



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

अनुबंध के आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/26

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.11.2022 से 12.12.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क जमा किया गया हो।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (विस्तृत जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जाति/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र, जहां भी लागू हो, आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचना दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक उम्मीदवारों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।

क. पद का विवरण/नियुक्ति की प्रकृति/रिक्ति/आयु/अनुभव/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान:

पद	नियुक्ति की प्रकृति	रिक्ति पद							आयु निर्दिष्ट तारीख 01.11.2022 तक	अनुभव (निर्दिष्ट तारीख 01.11.2022 तक)	चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान (सुझाया गया)
		अ.जा.	अ.ज.जा	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	जनरल/अनारक्षित	कुल	पीडब्ल्यूडी वीआई#				
मंडल सलाहकार (केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल)	संविदात्मक	--	--	--	--	01	01	01	अधिकतम 62 (02.11.1960 के पहले जन्म न हुआ हो)	केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल में न्यूनतम 3 वर्ष के अनुभव के साथ महानिरीक्षक (आईजी) के पद से सेवानिवृत्त	शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर चर्चा	भोपाल (संचालन का क्षेत्र: मध्यप्रदेश, छत्तीसगढ़ एवं गुजरात)

(#पीडब्ल्यूडी (VI) के लिए रिक्ति श्रेणी है और ये मूल श्रेणी की रिक्तियों में शामिल हैं)। (*पोस्टिंग का स्थान केवल सांकेतिक है, चयनित उम्मीदवारों को बैंक के विवेक पर भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है.)
संक्षेपाक्षर: टीईजीएस - शीर्ष कार्यकारी ग्रेड विशेष स्केल, रिक्ति श्रेणी: अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; जनरल - सामान्य/अनारक्षित; पीडब्ल्यूडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित।

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्ति-पदों सहित रिक्ति-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- इंगित अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु में भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार छूट उपलब्ध होगी (जहां लागू हो)।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार (पीडब्ल्यूडी) के लिए आरक्षण, उक्त पद की समग्र रिक्तियों के भीतर रहेंगी।
- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- ऐसे मामले में जहां शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र पूर्ण प्रतिशत की दृष्टि से (अर्थात प्रतिशत के अलावा अन्य मामलों में) के साथ-साथ विशेषज्ञता के क्षेत्र में प्राप्त अंकों को निर्दिष्ट नहीं करता है, उम्मीदवार को प्रतिशत समतुल्य में संपरिवर्तित अंकों और साथ ही अर्जित विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. शैक्षणिक योग्यताओं/अनुभव/जॉब प्रोफाइल/भूमिका और उत्तरदायित्वों/प्रमुख उत्तरदायित्व क्षेत्र/संविदा अवधि और अन्य निबंधनों एवं शर्तों के विवरण:

पद: मंडल सलाहकार (केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल)

शैक्षणिक योग्यताएँ:

अनुभव (01.11.2022 तक): केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल में न्यूनतम 3 वर्ष के अनुभव के साथ महानिरीक्षक (आईजी) के पद से सेवानिवृत्त।

जॉब प्रोफाइल/भूमिका एवं उत्तरदायित्व

- संस्थागत स्तर पर सेना/नौसेना/वायुसेना/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों और एसबीआई के बीच संबंधों का विस्तार करने और और अधिकारियों सहित उनके कार्मिकों के साथ हमारे केंद्रीय सशस्त्र पुलिस वेतन पैकेज (सीएपीएसपी) और डीएसपी के प्रसार को बढ़ाने के लिए भी स्थानीय डिविजनों/रेजिमेंट केंद्रों/ब्रिगेड मुख्यालयों/चिकित्सा इकाइयों आदि और साथ ही रक्षा बलों/केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों की स्थानीय इकाइयों के साथ संपर्क करना। इसके अलावा, कार्य में निम्नलिखित का समावेश होगा:
 - किसी भी स्थानीय मुद्दे का निस्तारण करना।
 - बड़े कैंटोन्मेंट में बड़े पैमाने पर खाता खोलना/ऋण अभियान चलाना, उनके मासिक दरबारों/सैनिक सम्मेलनों आदि में भाग लेना।
 - यह सुनिश्चित करना कि पेंशन खातों तथा पेंशनरों के सेवांत लाभों सहित रेजिमेंटल केंद्रों में सभी नई पीबीओआर भर्तियों के खाते एसबीआई में खोले जा रहे हैं।
 - विभिन्न अकादमियों, प्रशिक्षण संस्थानों तथा अन्य स्थानों जहां वे रिपोर्ट करते हैं, में अधिकारी कैडेटों के लिए खाता खोलने की व्यवस्था करना।
 - पेंशनरों के लिए उनके सेवांत लाभों का निवेश करने के लिए निवेश अवसरों पर जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन करना।
 - सीडीएस कैंटिनो/यूआरसी में पीओएस मशीनों को इंस्टाल करने के लिए समन्वय कार्य।
 - रक्षा बैंकिंग शाखाओं का पुनः डिजाइन/ नवस्वरूप का समग्र पर्यवेक्षण।
 - वेतन/ पेंशन खातों के अन्य बैंकों से एसबीआई में अंतरण के लिए सक्रिय विपणन।
 - डीएसपी खाताधारकों के लिए स्पेशल टाइ-अप तथा योजनाओं के लिए सक्रिय विपणन।

