



संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/CDBA/2021-22/11

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 13.08.2021 से 02.09.2021 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क का भुगतान अंतिम तिथि को या उससे पहले कर दिया गया हो।
- अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पहले, वे यह सुनिश्चित करें कि वे 31.05.2021 तक पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि)। ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारी/उम्मीदवार की शॉर्टलिस्टिंग अंतिम होगी और यह उम्मीदवार के साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करने (यदि बुलाया जाये) पर मूल दस्तावेजों के साथ संपूर्ण ब्यौरे/दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने वाले/चयनित अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किये जायेंगे।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइंट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- कृपया इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

क. पद स्वरूप/रिक्त पद/आयु/संविदा अवधि/पारिश्रमिक/वार्षिक सीटीसी/पदस्थापन का स्थान:

क्रं.	पद	रिक्त-पद ^०						अधिकतम आयु 31.05.2021 को	संविदा अवधि ^१	पारिश्रमिक/सीटीसी ^२	छुट्टी	पदस्थापन का स्थान ^३	
		अनारक्षित	अ.पि.व.	अ.जा.	ईडब्ल्यूएस	अ.ज.जा.	कुल						
1.	मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार	1	--	--	--	--	1	--	60	2 वर्ष	19.50 लाख रुपये प्रति वर्ष	30 दिन प्रति वर्ष	हैदराबाद

संक्षेपाक्षर: (i) यूआर – अनारक्षित; (ii) ओबीसी – अन्य पिछड़ा वर्ग; (iii) अ.जा.: अनुसूचित जाति; (iv) अ.ज.जा.: अनुसूचित जनजाति; (v) पीडब्ल्यूडी – पर्सन विथ डिसेबिलिटी

@ रिक्तियों की संख्या प्रकृति में विशुद्ध रूप से अंतिम है और बैंक अपने विवेक से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में इसे बढ़ा या घटा सकता है। आरक्षित श्रेणी (पीडब्ल्यूडी सहित) से संबंधित उम्मीदवार, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।

चयनित उम्मीदवार को प्रारंभ में 2 वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा। संविदा अवधि पूरी होने पर, संतोषजनक स्वास्थ्य स्थिति वाले 62 वर्ष या उससे कम आयु के सीडीबीए को बैंक के विवेक पर अधिकतम 2 वर्ष की अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है। ऊपरी आयु सीमा 65 वर्ष है जिस तक पुनर्नियुक्ति की जा सकती है। कोई भी पक्ष एक महीने की नोटिस अवधि देकर संविदा को समाप्त कर सकता है।

* मुख्यालय से बाहर कार्यालयनी छुट्टी पर होने पर यात्रा व्यय / विराम भत्ता और होटल में ठहरने के लिए पात्रता बैंक के TEGS-VI अधिकारी (उपमहाप्रबंधक रैंक) पर लागू रूप में होगी।

\$ हालांकि, बैंक भारत में कहीं भी पदस्थापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ख. 31.05.2021 को पात्रता मानदंड:

आवेदक भारतीय सेना से सेवानिवृत्त मेजर जनरल या ब्रिगेडियर होना चाहिए, या भारतीय नौसेना या वायु सेना से तुलनीय रैंक से होना चाहिए।

ग. भूमिका और उत्तरदायित्व:

- संस्थागत स्तर पर स्थल सेना/ नौसेना/ वायु सेना/ अर्ध सैनिक बलों और एसबीआई के बीच संबंधों को बढ़ाने के लिए और साथ ही अधिकारियों सहित उनके कर्मियों के साथ हमारे डीएसपी के विस्तार को बढ़ाने के लिए स्थानीय डिविजनों/ रेजिमेंटल केन्द्रों/ रेजिमेंट/ ब्रिगेड मुख्यालयों/ चिकित्सा यूनिटों आदि के साथ-साथ अन्य सैन्य बलों/अर्ध सैनिक बलों की स्थानीय इकाइयों के साथ संपर्क करना। संस्थागत स्तर पर और अधिकारियों सहित अपने कर्मियों के साथ हमारे वेतन पैकेज के प्रसार में वृद्धि। इसके अलावा, निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे:
 - किसी भी स्थानीय मुद्दे का निस्तारण करना।
 - बड़े कैंटोन्मेंट में बड़े पैमाने पर खाता खोलना/ ऋण अभियान चलाना, उनके मासिक दरबारों/ सैनिक सम्मेलनों आदि में भाग लेना।
 - यह सुनिश्चित करना कि पेंशन खातों तथा पेंशनरों के सेवांत लाभों सहित रेजिमेंटल केन्द्रों में सभी नई पीबीओआर भर्तियों के खाते एसबीआई में खोले जा रहे हैं।
 - प्रशिक्षणाधीन अधिकारी कैंडेटों के लिए खाता खोलने की व्यवस्था।
 - पेंशनरों के लिए उनके सेवांत लाभों का निवेश करने के लिए निवेश अवसरों पर जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन करना।
 - सीएसडी / यूआरसी में पीओएस मशीनों की स्थापना के लिए समन्वय कार्य।
 - रक्षा बैंकिंग शाखाओं का पुनः डिजाइन/ पुनर्नामांकन का समग्र पर्यवेक्षण।
 - अन्य बैंकों से एसबीआई में वेतन/ पेंशन खातों के अंतरण के लिए सक्रिय विपणन।
 - प्रमुख निर्माण कंपनियों जैसे मारुति सुजुकी, टाटा मोटर्स आदि द्वारा डीएसपी खाताधारकों के लिए ऑफर की जाने वाली विशेष गठजोड़ तथा योजनाओं के लिए सक्रिय विपणन।
- उपर्युक्त संघटनों के कमांडिंग अधिकारियों के साथ बैठक की व्यवस्था करना और एसबीआई के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ उनकी मुलाकात करना।
- शिकायतों के निवारण के लिए सेना/ नौसेना/ वायु सेना और अर्ध सैन्य प्रतिष्ठानों के लिए एक संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करना।
- शाखा विस्तार के लिए और एटीएम की स्थापना के लिए भी स्थानों की पहचान करने में एसबीआई की सहायता करना।
- आबद्ध शाखाओं की प्रशिक्षण जरूरतों की पहचान करना।
- कमान मुख्यालय/ रेजिमेंटल केन्द्रों/ रक्षा इकाइयों में एस बी आई की प्रस्तुतियों की व्यवस्था करना।
- कारोबारी सुराग (लीड्स) उद्वेग करना और उसका पालन करना और विभिन्न यूनिटों/ रेजिमेंटों के संपर्क विवरण बैंक को प्रस्तुत करना जिससे आवश्यक होने पर हमारे मंडल कार्यालयों/ नेटवर्क/ क्षेत्रीय कारोबार कार्यालयों द्वारा स्थानीय रूप से उनके साथ संवाद किया जा सके।
- सेना की इन-हाउस पत्रिका में प्रकाशित होने पर और जब वे प्रकाशित होती हैं, तब उनमें विज्ञापन प्रकाशित कराने में एसबीआई की सहायता करना।
- डीएसपी/ अन्य संस्थागत कारोबार के विपणन के लिए और शिकायतों के निपटान के लिए कॉर्पोरेट स्तर पर डीबीए के साथ समन्वय करना।
- रिपोर्टिंग प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।
- सीडीबीए महाप्रबंधक (नेटवर्क) को रिपोर्ट करेगा, लेकिन दैनंदिन कामकाज के लिए, वह नेटवर्क के उमप्र (पीबीबीयू) के साथ समन्वय में काम करेगा।
- सीडीबीए किसी भी नेगोसिएशन में बैंक का सीधे प्रतिनिधित्व नहीं करेगा और न ही किसी भी प्रशासनिक, वित्तीय या अनुशासनात्मक शक्तियों का प्रयोग करेगा।

