्राधिकार होगा।बाहरी अभ्यर्थियों, जिन्हें शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, की भारत में लघुतम मार्ग के लिए ट्रेन की 3 टियर ए/सी की लागत या वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी। पद के लिए अपात्र पाए जाने पर अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।बैंक किसी भी चरण में चयन प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को अपने खिलाफ लंबित आपराधिक मामले(तों), यदि कोई है, का विवरण प्रदान करना होगा। बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड आदि के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या स्वतंत्र सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से मना करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
--	--

किसी भी पृष्ठछाह के लिए, हमें "हमसे संपर्क करें" लिंक के माध्यम से लिखें जो बैंक की वेबसाइट (यूआरएल - <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> OR <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>) पर उपलब्ध कराया गया है।

मुंबई,

दिनांक : 13/04/2021

मुद्रण त्रुटियों, यदि कोई है, के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं है।

महाप्रबंधक

(सीआरपीडी)