- उपर्युक्त संघटनों के कमांडिंग अधिकारियों के साथ बैठक की व्यवस्था करना जब वरिष्ठ अधिकारियों को उनसे मिलना हो।
- अपने शिकायत निवारण के क्षेत्र में केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल/सेना/नौसेना/वायुसेना और उनकी संस्थापनाओं के लिए एकल बिंदु संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करना। मंडल में रक्षा बैंकिंग शिकायत निवारण कक्ष के सदस्य के रूप में कार्य करना। अंतिम निपटान तक शिकायतों का अनुवर्तन। शिकायत स्थिति पर नज़र रखना और मुख्यालय के साथ संयुक्त तिमाही बैठक के लिए सलाहकार-केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल/डीबीए को सूचित करना।
- शाखा विस्तार के लिए स्थानों की पहचान करने में और एटीएम और ई-लॉबी (बहु-कार्यात्मक कियोस्क) स्थापित करने में भी एसबीआई की सहायता करना।
- जब भी आवश्यक हो, हमारे मडलों/नेटवर्कों/अंचल/आरबीओ द्वारा स्थानीय रूप से विभिन्न इकाइयों/रेजिमेंटों से संवाद करने के लिए बिजनेस लीड्स देना और उनका अनुवर्तन करना और बैंक को उनके संपर्क विवरण प्रस्तुत करना।
- केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल/रक्षा बलों की गृह पत्रिकाओं में विज्ञापन और समाचार रिपोर्ट प्रतिष्ठापित करने में एसबीआई की सहायता करना।
- सीएपीएफ और डीएसपी, बैंक के अन्य परिसंपत्ति और देयता उत्पादों/अन्य संस्थागत व्यवसाय के विपणन के लिए सलाहकार-सीएपीएफ/डीबीए के साथ समन्वय करना और शिकायतों का निपटान करना।
- समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
- मंडल सलाहकार-केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल महाप्रबंधक (नेटवर्क) को रिपोर्ट करेंगे। दिन-प्रतिदिन के कामकाज के लिए वह संबंधित नेटवर्क के उमप्र (पीबीबीयू)/समप्र (पीबीबीयू) के साथ समन्वय में काम करेगा।
- मंडल सलाहकार-केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल डीबीए को किसी भी बातचीत में सीधे बैंक का प्रतिनिधित्व नहीं करना है और न ही किसी प्रशासनिक, वित्तीय या अनुशासनात्मक शक्तियों का प्रयोग करना है।

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा उदाहरण स्वरूप में हैं। बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं।

केआरए

- नए डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी खातों की संख्या में वृद्धि/कासा से संबंधित आस्तियों और देयताओं/परस्पर बिक्री में वृद्धि।
- पीओएस मशीनों इंस्टॉलेशन के लिए रक्षा कैंटीनों के साथ बातचीत। डीबीए/सीडीबीए के समन्वय से कैंटीनों में स्थापित पीओएस मशीनों की संख्या में वृद्धि।
- दरबारों/सैनिक सम्मेलनों और सम्मेलनों में भागीदारी।
- रेजिमेंटल निधियां और अन्य जमा खाते प्राप्त करने में सहायक।
- रक्षा और अर्धसैनिक मुख्यालयों/इकाइयों के साथ संपर्क करना/नेटवर्किंग करना। हमारे सीएमसी सदस्यों के साथ बैठकें आयोजित करना।
- क) नए एटीएमों ख) एटीएमों का स्थानांतरण ग) ई-कॉर्नर घ) नई शाखाएं खोलने आदि के लिए सिफारिश।
- रक्षा/अर्धसैनिक कार्मिकों के मौजूदा बचत खातों को डीएसपी/सीएपीएसपी में बदलने को सुनिश्चित करने के लिए उठाए गए कदम।
- डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी को बढ़ावा देने के लिए डीबीए/सीडीबीए द्वारा शुरू की गई कार्रवाई/सुधारात्मक कार्रवाई। इसमें अन्य बैंकों से डीएसपी/सीएपीएसपी/आईसीजीएसपी खातों का स्थानांतरण शामिल है।
- सीजीएसपी के तहत शामिल नागरिक सुरक्षा प्रतिष्ठानों और कर्मचारियों की संख्या।
- रेजिमेंटल/भर्ती केंद्रों पर वेतन खाता खोलने और प्रति-विक्रय उद्देश्य के लिए सहायता डेस्क की स्थापना की सुविधा -विशेष रूप से अधिकारी रैंक के लिए क्रॉस सेंलिंग।
- रक्षा और अर्धसैनिक बलों के मृत कर्मियों के दावेदारों द्वारा पीएआई की दावा दर्ज करने की प्रक्रिया में सहायता करना। इसमें दावेदारों को आवश्यक दिशा-निर्देश प्रदान करना शामिल है। दावा अस्वीकृति को कम करने के लिए रक्षा और अर्धसैनिक इकाइयों में पीएआई (दावा प्रक्रिया को कवर करने) के बारे में जागरूकता बढ़ाना।
- अन्य व्यवसाय/सेवाओं जैसे ई-खरीद, ई-नीलामी, स्कूल शुल्क के संग्रह के लिए रक्षा प्राधिकरण के साथ बातचीत करना।
- रिपोर्टिंग प्राधिकारी को समय पर निरीक्षण रिपोर्ट/कार्य बिंदुओं की अनुवर्ती कार्रवाई प्रस्तुत करना।