नोट: ऊपर उल्लिखित जॉब प्रोफाइल/केआरएज केवल उदाहरण के लिए हैं। उपरोक्त पदों के अतिरिक्त, रोल्स / जॉब्स / केआरएज, बैंक द्वारा उपरोक्त पदों के लिए समय-समय पर सौंपे जा सकते हैं।

घ. चयन प्रक्रिया:

उम्मीदवारों का चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा। न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंडों को निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। अंतिम चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जाएगी बशर्ते उम्मीदवार न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त किया हो। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी सामान्य कट-ऑफ अंक प्राप्त करते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को उनकी आयु के अवरोही क्रम में मेरिट में स्थान दिया जाएगा।

ड. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी। कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।

च. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी। (यदि शॉर्टलिस्ट किया गया है)

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:
i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें।	i. आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) निम्नानुसार है: <ul style="list-style-type: none"> सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए ₹750/- है (सात सौ पचास रूपए मात्र) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई शुल्क नहीं।
ii. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें।	ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
iii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती।	iii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा। भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा।
iv. अभ्यर्थी को 'आवेदन फॉर्म' सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और इसे पूरी तरह से भरने के बाद जमा करना चाहिए। यदि कोई अभ्यर्थी एक बार में आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह आंशिक रूप से भरे हुए फॉर्म को सेव कर सकता है। ऐसा करने पर, सिस्टम द्वारा एक अंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट होता है और स्क्रीन पर प्रदर्शित होता है। अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें। आंशिक रूप से भरे और सेव किए गए आवेदन फॉर्म को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से खोला जा सकता है, जिसके बाद आवश्यकतानुसार विवरण संपादित किए जा सकते हैं। सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी। आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें।	iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले।
	v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।
	vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है।
	vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रिज्यूम (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- (फॉर्म-16) (पीडीएफ)
- हाल ही का फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर
- डिस्चार्ज बुक (पीडीएफ)

ब. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें।
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करें न कि कोई अन्य व्यक्ति।
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा।
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है।
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे।

स. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो।
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए।
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो।
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें।
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े। यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है।
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं।
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है, फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो फोटो को स्कैनिंग करने से पहले डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें।

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी प्रलेख पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए।
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो।
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो।
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार 500 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें।
- यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं।

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें।
- कलर को टू कलर पर सेट करें।
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें।
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)।
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है।
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा। स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं। इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा।
- इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है। इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके।

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं।
- 'अपलोड' का संबंधित लिंक क्लिक करें।
- ब्राउज़र करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, या पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है।
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें।
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रि्यू क्लिक करें। यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा।
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और वे ठीक तरह से अपलोड हुए हैं। फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है।
- फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।

ज. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्योरा सभी प्रकार से सही है।
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों।
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है।
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है।
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो। यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी।
- अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें।
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।

- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा।
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है।
- केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने के लिए हकदार नहीं हो जाता है। बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ में अनुसार आरंभिक स्कीनिंग/छंटार्ड के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए।
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा। साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं। किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा।
- चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में लघुतर मार्ग के लिए एयर (इकोनॉमि) किराये या वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। अभ्यर्थी के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी।
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
- साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा। बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

यदि कोई पृष्ठताछ करनी हो, तो "CONTACT US" इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

मुंबई

दिनांक: 13.08.2021

महाप्रबंधक

प्रिटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विस्तृत विज्ञापन की शर्तें मान्य होंगी।