संविदा अवधि और अन्य निबंधन एवं शर्तें

चयनित उम्मीदवार को शुरू में 2 वर्ष की अवधि के लिए नियोजित किया जाएगा। संविदा अवधि पूरी होने पर, संतोषजनक स्वास्थ्य स्थिति वाले 64 वर्ष या उससे कम आयु के सीएपीएफ को बैंक के विवेक पर अधिकतम दो और वर्षों की अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है, लेकिन नियोजन के लिए 65 वर्ष की आयु की बाहरी सीमा के भीतर। कोई भी पक्ष एक महीने की नोटिस अवधि देकर संविदा को समाप्त कर सकता है। प्रति वर्ष 30 दिन की छुट्टी की अनुमति है, जिसे न लेने पर, वर्ष के अंत में व्यपगत हो जाएगी।

ग. सीटीसी/पारिश्रमिक: रु.19.50 लाख प्रति वर्ष (नियत) और TEGS-VI अधिकारी की पात्रता के अनुसार मासिक मोबाइल फोन बिल की प्रतिपूर्ति।

घ. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग - सह - परस्पर चर्चा पर आधारित होगा।

शॉर्टलिस्टिंग: बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट (उपलब्धता के अधीन) कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा। साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा।

मेरिट सूची: अंतिम चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। यदि एक से अधिक उम्मीदवार एक समान निर्दिष्ट अंक हासिल करते हैं तो ऐसे उम्मीदवारों की उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में मेरिट रैंक प्रदान की जायेगी।

ङ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी और बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी। कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।

च. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की मान्य ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर हो, जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उन्हें अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें।
- उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड (कृपया 'दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत पैरा छ-ई-vi के साथ पैरा छ-ब-ii. और पैरा छ-क-v देखें) नहीं कर देता/देती।
- उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें। आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें। यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है। जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा। **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें।** वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए आवेदन को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं, लेकिन **केवल तीन बार**। कृपया ध्यान दें कि सहेजी गई जानकारी को संपादित करने की यह सुविधा **केवल तीन बार** उपलब्ध होगी। एक बार आवेदन पूरी तरह से भर जाने के बाद, उम्मीदवार को इसे प्रस्तुत करना चाहिए और शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आगे बढ़ना चाहिए।
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें।

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपये मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है।
- शुल्क का भुगतान बैंक की करियर वेबसाइट पर उपलब्ध भुगतान गेटवे (अर्थात पेमेंट गेटवे/payment gateway) के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा।
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा।
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ **ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा** जिसे प्रिन्ट कर **उम्मीदवार अपने पास रख ले**।
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है।
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- नवीनतम फोटोग्राफ (जेपीजी/जेपीईजी)
- विधिवत् स्कैन किया गया हस्ताक्षर (स्पष्ट) (जेपीजी/जेपीईजी)
- विस्तृत जीवन वृत्त (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र (जहां लागू हो) (पीडीएफ)
- जाति प्रमाण पत्र (जहां लागू हो) (पीडीएफ)
- अन्य (नवीनतम फॉर्म 16, वर्तमान वेतन पर्ची आदि)

(एकाधिक प्रमाण पत्र अपलोड करने के मामले में, कृपया सभी को 500 केबी के आकार तक एक पीडीएफ फाइल में स्कैन करें और अपलोड करें)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.**
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

क. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर **काली स्याही के पैन** से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि हस्ताक्षर में कोई बेमेल पाया जाता है तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.**
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (CAPITAL LETTERS) में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

ड. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का कुल आकार **500 केबी** से अधिक का न हो.

प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

ई. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

फ. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

ज. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारीता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाए जाने के अधीन है. इस तरह की नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती के समय लागू थे.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल एवं मोबाईल फोन नंबर को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारीता रद्द कर दी जाएगी.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को उनके आवास/कार्यस्थल से भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाई यात्रा (इकोनॉमी क्लास) द्वारा 'आने-जाने' के यात्रा व्यय या वास्तविक यात्रा के आधार पर उपगत वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की भरपाई नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि उम्मीदवार अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के जरिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट ([URL - https://bank.sbi/web/careers/post-your-query](https://bank.sbi/web/careers/post-your-query)) पर उपलब्ध है.

मुंबई

दिनांक: 22.11.2022

मुद्रण की त्रुटि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)